

№ 5936
19.10.2023

АКТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

Дата, время и место составления акта проверки	28.04.2023 г. 16.00 часов, г. Краснодар, ул. Рашидлевская, д.23. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	
Наименование уполномоченного органа	Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	
Дата и номер распоряжения (приказа) руководителя уполномоченного органа о проведении проверки	30.03.2023 № 892 «О проведении плановой выездной проверки государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной школы Краснодарского края»	
Фамилии, имена, отчества и должности лиц уполномоченного органа, проводивших проверку	Бакурова Л.К., ведущий консультант отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства; Шкуратова И.А., ведущий консультант отдела правового обеспечения, государственной службы и кадров министерства.	
Наименование проверяемой подведомственной организации, должность, фамилия, имя, отчество руководителя	Государственное казенное специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа общеобразовательной школы Краснодарского края, директор Лысенков Николай Анатольевич	
Дата, время, продолжительность и место проведения проверки	с 04.04.2023 г. Краснодар, ул. Рашидлевская, д.23. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, 13.04.2023 г. проверка на базе учреждения: Краснодарский край, р-н Брюховцевский, станция Переясловская, ул. Октябрьская, д.14.	

Сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о характере нарушений и должностных лиц подведомственной организации, допустивших указанные нарушения, а также срок устранения выявленных нарушений

№	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов. Реквизиты нормативных правовых актов, которыми они установлены	Ответы на вопросы		Выявленные нарушения. Характер нарушений. Должностные лица допустившие нарушения. Сроки устранения
		Да	Нет	
1. Наличие документов по охране труда в организации				

1.1	Приказ о назначении специалиста по охране труда или (приказ о назначении ответственного за организацию работ по охране труда или договор на проведение работ по охране труда) <i>Статья 223 Трудового кодекса РФ</i>	Да		приказ учреждения № 263Л от 31.08.2013
1.2	Наличие предписаний специалиста службы охраны труда <i>Пункт 30.3 Рекомендаций, утвержденных постановлением Минтруда России от 31.01.2021 № 37</i>	Да		Предписания специалиста по охране труда имеются.
1.3	Положение о проведении контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах и в подразделениях организации	Да		Положение об административно-общественном контроле по охране труда имеется. (Утв.-15.01.2020)
1.4	Акты проверки состояния охраны труда, журнал проверки состояния условий и охраны труда <i>Статья 214 Трудового кодекса РФ. ГОСТ Р 12.0.007-2009; ГОСТ 12.0.230-2007</i>	Да		Акты проверки состояния охраны труда, журнал проверки состояния условий и охраны труда имеются.
1.5	Протокол об избрании уполномоченного (доверенного) лица по охране труда	Да		Протокол об избрании уполномоченного лица по охране труда имеется. (№18 от 14.12.2020)
1.6	Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда <i>Постановление Исполкома ФНПР от 18.10.2006 № 4-3.</i>	Да		Положение об уполномоченном лице по охране труда имеется (Утв.-15.01.2020)
1.7	Отчет о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда <i>Статья 370 Трудового кодекса РФ. Постановление Исполкома ФНПР от 18.10.2006 № 4-3</i>	Да		Отчет о работе уполномоченного лица по охране труда имеется.
1.8	Приказ (распоряжение) руководителя организации о создании комитета (комиссии) по охране труда <i>Статья 224 Трудового кодекса РФ</i>	Да		Приказ (распоряжение) руководителя организации о создании комитета (комиссии) по охране труда имеется (№311 от 30.12.2022).
1.9	Положение о комитете (комиссии) по охране труда <i>Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда"</i>	Да		Положение о комиссии по охране труда имеется (Утв.-15.01.2020).

