

Выписка из протокола № 5
заседания районного методического объединения
педагогов – психологов
от 27.11.2020

**ТЕМА: «Профилактика и коррекция отклонений в поведении
у детей и подростков».**

Место проведения: ЦРО актовый зал

Форма проведения: семинар

Повестка дня:

1. Реализация индивидуального образовательного маршрута обучающихся.
2. Практическое коррекционное занятие с детьми ОВЗ.
3. Современные подходы к профилактике агрессии и негативных явлений в детской и подростковой среде.
4. Тренинг «Формирование, развитие навыков и умения конструктивного поведения в конфликтных ситуациях у детей и подростков» (снижение агрессии).
5. Профилактика распространения криминальной субкультуры, как работа по профилактике делинквентного поведения
6. Планирование проведения – «Декада инвалидов».

Слушали:

- руководителя РМО педагога-психолога Логинову М.А., которая ознакомила присутствующих с основными нормативными документами, на основании которых строится работа с детьми, имеющими ограниченные возможности, раскрыла понятие ребенка с ОВЗ;
- педагога-психолога МБОУ СОШ №2 Н.Г. Киселёву, которая познакомила участников РМО с рисуночной терапией (*АРТ-терапия*). Было отмечено, что АРТ-терапия способствует не только развитию мелкой моторики, но и интеллектуальному развитию в целом. Эту технику хорошо применять при работе с детьми с ОВЗ;
- педагога-психолога МАО СОШ №3 Ю.А. Терещенко, которая отметила, что к трудным относятся те дети, которые характеризуются определенными отклонениями в нравственном развитии, наличием отрицательных закрепленных форм поведения. Как правило они плохо учатся, небрежно выполняют домашние задания, часто пропускают школу, плохо ведут себя на уроках, часто дерутся. Терещенко Ю.А. поделилась практическим опытом работы с ребёнком «группы Риска»;

- педагога-психолога ГКСУАУЗТ ОШ КК Коноплева К. А. по профилактика распространения криминальной субкультуры, как работа по профилактики делинквентного поведения, обсудили причины, порождающие трудных детей (отсутствие целенаправленной воспитательной работы, невнимание к детям, попустительство, разводы родителей, потеря эмоционального контакта с детьми);

- начальника психолого-педагогического отдела руководитель ТПМПК Юлия Анатольевна Глущенко ознакомила с информацией об изменениях в деятельности педагога-психолога в сфере образования с 01.01.2021 года. Были озвучены ошибки в работе школьных педагогов-психологов и даны рекомендации для их устранения.

РЕШИЛИ:

1. Использовать в практической деятельности материал, представленный на заседании методического объединения. Реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.
2. Внедрять в арсенал педагога-психолога новые формы работы с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, и с их семьями.
3. Заполнять ежегодно мониторинг детей группы риска и в соответствии с ним планировать работу на год.
4. Принять в работе алгоритм психологической помощи в экстренных ситуациях (рекомендации для администрации, педагогов-психологов ОУ).

Начальник психолого-педагогического
отдела руководитель ТПМПК:

Руководитель МО:



Глущенко Ю.А.

Логинова М.А.

Выписка из протокола № 5
заседания районного методического объединения
педагогов – психологов
от 03.06.2021

Тема: Профилактика асоциального поведения

Место проведения: ЦРО актовый зал

Повестка дня:

1. Профилактика асоциального поведения в школе
2. Организация работы с обучающимися «группы риска» в ГКСУАУЗТ ОШ КК
3. План педагога-психолога единый на 2021-2022 учебный год

Слушали:

- начальника психолого-педагогического отдела руководитель ТПМПК Ю.А. Гущенко, об профилактике асоциального поведения в школе. Обратила внимание на то, что в каждом учебном заведении должен быть составлен план школьного психолога, по работе с трудными. В соответствии со стандартами к педагогам предъявлены особые требования: владеть конкретными методиками и психолого-педагогическими диагностиками, современными технологиями проектирования образовательной среды.

- психолога ГКСУАУЗТ ОШ КК Береснева К. А., которая поделилась опытом работы с подростками «группы риска» в специальном учреждении закрытого типа

- руководителя РМО М.А. Логинову, которая ознакомила присутствующих с основными приоритетами в работе на предстоящий год

Решили: Утвердить план единый годовой план работы педагога-психолога на 2021-2022. учебный год

Применять в практической деятельности рекомендации по профилактике асоциального поведения.

Начальник психолого-педагогического
отдела, руководитель ТПМПК:

Руководитель МО:

Глущенко Ю.А.

Логинова М.А.



