

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГКСУВУЗТ ОШ КК)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета
от 30 августа 2024 года, протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК

Н.А. Лысенков

Приказ от 30 августа 2024 года № 228/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета обучающихся государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной школы Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральными законами: от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2019 года № 381 «Об утверждении порядка организации и деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа»; Уставом и локальными актами государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательная школа Краснодарского края (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, а также порядок организации индивидуальной профилактической работы, предоставления психолого-медико-педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся, поставленным на внутришкольный учет.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи внутришкольного учета:

- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в воспитании, развитии и обучении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет обучающихся

3.1. Постановка на внутришкольный учет несовершеннолетних обучающихся носит профилактический характер и является основанием для проведения индивидуальной профилактической работы.

3.2. На внутришкольный учет осуществляется постановка обучающихся:

- нарушающих Устав учреждения, Правила внутреннего распорядка для воспитанников (отказ от работы на уроке или кружковом объединении, нарушение правил поведения и др.);
- не выполняющих установленный режим содержания;
- совершивших антиобщественный поступок;
- систематически нарушающие дисциплину (грубость, сквернословие, неподчинение педагогам или должностным лицам и др.);
- неуспевающих по учебным предметам;
- совершивших самовольный уход из Учреждения;
- нарушивших сроки возвращения в Учреждение после предоставления каникулярного отпуска в соответствии с Порядком предоставления каникулярного отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в Учреждении;
- совершивших за пределами Учреждения во время предоставления каникулярного отпуска или выезда для участия в муниципальных мероприятиях правонарушение, преступление или иное общественно опасное деяние;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений;
- осужденных условно;
- употребляющих психоактивные и токсических веществ, наркотические средства, спиртные напитки, курящих;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- проявляющих другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);
- унижающие человеческое достоинство других воспитанников или сотрудников Учреждения;
- нарушившие иные требования Устава Учреждения и локальных нормативных актов.

4. Порядок постановки на внутришкольный учет и организации индивидуальной профилактической работы

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении принимается на заседании Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) в обязательном присутствии несовершеннолетнего, совершившего дисциплинарный проступок, его классного руководителя и воспитателя.

4.2. До постановки на внутришкольный учет обучающийся в зависимости от тяжести дисциплинарного поступка может быть поставлен на внутришкольный контроль на срок от 1 до 2 месяцев.

4.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет председателю Совета не менее чем за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление на постановку обучающегося на внутришкольный учет, содержащее объективные причины для постановки на данный вид учета (приложение № 1);

- докладная или несколько докладных от педагогов или должностных лиц Учреждения о выявлении дисциплинарного проступка обучающегося;

4.4. Секретарь Совета:

- доводит решение Совета до сведения воспитателя, классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога и должностных лиц, задействованных в реализации плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;

- вносит запись в журнал учета несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете (о постановке или снятии с учета с указанием даты, номера протокола, причин и т.д.) (приложение № 2).

4.5. Решение Совета о постановке обучающегося на внутришкольный учет оформляется приказом директора Учреждения.

4.6. На заседании Совета обсуждается комплексный план коррекционно-профилактической работы и сроки проведения намеченных мероприятий, определяются ответственные лица, а также направление работы и конкретные поручения (приложение № 3).

4.7. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, поставленного на внутришкольный учет, проводится в

сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. План коррекционно-профилактической работы составляется совместно классным руководителем, воспитателем, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом дополнительного образования, другими заинтересованными сотрудниками Учреждения в локальной сети Учреждения.

4.9. Утверждается план коррекционно - профилактической работы на заседании Совета либо приказом директора Учреждения не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения о постановке обучающегося на внутришкольный учет.

4.10. На обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, заводится индивидуальное личное дело

4.11. Обучающийся, состоящий на внутришкольном учете, ежемесячно рассматривается на заседаниях Совета.

4.12. Классный руководитель, воспитатель, педагог-психолог и другие должностные лица, задействованные в реализации плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, ежемесячно на заседании Совета информируют о результатах работы и динамических изменениях в поведении несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете, а также предоставляют ежемесячный отчет о проведенной работе в локальной сети учреждения. (приложение № 4).