1.11	Коллективный договор между работодателем и работниками <i>Глава 7 Трудового кодекса РФ</i>	Да		Коллективный договор между работодателем и работниками имеется (действует с 25.12.2020 по 24.12.2023)
1.12	У работодателя не имеется локальный нормативный акт о создании системы управления охраной труда (приказ об утверждении Положения о системе управления охраной труда) <i>Абзац пятый статьи 214 и статьи 217 Трудового кодекса РФ Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда"</i>	Да		Приказ об утверждении №344 от 30.12.2021
1.13	Наличие у работодателя Положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом <i>Пункт 1 Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда"</i>	Да		Положение о системе управления охраной труда, утвержденного приказом имеется (У.тв.-30.12.2021).
1.14	Наличие у работодателя Политики в области охраны труда <i>Пункт 9.10 "Примерного положения о системе управления охраной труда", утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н</i>	Да		Политика в области охраны труда имеется. Входит в положение о системе управления охраной труда.
1.15	Наличие у работодателя процедуры управления профессиональными рисками: наличием рисками: реестр опасностей (рисков) организации; карты оценки профессиональных рисков на каждое рабочее место; план мероприятий по управлению профессиональными рисками (перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков).	Да		- реестр опасностей (рисков) организации имеется; - карты оценки профессиональных рисков на каждое рабочее место имеются; - карты оценки профессиональных рисков на каждое рабочее место имеются; - план мероприятий по управлению профессиональными рисками (перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков) имеется.

1.16	Наличие у работодателя утвержденной программы вводного инструктажа по охране труда <i>Абзац второй пункта 2.1.2 "Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", утвержденное постановлением от 13.01.2003 № 1/29), ГОСТ 12.0.004-2015.</i>	Да	Программа вводного инструктажа по охране труда имеется (Утв.-15.01.2020)
1.17	Наличие у работодателя журналов проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа, повторного инструктажа, внепланового инструктажа, целевого инструктажа <i>Абзац 5 пункта 2.1.3 "Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", утвержденное постановлением от 13.01.2003 № 1/29, ГОСТ 12.0.004-2015</i>	Да	Журналы проведения вводного инструктажа, первичного инструктажа, повторного инструктажа, внепланового инструктажа, целевого инструктажа имеются.
1.18	Наличие у работодателя утвержденного перечня профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте <i>Абзац 6 Пункт 2.1.4. "Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", утвержденное постановлением от 13.01.2003 № 1/29</i>	Да	Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте имеется (Утв.- 30.12.2022)
1.19	Наличие у работодателя утвержденной программы первичного инструктажа по охране труда <i>Абзац 5 пункта 2.1.4 "Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", утвержденное постановлением от 13.01.2003 № 1/29</i>	Да	Программа первичного инструктажа по охране труда имеется (Утв.-15.01.2020).
1.20	Наличие у работодателя утвержденной программы обучения по охране труда	Да	Программа обучения по охране труда имеется (Утв.-25.02.2022)
1.21	Наличие у работодателя приказа (распоряжения) о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда в со-	Да	Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек,

	<p>стапе не менее трех человек, включающих руководителей организации и ее структурных подразделений, специалистов службы охраны труда, главных специалистов</p> <p>пункт 3.4 "Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", утвержденное постановлением от 13.01.2003 № 1/29</p>			<p>включающих руководителей организации и ее структурных подразделений, специалистов службы охраны труда, главных специалистов (№298 от 30.12.2022).</p>
1.22	<p>Работники проинструктированы по охране труда</p> <p><i>Абзац 13 статьи 214 Трудового кодекса РФ, статья 219 ТК РФ, пункт 2.1.3 "Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций", утвержденное постановлением от 13.01.2003 № 1/29</i></p>	Да		<p>Работники проинструктированы по охране труда.</p>
1.23	<p>Наличие у работодателя утвержденного списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным (при приеме на работу) медицинским осмотрам (обследованиям) и списка работников подлежащих, периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)</p>	Да		<p>Список лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным (при приеме на работу) медицинским осмотрам (обследованиям) и списка работников подлежащих, периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) имеется.</p>
1.24	<p>Наличие у работодателя утвержденных поименных списков, составленных на основании утвержденного списка работников, подлежащих прохождению предварительного медицинского осмотра и периодического медицинского осмотра</p> <p><i>Пункты 21-23 "Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников" утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н</i></p>	Да		<p>Поименный список, составленный на основании утвержденного списка работников, подлежащих прохождению предварительного медицинского осмотра и периодического медицинского осмотра имеется.</p>
1.25	<p>Наличие у работодателя подтверждения в любой форме о направлении поименных списков в медицинскую организацию</p> <p><i>Пункт 24, 26 "Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников" утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н</i></p>	Да		<p>Подтверждение о направлении поименных списков в медицинскую организацию имеется.</p>
1.26	<p>Работодателем утвержден режим труда и отдыха работников</p> <p><i>Абзац седьмой статьи 214 Трудового кодекса РФ</i></p>	Да		<p>Режим труда и отдыха работников утвержден (Утв.-24.12.2020).</p>