КОПИЯ
ВЕРНА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГКСУВУЗТ ОШ КК)

П Р И К А З

от 17.06.19г.

№ 105

ст-ца Переясловская

**Об участии в конкурсном отборе инновационных социальных проектов,
направленных на развитие эффективных практик поддержки детей и
семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации**

На основании письма фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в целях привлечения внимания молодежи к социально значимым проблемам общества, воспитания социальной ответственности и активной гражданской позиции подрастающего поколения **п р и к а з ы в а ю:**

1. Принять участие в конкурсном отборе инновационных социальных проектов, направленных на развитие эффективных практик поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее конкурс) в соответствии с положением о конкурсе.

2. Создать рабочую группу по подготовке в конкурсном отборе инновационных социальных проектов, направленных на развитие эффективных практик поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее рабочая группа)

3. Определить состав рабочей группы:

3.1. И.Н. Рыдлева – социальный педагог, руководитель рабочей группы от социальных педагогов;

3.2. А.В. Самарская – педагог-психолог, руководитель рабочей группы от педагогов-психологов;

3.3. Т.В. Татарина – социальный педагог, К.А. Коноплева – педагог-психолог, Т.Н. Самарская – юрист, И.А. Бурнашкина – главный бухгалтер Н.В. Любимцева – методист дополнительного образования, Е.Е. Левенко – педагог-организатор, Н.Н. Сенько – старший воспитатель, Н.А. Зиненко – руководитель МО учителей, О.С. Велицкая – учитель, Е.И. Вергуль – педагог дополнительного образования, В.А. Ковтун – педагог дополнительного образования, И.А. Коновалова – педагог дополнительного образования, члены рабочей группы.



4. Рабочей группе организовать подачу заявки ГКСУВУЗТ ОШ КК в срок с 1 июля по 19 июля 2019 года в Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Рабочей группе подготовить и своевременно направить все необходимые материалы для участия ГКСУВУЗТ ОШ КК в конкурсном отборе инновационных социальных проектов, направленных на развитие эффективных практик поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6. Учителю информатики В.И. Светличному обеспечить техническую поддержку рабочей группе при подготовке и отправке материалов для участия в конкурсном отборе инновационных социальных проектов, направленных на развитие эффективных практик поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

7. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе А.В. Базарного и заместителя директора по учебной работе В.Ю. Угрюмову в части их касающейся.

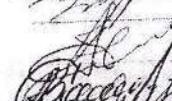
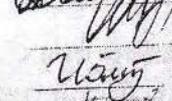
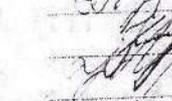
Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК



Н.А. Лысенков

С приказом ознакомлен (а):



 А.В. Базарный
 В.Ю. Угрюмова
 И.Н. Рыдлева
 А.В. Самарская
 Т.Н. Самарская
 И.А. Бурнашкина
 К.А. Коноплева
 Г.В. Татарина
 Н.В. Любимцева
 Е.Е. Левенко
 Н.Н. Сенько
 Н.А. Зиненко
 О.С. Белицкая
 Е.И. Вергуль
 В.А. Ковтун
 И.А. Коновалова
 В.И. Светличный

**ФОНД ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

ул. Земляной вал, д.34, стр. 1, ГСП-6, Москва, 107996
тел./факс 8 (495) 374-53-06
ОГРН 1087799030549
ИНН/КПП 7709441865/770901001

11.10.2019 № 915-06-МГ

Директору государственного казенного
специального учебно-воспитательного
учреждения закрытого типа
общеобразовательная школа
Краснодарского края

Н.А. Лысенкову

ул. Октябрьская, 14, ст. Переясловская,
Брюховецкий район,
Краснодарский край, 352 762

О порядке заключения договора
о предоставлении денежных средств
в виде гранта

Уважаемый Николай Анатольевич!

Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Фонд), сообщает, что государственное казенное специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа общеобразовательная школа Краснодарского края (далее – грантополучатель) стало участником программы Фонда «Не оступись!».

Проект «Верный путь» стал победителем конкурсного отбора инновационных социальных проектов, направленных на развитие эффективных практик поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации (протокол заседания правления Фонда от 25 сентября 2019 г. № 4).

Объем финансирования проекта в виде гранта Фонда определен в сумме 1 031 620,00 (один миллион тридцать одна тысяча шестьсот двадцать) рублей.

Реализация проекта будет осуществляться в период с 1 апреля 2020 г. по 30 сентября 2021 г. на основании договора о предоставлении денежных средств в виде гранта (далее – договор), заключаемого между Фондом и грантополучателем.

