

Краснодарский край
муниципальное образование Брюховецкий район
ст. Переясловская

Государственное казенное специальное учебно-воспитательное
учреждение закрытого типа общеобразовательная школа
Краснодарского края

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
ГКСУВУЗТ ОШ КК
от 27 августа 2021 года протокол №1
Председатель _____ Н. А. Лысенков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По спецкурсу «Русское правописание: орфография и пунктуация»

Уровень образования (класс) среднее общее, 10 класс

Количество часов 34

Учитель Зимовец Наталья Викторовна

Программа разработана в соответствии с ФГОС СОО и на основе авторской программы элективного курса для 10-11 классов, автор С.И. Львова (Львова С.И. Русский язык: 7 – 11 классы: программы факультативных и элективных курсов / С.И. Львова. – М.: Вентана-Граф, 2011-80с. – (Библиотека элективных курсов).

Пояснительная записка

Рабочая программа спецкурса по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» составлена в соответствии с ФГОС СОО, с учетом авторской программы элективного курса для 10-11 классов, автор С.И. Львова (Львова С.И. Русский язык: 7 – 11 классы: программы факультативных и элективных курсов / С.И. Львова. – М.: Вентана-Граф, 2011- (Библиотека элективных курсов).

Одним из важнейших показателей культуры человека является способность свободно выражать свои мысли и чувства в устной и письменной форме, владение основными нормами русского литературного языка. Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Важнейшим направлением в формировании умений и навыков грамотного письма является систематизация и обобщение знаний в области орфографии. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

В соответствии с учебным планом ГКСУВУЗТ ОШ КК на преподавание курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» в 10 классе отводится 34 часа (1 час в неделю).

1. Планируемые результаты освоения спецкурса

ЛИЧНОСТНЫЕ

- сформированность гармоничной языковой личности, способной посредством усвоения языка впитать в себя уважение к нравственным ценностям русского народа, русской многовековой культуре;
- формирование личности, несущей звание гражданина России, умеющей любить и ценить малую родину;
- посредством выявления языковых особенностей русского языка, формировать нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- через усвоение научных основ изучения русского языка обеспечение понимания его системности, выявление взаимосвязи его разделов и уровней, сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
- обеспечение готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ

- способность и готовность к продуктивному общению и эффективному взаимодействию на основе адекватного речевого поведения, правильного применения этикетных формул вежливого общения, умения выбирать языковые средства, уместные в конкретной речевой ситуации;
- обеспечение научного исследования и самостоятельной проектной деятельности языковыми средствами оформления поисковой работы, владение соответствующими стилями речи;
- освоение навыков научного мышления посредством освоения учебного материала, аналитической работы с текстами различной направленности и стилевой принадлежности, реферирования, выявления основной мысли и приводимых аргументов;
- приобретение умений самостоятельного поиска решений и ответственности за принятое решение в ходе ведения исследовательской и проектной деятельности по предложенным лингвистическим, межпредметным, этнокультурным и поликультурным темам проектов;
- овладение качествами хорошей речи как основе логичного, последовательного, целесообразного оформления собственной точки зрения, использование соответствующих речевых средств.

ПРЕДМЕТНЫЕ

- различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии;
- находить орфограммы на основе звуко - буквенного, морфемного анализа слова;
- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их).
- пользоваться словарями (толковыми, фразеологическими, этимологическими, словарями синонимов, антонимов, паронимов, устаревших слов, иностранных слов);
- находить и объяснять написания, которые определяются лексическим значением слова;
- различать морфемы в слове и их значение;
- объяснять в отдельных случаях этимологию слова и исторически обусловленное переосмысление структуры слова;
- характеризовать слово как часть речи (производить морфологический разбор);
- употреблять слова разных частей речи в соответствии с разными типами и стилями речи в качестве языковых средств;
- склонять или спрягать слова, принадлежащие к изменяемым частям речи;
- пользоваться словами разных частей речи для связи предложений и абзацев текста.
- производить комплексный анализ текста.
- различать виды пунктограмм и использовать на письме правила пунктуации;
- находить пунктограммы в тексте;

- применять в практике письма пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их);
- владеть приемами редактирования текста, используя возможности лексической и грамматической синонимии;
- выстраивать композицию письменного высказывания, обеспечивая последовательность и связность изложения, выбирать языковые средства, обеспечивающие уместность, правильность, точность и выразительность речи.

2. Содержание спецкурса 10 класс (34 ч)

Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания;

от смысла-----> к средствам его выражения

The diagram shows a central text 'от смысла-----> к средствам его выражения'. From this text, two blue arrows point outwards. The upper arrow points to the text 'в устной речи', and the lower arrow points to the text 'в письменной речи'.

Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация и др.), жестов и мимики; ориентация на слуховое восприятие речи и зрительное — собеседника; возможность учитывать немедленную реакцию слушателя и ответно реагировать на нее. Повторы, прерывистость речи — типичные свойства у с т н о г о слова.

Диалог и монолог как разновидности устной речи.

Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий или развернутый) на уроке, дружеская беседа, диспут, дискуссия и т. п.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д.

Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Основные причины возникновения письменности.

Основные этапы и истоки развития современного русского письма: древнеегипетское письмо (IV тысячелетие до н. э.) ° финикийское письмо (XII—X вв. до н. э.) ° древнегреческое письмо (IX—VIII вв. до н. э.) старославянское письмо (863 г.) ° русское (рукописное) письмо (988 — год крещения Руси) ° первые печатные книги (1554 г.) ° введение гражданской (церковной) азбуки (1710 г.) ° частная реформа азбуки (1735 г., 1758 г.) ° создание орфографических правил Я.К. Гротом (1873г.) ° реформа алфавита и орфографии (1918 г.) ° упорядочение Свода орфографических и пунктуационных правил (1956 г.).

Орфография (32 ч)

Орфография как система правил правописания (2 ч).

Некоторые сведения из истории орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему всегда одинаково»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18 ч).

Морфема как минимальная значимая часть слова.

Система орфограмм данного раздела орфографии.

Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфемный).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые, е и э в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* или *и* в корне после приставок), и понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас-* — *-кос-*, *-лаг-* — *-лож-*, *-бир-* — *-бер-*, *-тир-* — *-тер-*, *-стил-* — *-стел-* и др. (зависимость от глагольного суффикса *-а-*); 2) *-раст-* — *-рос-*, *-скак-* — *-скок-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-* — *-гор-*, *-твар-* — *-твор-*, *-клан-* — *-клон-*, *-зар-* — *-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласны ми и неполногласными сочетаниями *оло* — *ла*, *оро* — *ра*, *ере* — *ре*, *ело* — *ле*.

Правописание согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска — дощатый, очки — очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог, фил, гео, фон* и т. п.).

Использование орфографического и словообразовательного словарей для объяснения правильного написания корня слова.

Этимологическая справка как прием объяснения написания корней слов.

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) *п р и с т а в к и н а з(с)* — фонетический принцип; 2) *в с е о с т а л ь н ы е п р и с т а в к и* (русские и иноязычные по происхождению) — морфемный принцип написания.

Роль смыслового анализа при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи.

Роль словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные *суффиксы имен существительных* и их написание: *-арь()*, *-тель()*, *-ник()*, *-изн(а)*, *-ость()*, *-ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик* и *-щик* со значением лица.

Типичные *суффиксы имен прилагательных* и их написание: *-оват(ый)*, *-евит(ый)*, *-лив(ый)*, *-чив(ый)*, *-чат(ый)*, *-оньк(ий)* и др.

Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*: *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной и превосходной степеней прилагательных и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные *суффиксы глагола* и их написание: *-и(ть)*, *-е(ть)*, *-ирова(ть)*, *-ича(ть)*, *-ану(ть)* и др. Различение на письме глагольных *суффиксов -ова-* (*-ева-*) и *-ыва-* (*-ива-*). Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-* (*обезлесить — обезлесеть*); *-ться* и *-тся* в глаголах.

Суффиксы причастий: образование причастий с помощью суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять — посеявший — посеянный*).

Н и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или от глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных; окончания *-ет*, *-ит*, *-ешь*, *-ишь*, *-ут (-ют)*, *-ат (-ят)* в глаголах.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ъ*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн* внутри отдельной морфемы

и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова (обобщение). Орфографический анализ словообразовательных моделей слов.

Ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. Работа с орфографическим словарем.

Слитные, дефисные и отдельные написания (10 ч).

Система орфограмм данного раздела. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного или отдельного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.

Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания не с разными частями речи.

Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и отдельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов.

Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы*, *также*, *тоже*, *потому*, *поэтому*, *оттого*, *отчего*, *зато*, *поскольку* от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).

Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий — много обещающий).

Употребление дефиса в словах разных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или отдельно?».

Написание строчных и прописных букв (2 ч).

Ознакомление с основным содержанием данного раздела орфографии. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная буква?».

3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

10 класс (34 часа)

Раздел	Кол-во часов	Темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся
---------------	---------------------	-------------	---------------------	---

Особенности письменного общения	2	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка	1	Теоретическое освоение материала. Беседа, обсуждение через уточняющие вопросы, задания в группах.
		Виды речевой деятельности	1	Лекция. Анализ речевой ситуации.
Орфография	32			
		Орфография как система правил правописания	2	Строить рассуждение, подбирать доказательства.
		Правописание морфем	18	Анализ текстов с точки зрения употребления правил. Самостоятельная работа с текстом при правильном выборе написания морфем.
		Слитные, дефисные и раздельные написания	10	Анализ проблемных учебных ситуаций Самостоятельная работа по карточкам, тестом
		Написание строчных и прописных букв	2	Алгоритм анализа текста
Итого	34			

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания методического объединения учителей гуманитарного цикла ГКСУВУЗТ ОШ КК от «27» августа 2021 г. № 1
_____ А.Г.Фурсова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР ГКСУВУЗТ ОШ КК
_____ В.Ю. Угрюмова
«27» августа 2021 г.