1.27	Работодатель организовывал выдачу и применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников, смывающих и обезвреживающих средств <i>Абзац 11 статьи 214, статья 221 Трудового кодекса РФ</i>	Да		Работодатель организовывал выдачу и применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников, смывающих и обезвреживающих средств.
1.28	Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа <i>Пункт 13 Приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" (далее – приказ от 17.12.2010 № 1122н)</i>	Да		Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации имеется.
1.29	Личная карточка учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств <i>Приложение к Приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н</i>	да		Работодатель обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом, в том числе расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл. Покупание или замена емкостей, содержащих очищающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.
1.30	Наличие у работодателя локального нормативного акта, утверждающего нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) <i>Пункт 6 "Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты", утвержденный приказом</i>	Да		Локальный нормативный акт, утверждающий нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты имеется (Приложение к коллективному договору №9 от 24.12.2020).

	<i>Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н (далее - приказом от 01.06.2009 № 290н)</i>			
1.31	Наличие у работодателя сертификатов или деклараций соответствия на СИЗ, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ <i>Пункт 8 "Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты", утвержденный приказом от 01.06.2009 № 290н</i>	Да		Сертификаты, декларации соответствия на СИЗ, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ имеются.
1.32	Работодатель проинформировал работников: о полагающихся им СИЗ; о правилах обеспечения СИЗ; о соответствующих их профессии и должности типовых нормах выдачи средств индивидуальной защиты при проведении вводного инструктажа. <i>Пункт 9 "Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты", утвержденный приказом от 01.06.2009 № 290н</i>	Да		Работодатель проинформировал работников: о полагающихся им СИЗ; о правилах обеспечения СИЗ; о соответствующих их профессии и должности типовых нормах выдачи средств индивидуальной защиты при проведении вводного инструктажа.
1.33	Наличие у работодателя личных карточек учета выдачи СИЗ в бумажной или электронной форме <i>Пункт 13 "Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты", утвержденный приказом от 01.06.2009 № 290н</i>	Да		Личные карточки учета выдачи СИЗ в бумажной и электронной форме имеются.
1.34	У работодателя имеется отчет о проведении специальной оценки условий труда <i>Абзац 15 статьи 214 Трудового кодекса РФ</i>	Да		Отчет о проведении специальной оценки условий труда имеется.

1.35	<p>Подана декларация соответствия условий труда государственными нормативным требованиям охраны труда в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости по месту своего нахождения, в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда, на которых по результатам исследования (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, работодателем</p>	Да	<p>Декларация соответствия условий труда государственными нормативным требованиям охраны труда в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости по месту своего нахождения, в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда, на которых по результатам исследования (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, работодателем подана.</p>
1.36	<p>Работодатель проинформировал работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционно видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ. <i>Абзац 25 статьи 214, абзацы 4, 6 статьи 216, статья 216.2 Трудового кодекса РФ</i></p>	Да	<p>Работодатель проинформировал работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционно видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства.</p>
1.37	<p>Работодатель организовал ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда</p>	Да	<p>Ознакомлены все сотрудники, за исключением внешних совместителей. Ознакомить до 20 апреля 2023 г.</p>
1.38	<p>На официальном сайте работодателя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещены:</p>	Да	<p>На официальном сайте работодателя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещены:</p>

	сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда, перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников в срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета			сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда, перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников
1.39	План мероприятий по улучшению условий и охраны труда подготовлен с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда	Да		План мероприятий по улучшению условий и охраны труда подготовлен с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.
1.40	Работодатель застраховал работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Да		Работники застрахованы от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
1.41	Наличие положения о проведении Дня охраны труда в организации	Да		Положение о проведении Дня охраны труда в организации имеется (Утв.-11.01.2021)
1.42	Наличие локальных документов (актов, распоряжений) о проведении Дня охраны труда в организации	Да		Акты о проведении Дня охраны труда имеются.
1.43	Организован работодателем учет микроповреждений (микротравм) работников: утвержден локальным нормативным актом порядок учета микроповреждений (микротравм) работников; организовано ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников; организовано информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы); обеспечена ли доступность в организации (структурных подразделениях) бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе; наличие Журнала учета микроповреждений (микротравм) работников установлено место хранения и сроки Справок и Журнала.	Да		Организован работодателем учет микроповреждений (микротравм) работников: утвержден локальным нормативным актом порядок учета микроповреждений (микротравм) работников (Утв.-12.10.2022); организовано ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников; организовано информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы); обеспечена доступность в организации бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;

					наличие Журнала учета микроповреждений (микро- травм) работников установлено место хранения и сроки Справок и Жур- нала.
1.44	Наличие у работодателя кабинета охраны труда или уголка охраны труда. Работодателем размещены информационные материалы в це- лях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, (<i>указать каким способом</i>). Абзац 4 статьи 216.2 Трудового кодекса РФ, пункт 4, 13-20 Приказа Минтруда России от 17.12.2021 № 894 "Об утвер- ждении рекомендаций по размещению работодателем ин- формационных материалов в целях информирования работ- ников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда"	Да			В кабинете охраны труда и на стендах по охране труда размещены информационные материалы. Дополние- мость информационных материалов требует дополне- ния.
2.1	Трудовой договор заключен в письменной форме <i>Часть 1 статьи 67 Трудового кодекса РФ</i>	Да			Трудовые договора со всеми работниками заключаются в письменной форме
2.2	Получение работником экземпляра трудового договора под- тверждено подписью работника на экземпляре трудового до- говора, хранящемся у работодателя <i>Часть 1 статьи 67 Тру- дового кодекса РФ</i>	Да			Нет подписи работника Угрюмовой В.Ю. в ознакомле- нии с трудовым договором от 01.09.2017 г. (нарушение устранено в период проверки).
2.3	Содержание приказов (распоряжений) о приеме на работу со- ответствует условиям заключенных трудовых договоров <i>Часть 1 статьи 68 Трудового кодекса РФ</i>		нет		В трудовых договорах с инвалидами отпуск не удлинен и дополнительные условия не прописаны
2.4	Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу обя- завлен работнику под роспись в трехдневный срок со дня фак- тического начала работы <i>Часть 2 статьи 67 Трудового ко- декса РФ</i>	Да			Приказ при приеме на работу объявлен под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.5	При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель ознакомил работников под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника,	Да		Сотрудник ознакомлен при приеме на работу по росписи с правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника,
2.6	коллективным договором (при наличии) <i>Часть 3 статьи 68 Трудового кодекса РФ</i>	да		Так же с коллективным договором
2.7	Предоставление приеме на работу справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел <i>Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 65. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора</i>	Да		При приеме на работу каждый сотрудник предоставляет справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
3.1	В трудовом договоре указаны: фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица);	Да		В трудовом договоре указаны фамилия имя, отчество работника и работодателя.
3.2	сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица;	Да		в трудовых договорах прописаны сведения о документах удостоверяющих личность (паспорт, СНИЛС, ИНН)
3.3	идентификационный номер налогоплательщика, сведения о работодателе работника, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;	Да		Имеется идентификационный номер налогоплательщика, на каждого работника