Обращаем внимание на условия предоставления гранта Фонда (пункты 2.2.1 и 2.2.2 Договора) двумя частями в следующих размерах:

первая часть – 70 (семьдесят) процентов от общей суммы гранта;

вторая часть – 30 (тридцать) процентов от общей суммы гранта.

В этой связи просим в начальный период реализации проекта организовать и произвести в полном объеме закупки оборудования, необходимого для реализации мероприятий проекта; своевременно осуществить процедуры закупок, организовать обучение специалистов в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Работа по подготовке договора к заключению будет проводиться с 1 декабря 2019 г. К указанному сроку грантополучателю необходимо представить в Фонд договор с приложениями 1, 2, 4 в электронном виде, заполненный по утвержденным

формам (прилагаются к письму в электронном виде) и в соответствии с прилагаемыми Рекомендациями.

Подписанный оригинал договора с приложениями 1-7 в 3-х экземплярах представляется грантополучателем в Фонд только после завершения его предварительного согласования.

В целях обеспечения взаимодействия по вопросам подготовки к заключению договора и последующей реализации проекта со стороны Фонда назначены кураторы проекта:

от Департамента поддержки социальных проектов: Свешникова Виктория Константиновна, тел.: 8 (495) 374-53-06, доб. 129; e-mail: vksveshnikova@fond-detyam.ru.

от Департамента управления финансами и имуществом: Конакова Светлана Петровна, тел.: 8 (495) 374-53-06, доб. 139; e-mail: spkonakova@fond-detyam.ru.

Со стороны грантополучателя также просим назначить специалистов, ответственных за реализацию проекта (по вопросам выполнения мероприятий проекта, по вопросам финансирования проекта) и направить соответствующую информацию кураторам проекта по указанным выше адресам электронной почты.

Оригинал Договора направляется грантополучателем в Фонд с сопроводительным письмом по адресу для направления корреспонденции (почтовому): ул. Земляной вал, д. 34, стр. 1, ГСП-6, г. Москва, 107996. В письме также необходимо подтвердить сведения о специалистах, ответственных за реализацию проекта со стороны грантополучателя (ФИО, должность, телефон рабочий, мобильный (при наличии), адрес электронной почты).

Приложение: на 34 л.

Председатель правления Фонда



М.В. Гордеева

План
по организации и проведению в государственном казенном специальном
учебно-воспитательном учреждении закрытого типа общеобразовательной школе
Краснодарского края итогового форума по результатам реализации
инновационного социального проекта «Верный путь»
«Формирование единой профориентационно-образовательной среды в учреждениях
закрытого типа»

Дата проведения: 23 сентября 2021 года.

Место проведения: Брюховецкий район, станица Переясловская, ул. Октябрьская, 14.

Время проведения: с 14.00 ч. до 16.00 ч.

№ п/п	Наименование мероприятия	Время и сроки проведения	Место проведения	Ответственный
Предварительная подготовка				
1.	Подготовка представлений для награждения грамотами Министерства образования науки и молодежной политики КК за организацию и реализацию проекта	До 01.09.2021	-	Н.А. Лысенков, А.В. Базарный, А.В. Самарская, И.Н. Рыдлева
2.	Подготовка сборника методических разработок по итогам реализации проекта	До 02.09.2021	-	А.В. Самарская, И.Н. Рыдлева, Е.Е. Левенко, Н.В. Любимцева О.С. Белицкая
3.	Подготовка буклетов с информацией для родителей для участников форума	До 03.09.2021	-	Е.Е. Левенко
4.	Работа со СМИ Брюховецкого района (письмо-уведомление)	До 13.09.2021	-	П.В.Пашенко, Е.Е. Левенко
5.	Подготовка пригласительных	До 13.09.2021	-	А.В. Базарный, Е.Е. Левенко, М.С. Ретюхин
6.	Подготовка докладов рабочей группы проекта	До 15.09.2021	-	А.В. Самарская, И.Н. Рыдлева, Н.В. Любимцева, Е.Е. Левенко
7.	Разработка и утверждение положения о проведении форума	До 17.09.2021	-	Н.В. Любимцева
8.	Распределение занятости педагогических работников	До 17.09.2021	Учебный и спальный корпуса	А.В. Базарный, В.Ю. Угрюмова
9.	Подготовка программы форума	До 17.09.2021	-	СПО
10.	Подготовка итогового фильма о проекте «Верный путь в профессию»	До 17.09.2021	-	Е.Е. Левенко, М.С. Ретюхин
11.	Подготовка договоров с	До 17.09.2021	-	И.А. Бурнашкина,