5. Порядок снятия с внутришкольного учета

5.1. Основаниями для снятия с внутришкольного учета обучающихся являются:

- положительные динамические изменения, сохраняющиеся длительное время (не менее 2 месяцев), и устранение причин, по которым обучающийся был поставлен на данный вид учета;
- вывод обучающегося из Учреждения по месту жительства в связи с окончанием срока пребывания;
- вывод обучающегося из Учреждения по другим объективным причинам.

5.2. При наличии положительных динамических изменений и результатов профилактической и коррекционной работы председатель Совета принимает решение о снятии несовершеннолетнего обучающегося с внутришкольного учета в связи с исправлением поведения.

5.2. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета в связи с исправлением в поведении педагогами, включенными в план индивидуальной профилактической работы, в Совет предоставляется ходатайство о снятии

несовершеннолетнего с внутришкольного учета в связи положительной динамикой в поведении (приложение № 5).

5.3. Решение Совета о снятии обучающегося с внутришкольного учета оформляется приказом директора Учреждения.

Заместитель директора
по воспитательной работе ГСУВУЗТ ОШ КК

А.В. Базарный

Приложение № 1
к Положению о постановке на
внутришкольный учет и снятии с
внутришкольного учета
обучающихся ГКСУВУЗТ ОШ КК

Представление
на постановку на внутришкольный учет

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения _____

В связи с _____

(указать причину постановки на учет)

считаем необходимым _____ обучающегося _____ класса
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет.

Заместитель директора
по воспитательной работе _____

(подпись)

А.В.Базарный

Классный руководитель _____
(подпись)

(Ф.И.О)

Воспитатель _____
(подпись)

(Ф.И.О)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к Положению о постановке на
внутришкольный учет и снятии с
внутришкольного учета обучающихся
ГКСУВУЗТ ОШ КК

Журнал
учета несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете
в 20__ -20__ учебном году

№ п\п	ФИО, дата рождения воспитанника	Класс	Дата постановки на учет	Основание постановки	Причина постановки на учет	Примечание

Приложение № 3
к Положению о постановке на
внутришкольный учет и снятии с
внутришкольного учета обучающихся
ГКСУВУЗТ ОШ КК

Председатель Совета профилактики
правонарушений несовершеннолетних
ГКСУВУЗТ ОШ КК

_____ А.В. Базарный
« ____ » _____ 20 ____ г.

**Комплексный план проведения индивидуальной коррекционно-
профилактической работы**

с воспитанником _____

в период с _____ по _____

Поставлен на учет на основании приказа ГКСУВУЗТ ОШ КК от _____ № _____

№ п/п	направления работы и конкретные поручения	Планируемые мероприятия	Сроки исполнения	Ответствен ный	Отметка о выполне нии
1,2,3 месяц				Воспитатель	
1,2,3 месяц				Классный руководитель	
1,2, 3 месяц				Социальный педагог	
1,2,3 месяц				Педагог- психолог	
1,2,3 месяц				Иные педагоги	

Председатель Совета профилактики _____

А.В. Базарный

<*> В план индивидуальной коррекционно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния обучающегося.

Приложение № 4
к Положению о постановке на
внутришкольный учет и снятии с
внутришкольного учета обучающихся
ГКСУВУЗТ ОШ КК

В Совет профилактики

(название государственного
образовательного учреждения)

ХОДАТАЙСТВО
О СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося(ейся) _____ класса _____ год рождения,
состоящего(ей) на внутришкольном учете

(дата постановки)

(основание)

(причины)

На основании положительной динамики при проведении индивидуальной
коррекционно-профилактической работы с учетом мнения

(классного руководителя, учителя, воспитателя, социального педагога, педагога-психолога)

считаем необходимым _____ обучающегося (уюся) _____ класса
(Ф.И.О.)
снять с внутришкольного учета.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

« _____ » _____ 20 _____ г

Приложение № 5
к Положению о постановке на
внутришкольный учет и снятии с
внутришкольного учета обучающихся
ГКСУВУЗТ ОШ КК

Отчет
по результатам проведенной индивидуальной коррекционно-профилактической
работы согласно комплексному плану
с указанием динамических изменений в поведении несовершеннолетнего

с воспитанником _____

в период с _____ по _____

Поставлен на учет на основании приказа ГКСУВУЗТ ОШ КК от _____ № _____

№ п/п	Проведенная работа и динамические изменения в поведении	Ответственный
месяц		Воспитатель
		Классный руководитель
		Социальный педагог
		Педагог-психолог
		Иные педагоги

Председатель Совета профилактики

А.В. Базарный