3.4	Место и дата заключения трудового договора <i>Часть 1 статьи 57 Трудового кодекса РФ</i>	Да		В трудовом договоре есть запись места и даты заключения трудового договора.
3.5	В трудовой договор включены обязательные условия о:	Да		Включены обязательные условия:
3.6	месте работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - месте работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;	Нет	Филиалов нет.	
3.7	трудовой функции;	Да		Вписываются трудовые функции
3.8	дате начала работы, а в случае, если заключается срочный договор, то дополнительно указываются срок его действия и причины, послужившие основанием для заключения срочного трудового договора;	Да		Вписываются дата начала работы, а в случае, если заключается срочный договор, то дополнительно указываются срок его действия и причины, послужившие основанием для заключения срочного трудового договора
3.9	условиях оплаты труда;	Да		Вписываются условия оплаты труда
3.10	режиме рабочего времени и отдыха (в отношении работников, режим рабочего времени и отдыха которых отличается от общих правил, установленных у работодателя);	Да		Вписываются режим рабочего времени и отдыха (в отношении работников, режим рабочего времени и отдыха которых отличается от общих правил, установленных у работодателя).
3.11	гарантиях и компенсациях за работу во вредных и/или опасных условиях труда	Да		Вписываются гарантии и компенсации за работу во вредных и/или опасных условиях труда.
3.12	характере работы (в отношении работников, характер работы которых имеет подвижной, разъездной),	Нет		в учреждении нет работ, которые имеют подвижной, разъездной характер.
3.13	условиях труда на рабочем месте;	Да		Вписываются условия труда на рабочем месте, согласно СОУТ
3.14	обязательном социальном страховании работников <i>Часть 2 статьи 57 Трудового кодекса РФ</i>	Да		Вписана информация об обязательном социальном страховании.

3.15	Наименование должности, профессии или специальности и квалификационные требования к ним соответствуют наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках или соответствующих профессиональных стандартах (только в отношении работников, для которых законодательством предусмотрены компенсации, льготы либо ограничения) <i>Абзац третий части 2 статьи 57 Трудового кодекса РФ</i>	Да		указано: полное наименование должности, профессии или специальности и квалификационные требования к ним соответствуют наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках
4.1	Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора, в том числе при постоянном или временном переводе работника на другую работу, заключено в письменной форме <i>Статья 72 Трудового кодекса РФ, часть 1 статьи 72.2 Трудового кодекса РФ</i>	Да		Имеются дополнительные соглашения к трудовым договорам работников при изменении определенных сторонами условий трудового договора, в том числе при постоянном или временном переводе работника на другую работу, заключено в письменной форме, доведено до сведения работников
4.2	Работодатель в письменной форме уведомил работника о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда и о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в срок не позднее чем за два месяца <i>Часть 2 статьи 74 Трудового кодекса РФ, (статья 306 Трудового кодекса РФ, часть 4 статьи 344 Трудового кодекса РФ)</i>	Да		Работники уведомлены в письменной форме предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда и о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в срок не позднее чем за два месяца
5.1	Установление стимулирующих выплат Приложение к коллективному договору, действующего с 25.12.2020 до 24.12.2023, «Положение об оплате труда, стимулирующих, компенсационных выплатах и премировании работников ГКСУВУЗТ ОШ КК, Положения о критериях оценки эффективности деятельности работников, утвержденного 11.10.2022	Да		Имеется приложение к коллективному договору, действующему с 25.12.2020 до 24.12.2023, положение об оплате труда, стимулирующих, компенсационных выплатах и премировании работников ГКСУВУЗТ ОШ КК утвержденное 11.10.2022 г.
6.1	Согласно разделу 6 «Материальная помощь» определены случаи оказания материальной помощи работникам учреждения.	Да		Работникам оказывается материальная помощь согласно разделу 6: на лечение, в связи со смертью близких родственников или самого сотрудника до двух