	Каневской типографией и рекламно-производственной компанией «Мандарин» по подготовке информационных и презентационных материалов (методическое пособие, буклеты, баннер, блокноты, ручки, пакеты)			Т.Н. Самарская
12.	Подготовка благодарностей соисполнителям проекта (грамоты, рамки, списки)	До 17.09.2021	-	И.А. Бурнашкина, В.В. Шелонников, А.В. Базарный, Е.Е. Левенко, М.С. Ретюхин
13.	Подготовка раздаточного материала с символикой спецшколы (ручки, блокноты, пакетики, баннер)	До 17.09.2021	-	И.А. Бурнашкина, В.В. Шелонников А.В. Базарный М.С. Ретюхин
14.	Обновление информационных стендов	До 17.09.2021	Спальный и учебный корпуса (в том числе девочек), музей	Педагоги-организаторы, старшие воспитатели, классные руководители, инструктор по ФК
15.	Подготовка технического оборудования для обеспечения форума	До 22.09.2021	-	В.И. Светличный
16.	Проведение репетиций:	21.09.2021 22.09.2021	Конференц-зал	А.В. Базарный, М.С. Ретюхин, О.С. Белицкая, Докладчики
17.	Подготовка материала по итоговому форуму	До 22.09.2021	-	Е.Е. Левенко, Н.В. Любимцева
18.	Подготовка территории школы, учебного и спального корпусов и конференц-зала к проведению мероприятия	До 23.09.2021	Территория школы, конференц-зал, классы самоподготовки, учебные кабинеты, учебные мастерские, актовый зал, музей, и т.д.	В.В. Шелонников, В.Ю. Угрюмова, А.В. Базарный, старшие воспитатели, классные руководители, педагоги дополнительного образования
Проведение мероприятия				
1.	Регистрация прибывших участников форума, подготовка отчета	13.30-13.50	Проходная	К.А. Береснева, Ю.С. Раскатова, С.В. Заремба

2.	Сопровождение гостей в конференц-зал	13.30-13.50	Конференц-зал	Служба режима
3.	Проведение итогового форума по результатам реализации проекта «Верный путь» (выступления гостей, доклады рабочей группы проекта, демонстрация фильма по итогам проекта, церемония награждения, подведение итогов)	14.00-15.30	Конференц-зал	Н.А. Лысенков, В.Ю. Угрюмова, А.В. Базарный, О.С. Белицкая, М.С. Ретюхин Докладчики: Самарская А. В. Рыдлева И. Н. Левенко Е. Е Любимцева Н. В.
4.	Организация экскурсии участников форума по учебным производственным мастерским	15.30-16.00	Территория школы	Н.А. Лысенков, А.В. Базарный
5.	Отъезд гостей	16.00-16.20	-	Служба режима

Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК



Н.А. Лысенков

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГКСУВУЗТ ОШ КК)

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом Совете
31 августа 2020 года, протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКСУВУЗТ ОШ КК
Н.А. Лысенков

Программа по профориентации «Путешествие в мир профессий»

(Срок реализации 2020 - 2021 г.г.)

2020 год

1. Пояснительная записка

Актуальность профориентационной помощи несовершеннолетним, состоящим на различных профилактических учетах очевидна, так как подростки данной категории испытывают проблемы в профессиональном самоопределении. Это связано с педагогической запущенностью и трудной жизненной ситуацией, в которой оказались дети. Кроме того, стоит отметить, что целевая группа с которой учреждение будет работать в рамках социального проекта – это несовершеннолетние правонарушители, которые направляются в спецшколу по решению суда за совершение преступлений различной степени тяжести. Для подростков с девиацией в поведении, с большими пробелами в знаниях и отклонениями в интеллектуальном развитии определиться с выбором профессии достаточно тяжело, так как зачастую их самооценка неадекватна, и самое главное, их родители не могут реально оценивать возможности и способности своих детей и помочь сделать верный выбор будущей специальности. Современная ситуация в России, в совокупности в проблемами которые испытывают выпускники в профессиональном самоопределении, заставляют по-новому взглянуть на профориентационную работу в специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа.

Создание условий по профориентационному сопровождению подростков состоящих на различных формах профилактических учетов поможет решению проблемы по самоопределению и социализации целевой группы, а значит и улучшит качество жизни детей и их семей. Активная деятельность спецшколы по профориентации и трансляция полученного опыта позволит привлечь внимание директоров образовательных учреждений, работодателей, общественности и дополнительные средства к решению проблемы, связанной с определением индивидуального маршрута выбора и получения профессии. Разработка индивидуальных профессиограмм, маршрутов профориентационного сопровождения с учетом индивидуальных особенностей развития воспитанников расширит их возможности по самоопределению и реализации своих трудовых навыков.

Стоит отметить, что спецшколой систематически ведется мониторинг по жизнеустройству воспитанников и поступлению в профессиональные учебные заведения выпускников 9-11 классов после вывода из учреждения. Каждые полгода в адрес нашего учреждения предоставляется информация о социальной адаптации подростков по месту жительства, в которой указывается занятость подростка на данный момент. Благодаря реализации социального проекта «Верный путь» количество воспитанников, поступивших в профессиональные образовательные учреждения Краснодарского края значительно возрастет.

2. Нормативное обеспечение программы

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032 -1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 27.09.1996 № 1 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации».

3. Цели и задачи программы

Цель проекта: формирование единой профориентационно-образовательной среды в государственном казенном специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа общеобразовательной школе Краснодарского края, повышение эффективности профориентационной работы и подготовка обучающихся к осознанному выбору профессии в соответствии с их способностями и индивидуальными особенностями каждой личности.

Задачи проекта:

1. Привлечение общественного внимания к проблемам детей состоящих на различных формах профилактических учетов вынужденных жить вне семьи.
2. Обеспечение условий для профессиональной ориентации подростков, состоящих на различных формах профилактических учетов.
3. Социально-психологическое сопровождение целевой группы на время реализации социального проекта.
4. Разработка программы профориентации подростков на базе государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной школы Краснодарского края на период реализации социального проекта.
5. Разработка мероприятий в рамках проекта, предполагающих дифференцированную помощь подросткам в профессиональном самоопределении в зависимости от интересов, склонностей и способностей, состояния здоровья и индивидуальных особенностей каждого.
6. Установление контактов и связей с органами управления образования, органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае, общеобразовательными и профессиональными образовательными учреждениями.

7. Создание методических материалов по итогам реализации Проекта.

4. Аспекты и этапы реализации программы

Профессиональная ориентация - это многоаспектная система, включающая в себя просвещение, воспитание, изучение психофизиологических особенностей, проведение психодиагностики, организация элективных курсов, а также, что особенно важно, занятий по психологии. Это неслучайно, так как только на них происходит прямое воздействие на психику школьника через специально организованную деятельность общения.

Можно выделить следующие аспекты: социальный, экономический, психолого-педагогический, медико-физиологический.

Социальный аспект заключается в формировании ценностных ориентации молодежи в профессиональном самоопределении, где делается акцент на изучении требований к квалификации работника той или иной сферы.

Экономический аспект - это процесс управления выбором профессии молодежи в соответствии с потребностями общества и возможностями личности (изучение рынка труда).

Психологический аспект состоит в изучении структуры личности, формировании профессиональной направленности (способность к осознанному выбору).

Педагогический аспект связан с формированием общественно значимых мотивов выбора профессии и профессиональных интересов.

Медико-физиологический аспект выдвигает такие основные задачи как разработка критериев профессионального отбора в соответствии с состоянием здоровья, а также требований, которые предъявляет профессия к личности кандидата.

С учетом психологических и возрастных особенностей школьников можно выделить следующие этапы, содержание профориентационной работы в школе:

12-14 лет:

-развитие у школьников личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности;

-представления о собственных интересах и возможностях (формирование образа «Я»); приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике и культуре. Этому способствует выполнение учащимися профессиональных проб, которые позволяют соотнести свои индивидуальные возможности с требованиями, предъявляемыми профессиональной деятельностью к человеку.

14-18 лет:

-уточнение образовательного запроса в ходе занятий и других курсов по выбору;

-групповое и индивидуальное консультирование с целью выявления и формирования адекватного принятия решения о выборе профиля обучения;

-формирование образовательного запроса, соответствующего интересам и способностям, ценностным ориентациям.

-обучение действиям по самоподготовке и саморазвитию, формирование профессиональных качеств в избранном виде труда, коррекция профессиональных планов, оценка готовности к избранной деятельности.

5. Основные формы работы

Самыми распространенными мероприятиями профориентационной работы являются уроки профориентации.

№ п/п	Форма работы	Краткое описание
1	Профпросвещение	Начальная профессиональная подготовка обучающихся осуществляется через уроки труда, организацию кружков и т.д.
2	Профинформирование	Система мер по ознакомлению обучающихся: -с ситуацией в области спроса и предложения на рынке труда -с характером работы по основным профессиям и специальностям.
3	Профконсультация	Оказание помощи в выборе профессии путем изучения личности школьника с целью выявления факторов, влияющих на выбор профессии.