	Так согласно п 6.1. работникам учреждения оказывается материальная помощь «к отпуску на медицинское обследование и лечение – до двух должностных окладов» на основании приказа руководителя.			должностных окладов» на основании приказа руководителя. В связи с тяжелым материально положением до двух минимальных размеров оплаты труда.
6.2	Ведение личных карточек по учету кадров (форма Т2)	нет		Не во всех заполненных разделах личной карточки имеются подписи работников об ознакомлении с вносимыми записями (в Т2 Носова И.В. нет подписей во 2 и 3 разделах); в разделе ОТПУСК нет разбивки по видам отпусков (на ежегодный оплачиваемый, без сохранения з/п, учебный и т.д.) Сведения об отпусках без сохранения вовсе не вносятся в Т2
7.1	Работодатель имеет письменные заявления работников об увольнении по собственному желанию <i>Часть 4 статьи 71, часть 1 статьи 80 Трудового кодекса РФ</i>	Да		Имеются письменные заявления работников об увольнении по собственному желанию.
7.2	Соблюден запрет на увольнение работников в период временной нетрудоспособности или во время нахождения в отпуске <i>Часть 6 статьи 81 Трудового кодекса РФ</i>	Да		Соблюден запрет на увольнение работников в период временной нетрудоспособности или во время нахождения в отпуске
7.3	Прекращение трудового договора оформлено приказом (распоряжением) <i>Часть 1 ст. 84.1 Трудового кодекса РФ</i>	Да		Прекращения трудового договора оформлено приказом.
7.4	Работодатель ознакомил работников под роспись с приказами (распоряжениями) о прекращении трудового договора <i>Часть 2 ст. 84.1 Трудового кодекса РФ</i>	Да		Работники ознакомлены под роспись с приказами о прекращении трудового договора
7.5	В день прекращения трудового договора работодателем выдана работнику трудовая книжка, произведен расчет и при наличии письменного заявления работника ему выданы заверенные копии документов, связанных с работой	Да		В день прекращения трудового договора трудовая книжка выдается под роспись, произведен расчет и при наличии письменного заявления работника ему выданы заверенные копии документов, связанных с работой.

	Части 4 и 6 статьи 84.1 Трудового кодекса РФ, пункт 36 Порядка ведения и хранения трудовых книжек, утвержденного Приказом Минтруда России от 19.05.2021 N 320н "Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек"			
7.6	Работодатель произвел с работниками окончательный расчет в день прекращения трудовых договоров или (если работник в день увольнения не работал) не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете Часть 4 статьи 84.1, часть 1 статьи 127, статья 140 Трудового кодекса РФ	Да		В день прекращения трудового договора с работниками произведен окончательный расчет. Увольнение Раскатовой Ю.С. 04.04.2023, компенсация рассчитана верно
8.1	Работодателем - юридическим лицом установлен режим рабочего времени Часть 1 статьи 100 Трудового кодекса РФ	Да		Согласно приказа № 333-П от 30.12.2022 г. установлен режим рабочего времени в учреждении
8.2	В трудовых договорах работников юридического лица, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, содержится условие о режиме рабочего времени Абзац шестой части 2 статьи 57 Трудового кодекса РФ	Да		Содержится условие о режиме рабочего времени в трудовых договорах работников юридического лица, режим рабочего времени которых отличается от общих правил.
8.3	Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником Часть 4 статьи 91 Трудового кодекса Российской Федерации, часть 3 статьи 300 Трудового кодекса Российской Федерации пункт 4 Положения об особенностях режима рабочего времени и учета рабочего времени при осуществлении медицинскими работниками медицинских организаций дежурстве на дому, утвержденного приказом Министрства здравоохранения РФ от 02.04.2014 № 148н	Да		Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником.
8.4	Гарантии, прописанные в трудовых договорах	нет		в нарушение ст.224 ТК РФ в трудовых договорах не отражены гарантии для работников, имеющих инвалидность (ст.23 ФЗ № 181); в личных делах работников, имеющих инвалидность нет ИПРА, соответственно назначение на должности