6. Направления работы

Организационно-методическая деятельность:

-работа координаторов по профориентационной работе с обучающимися;

-методическая помощь учителям в подборке материалов и диагностических карт.

Работа с обучающимися:

-комплекс профориентационных услуг в виде профдиагностических мероприятий, занятий и тренингов;

-консультации по выбору профиля обучения (индивидуальные, групповые);

-анкетирование;

-организация и проведение экскурсий;

7. Тематическое планирование

Тематическое планирование курса «Путешествие в мир профессий» для учащихся младшей возрастной группы

№ п/п	Тема занятия	Направленность
12-14 лет		
Блок 1 «Тайны моего «Я»		
1	Кто я? Какой я? Самооценка и уровень притязаний.	Психологическая
2	Кто я? Какой я? Мой темперамент	Психологическая
3	Вводное занятие. Что такое профессия?	Социально-педагогическая
4	Мои память и внимание	Психологическая
5	Как я думаю. Определение типа мышления	Психологическая
6	Образ Я и мои жизненные цели	Социально-педагогическая
7	Чувства, эмоции и их влияние на мою жизнь	Психологическая
8	Стресс и стрессоустойчивость	Психологическая
9	Склонности и интересы в профессиональном выборе	Социально-педагогическая
10	Мои сильные и слабые стороны	Психологическая
11	Самоопределение. Место в жизни.	Психологическая
12	Профессиональные качества личности	Социально-педагогическая
13	Мой мир. Моя вселенная.	Психологическая
Блок 2 «Мир профессий в мире людей»		
14	Виды классификаций профессий	Психологическая
15	Профессии, которые нас окружают	Социально-педагогическая
16	Профессии типа «человек - природа»	Психологическая
17	Профессии типа «человек - природа»	Психологическая
18	Классификация профессий	Социально-педагогическая
19	Профессии типа «человек - техника»	Психологическая
20	Профессии типа «человек - техника»	Психологическая
21	Человек и профессия	Социально-педагогическая
22	Профессии типа «человек - знаковая система»	Психологическая
23	Профессии типа «человек - знаковая система»	Психологическая
24	Конфликты и технологии разрешения конфликтов	Социально-педагогическая
25	Профессии типа «человек- человек»	Психологическая
26	Профессии типа «человек- человек»	Психологическая

27	Навыки самопрезентации	Социально-педагогическая
28	Профессии типа «человек - художественный образ»	Психологическая
29	Профессии типа «человек - художественный образ»	Психологическая
30	Востребованные профессии. Престижные профессии. Профессии, потерявшие престиж	Социально-педагогическая
31	Профессии прошлого, настоящего и будущего	Психологическая
Блок 3 «Я в мире профессий»		
32	Слагаемые моей будущей профессии	Психологическая
33	Первый шаг в выборе профессии, выбор профиля обучения.	Социально-педагогическая
34	Диагностическое занятие	Психологическая
35	«Я через 20 лет»	Психологическая
36	Моя будущая профессия	Социально-педагогическая

**Тематическое планирование курса «Путешествие в мир профессий»
для учащихся старшей возрастной группы**

№ п/п	Тема занятий	Направленность
15-18 лет		
Блок 1. Внутренний мир человека и система представлений о себе.		
1.	Введение. Сходства и различия между людьми	Психологическая
2.	Как выбрать профессию? Что влияет на выбор профессии? Анкета «Мой профессиональный выбор»	Психологическая
3.	Выбор профессии – дело серьезное.	Социально-педагогическая
4.	Темперамент и профессия. Определение типа темперамента.	Психологическая
5.	Стресс и тревожность	Психологическая
6.	Кем быть?	Социально-педагогическая
7.	Определение типа мышления	Психологическая
8.	«Я – концепция или «теория самого себя»	Психологическая
9.	Понятие Я- концепции и личностное самоопределение	Социально-педагогическая
Блок 2. Профессиональные интересы и склонности. Способности, условия проявления и развития.		
10.	Классификация профессий. Многообразие мира профессий	Психологическая

11.	Определение типа будущей профессии	Психологическая
12.	Личность и профессия	Социально-педагогическая
13.	Определение профессиональных предпочтений	Психологическая
14.	Профессия, специальность, должность	Психологическая
15.	Интересы и склонности	Социально-педагогическая
16.	Интересы и склонности в выборе профессии	Психологическая
17.	Игровые упражнения «Многообразие мира профессий»	Психологическая
18.	Мои способности	Социально-педагогическая
19.	Профессия и здоровье	Психологическая
Блок 3. Хочу, могу, надо.		
20.	Мотивы и потребности	Психологическая
21.	Мир профессий	Социально-педагогическая
22.	Ошибки в выборе профессии	Психологическая
23.	Современный рынок труда	Психологическая
24.	Конфликты и технологии разрешения конфликтов	Социально-педагогическая
25.	Пути получения профессии	Психологическая
Блок 4. Самоконтроль готовности к выбору профессии.		
26.	Самообразование и его значение в профессиональном самоопределении	Психологическая
27.	Навыки самопрезентации	Социально-педагогическая
28.	Навыки самопрезентации	Психологическая
29.	Практическая работа по написанию резюме	Психологическая
30.	Пути получения профессии	Социально-педагогическая
31.	Рынок образовательных услуг	Психологическая
32.	Виды и формы получения профессионального образования	Психологическая
33.	Правовая культура и правила делового межличностного общения как условие безопасного поведения в обществе	Социально-педагогическая
34.	Выбор места учёбы. Подготовка к экзаменам	Психологическая
35.	Куда пойти учиться?	Психологическая
36.	Итоговое. Моя будущая профессия	Социально-педагогическая

**Тематическое планирование курса «Путешествие в мир профессий»
для учащихся коррекционных классов**

№ п/п	Тема занятий	Направленность
Блок 1. Внутренний мир человека и система представлений о себе		
1.	Введение. Сходства и различия между людьми	Психологическая
2.	То, что ты должен знать о профессиональной ориентации. Анкета «Мой профессиональный выбор»	Психологическая
3.	Самопознание и человеческие возможности	Социально-педагогическая
4.	Психологические характеристики профессий	Психологическая
5.	Стресс и тревожность	Психологическая
6.	Понятие Я - концепции и личностное самоопределение	Социально-педагогическая
7.	Определение типа мышления	Психологическая
8.	Определение типа темперамента	Психологическая
9.	Темперамент и профессия	Социально-педагогическая
Блок 2. Профессиональные интересы и склонности. Способности, условия их проявления и развития.		
10.	Классификация профессий. Многообразие мира профессий	Психологическая
11.	Определение типа будущей профессии	Психологическая
12.	Что такое труд? Зачем человек должен трудиться?	Социально-педагогическая
13.	Определение профессиональных предпочтений	Психологическая
14.	В чём различие между «профессионалом», «любителем» и «дилетантом»?	Психологическая
15.	Профессионально важные качества	Социально-педагогическая
16.	Мотивы выбора профессии.	Психологическая
17.	Игровые упражнения «Многообразие мира профессий»	Психологическая
18.	Задатки и склонности. Как развивать способности	Социально-педагогическая
19.	Профессия и здоровье	Психологическая
Блок 3. Хочу, могу, надо.		
20.	Мотивы и потребности	Психологическая
21.	Знакомство с профессиями	Социально-педагогическая
22.	Ошибки в выборе профессии	Психологическая
23.	Современный рынок труда	Психологическая

24.	Здоровье и профессия	Социально-педагогическая
25.	Пути получения профессии	Психологическая
Блок 4. Самоконтроль готовности к выбору профессии.		
26.	Самообразование и его значение в профессиональном самоопределении	Психологическая
27.	Мыслительные способности	Социально-педагогическая
28.	Навыки самопрезентации	Психологическая
29.	Практическая работа по написанию резюме	Психологическая
30.	Что я знаю о профессиях?	Социально-педагогическая
31.	Профессиональные склонности.	Психологическая
32.	Виды и формы получения профессионального образования	Психологическая
33.	Пути получения профессии	Социально-педагогическая
34.	Ролевая игра «Характер и профессия».	Психологическая
35.	«Что было для меня особенно интересным?»	Психологическая
36.	Итоговое. Моя будущая профессия	Социально-педагогическая

Сроки реализации Программы: 2020 - 2021 годы.

8. Предполагаемые результаты реализации программы:

- создание системы профессиональной ориентации в школе;
- изменение отношения обучающихся к трудовой деятельности по рабочим профессиям и специальностям, востребованным на рынке труда;
- повысить мотивацию обучающихся к труду;
- оказать адресную помощь обучающимся в осознанном выборе будущей профессии;
- обучить подростков основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- сориентировать учащихся на реализацию собственных замыслов в реальных социальных условиях.

В ходе обучения учащиеся овладевают умениями, разнообразными способами деятельности, приобретают опыт:

- планирования и осуществления разнообразной практической деятельности: выполнение рисунков, номеров самодеятельности, посещение рабочих мест и др.;
- решения разнообразных задач, требующих поиска пути и способов решения;

- осуществления различных типов проектов: исследовательских, творческих, практико-ориентированных, информационных;
- эстетического оценивания явлений окружающего мира, произведений и предметов искусства, выполненных мастерами своего дела и высказывания суждений о них;
- поиска, систематизации и классификации информации, использования разнообразных информационных источников, включая справочную литературу, современные информационные технологии.