				производятся без рекомендаций, указанных в программах реабилитации (Носов И.В., Бугайкова С.Ю., Гарбуз Н.И.); нет письменных согласий на работу в ночное время
8.5	Учет сменной работы		нет	работодателем графики сменности не доводятся до сведения работников не позднее чем за 1 месяц до их введения. Нет дат и подписей ознакомления в установленный срок.
9.1	Оплачиваемый отпуск предоставляется работникам ежегодно <i>Часть 1 статьи 122 Трудового кодекса РФ</i>	Да		Оплачиваемый отпуск предоставляется работникам ежегодно. В карточке Т-2 нет разбивки по видам отпуска, не отражены отпуска без сохранения заработной платы. Приказ о предоставлении отпуска содержит неверные сведения о видах предоставляемых отпусков, так у инвалидов предоставляемые дни ежегодно суммируются в приказе с дополнительным отпуском и прописаны одной формулировкой; в трудовых договорах с водителями в разделе с отпусками не содержится количество дополнительных дней за работу, отлучающуюся от нормы, всем установлено только 28 календарных дней
9.2	Работодатель утвердил ежегодный график отпусков не позднее чем за две недели до наступления календарного года с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при его наличии) <i>Часть 1 статьи 123 Трудового кодекса РФ</i>	Да		График отпусков утвержден не позднее чем за две недели до наступления календарного года с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации Приказ № 210-К от 09.12.2022 г.
9.3	О внесении начала отпуска работник извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала <i>Часть 3 статьи 123 Трудового кодекса РФ</i>	Да		Работник извещен под роспись не позднее, чем за две недели до начала отпуска.

9.4	Не рабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются <i>Статья 120 Трудового кодекса РФ</i>	Да	В дни отпусков не включаются нерабочие праздничные дни.
10.1	Работодатель ведет книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей в них <i>(Постановлением Минтруда России от 10 октября 2003 г. № 69)</i>	Да	В учреждении ведется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.
10.2	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей пронумерована, прошнурована, заверена подписью директора учреждения, а также опечатана <i>(п. 41 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках»)</i>	Да	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей пронумерована, прошнурована, заверена подписью директора учреждения, а также опечатана, 50 страниц/листов. Ведется с 16.07.2008 года. Пронумерована, опечатана
10.3	В трудовых книжках работников проставлены штампы с надписью «Выдан вкладыш», указаны серия и номер вкладыша <i>(пункт 39 постановления Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2003 г. № 225 «О трудовых книжках»)</i>	Нет	Не проставлены штампы. Не заведены вкладыши в трудовые книжки работников записи о работе вносятся в раздел поощрение и награждение (Вергуль Е.И., Дьяченко А.А.) Нет отметки о выдаче вкладыша в трудовую книжку (Галушко Н.Д.) Нет подписи владельца трудовой книжки (Галушко Н.Д., Дрозд А.В.) Из 130 трудовых книжек основных работников учреждения, в наличии 124 трудовых книжки. Заявления о выдаче трудовых книжек на руки работникам для предоставления в Пенсионный фонд - отсутствуют. Журнал (книга) временной выдачи трудовых книжек отсутствует.
10.4	В трудовых книжках работников запись № 9 графы 4 указывается дата приказа, а затем номер приказа <i>(пункт 3.1 Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Министрства труда и социального развития Российской Федерации от 10 октября 2003</i>	Да	В трудовых книжках работников запись № 9 графы 4 указывается дата приказа, а затем номер приказа

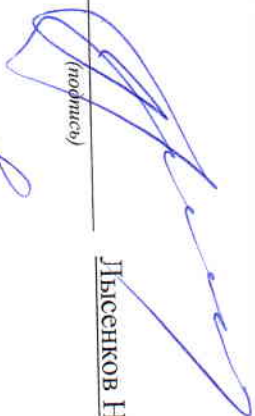


2. № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»		
10.5 Уполномоченное лицо, назначаемое приказом (распоряжением) работодателя, осуществляет ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек.	Да	Приказом № 296-Л от 21.12.22 г. назначено лицо осуществляющее ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек.

Акт проверки получен:

Директор

(наименование должности руководителя)

Подписи должностных лиц проводивших проверку:

	_____	_____
(подпись)	Лысенков Николай Анатольевич	28.04.2023
	(Ф.И.О.)	(дата)
	_____	_____
(подпись)	Бакурова Лия Константиновна	28.04.2023
	(Ф.И.О.)	(дата)
	_____	_____
(подпись)	Шкуратова Ирина Алексеевна	28.04.2023
	(Ф.И.О.)	(дата)