Результатом программы должно стать культивирование права обучающегося на построение и реализацию своей жизни, а также профессиональной карьеры.

9. Структура деятельности педагогического коллектива по проведению профориентационной работы в школе

Координатор деятельности	Функции
Заместитель директора по воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"> - выработка стратегии взаимодействия субъектов, ответственных за педагогическую поддержку самоопределения обучающихся с целью согласования и координации их деятельности; - поддержание связей общеобразовательного учреждения с социальными партнерами, влияющими на самоопределение учащихся средней школы; - планирование работы педагогического коллектива по формированию готовности учащихся к профессиональному самоопределению в соответствии с концепцией и образовательной программой общеобразовательного учреждения; - осуществление анализа и коррекции деятельности педагогического коллектива по данному направлению (консультации учителей-предметников, классных руководителей по организации системы учебно-воспитательной работы, направленной на самоопределение учащихся; - проведение педагогических советов, производственных совещаний по проблеме профессионального самоопределения старшеклассников;

	<ul style="list-style-type: none"> - создание ученических производственных бригад, организация летней трудовой практики; - организация участия одаренных детей в предметных олимпиадах разного уровня; - организация системы повышения квалификации педагогических работников по проблеме самоопределения учащихся;
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> - способствует формированию у школьников группы риска адекватной самооценки; - оказывает педагогическую поддержку детям группы риска в процессе их профессионального и жизненного самоопределения; - осуществляет консультации учащихся по социальным вопросам; - оказывает помощь классному руководителю в анализе и оценке социальных факторов, затрудняющих процесс самоопределения школьника.
Школьный психолог	<ul style="list-style-type: none"> - изучение профессиональных интересов и склонностей учащихся; - осуществляет мониторинг готовности учащегося к профессиональному самоопределению через анкетирование и диагностирование учащихся и их родителей; - проведение занятий-тренингов по профориентации учащихся; -проводит беседы, психологическое просвещение для родителей и педагогов на тему выбора; -осуществляет психологические консультации с учётом возрастных особенностей учащихся; -способствуют формированию у школьников адекватной самооценки; -оказывает помощь классному руководителю в анализе и оценке интересов и склонностей учащихся;

10. Оценка эффективности профориентационной работы

К основным результативным критериям и показателям эффективности профориентационной работы, прежде всего, относится;

-достаточная информация о профессии и путях ее получения. Без ясного представления о содержании и условиях труда в избираемой профессии школьник не сможет сделать обоснованного ее выбора. Показателем достаточности информации в данном случае является ясное представление им требований профессии к человеку, конкретного места ее получения, потребностей общества в данных специалистах;

-потребность в обоснованном выборе профессии. Показатели сформированности потребности в обоснованном профессиональном выборе профессии — это самостоятельно проявляемая школьником активность по получению необходимой информации о той или иной профессии, желание (не обязательно реализуемое, но проявляемое) пробы своих сил в конкретных областях деятельности, самостоятельное составление своего профессионального плана;

-уверенность школьника в социальной значимости труда, т. е. сформированное отношение к нему как к жизненной ценности. По данным исследований жизненных ценностей учащихся отношение к труду как к жизненной ценности прямо соотносится у них с потребностью в обоснованном выборе профессии;

-степень самопознания школьника. От того, насколько глубоко он сможет изучить свои профессионально важные качества, во многом будет зависеть обоснованность его выбора. При этом следует учитывать, что только квалифицированный специалист может дать школьнику достаточно полную и адекватную информацию о его профессионально важных качествах;

-наличие у учащегося обоснованного профессионального плана. Показателем обоснованности является умение соотносить требования профессии к человеку со знаниями своих индивидуальных особенностей, те из них, которые непосредственно влияют на успех в профессиональной деятельности, т. е. профессионально важные качества. Сформированность последних — дополнительный критерий обоснованности выбора профессии.

В качестве процессуальных критериев эффективности профориентационной работы выделяются следующие:

-индивидуальный характер любого профориентационного воздействия (учет индивидуальных особенностей школьника, характера семейных взаимоотношений, опыта трудовых действий, развития профессионально важных качеств);

-направленность профориентационных воздействий на всестороннее развитие личности (предоставление свободы в выборе профессии, создание возможности для пробы сил в различных областях профессиональной деятельности, пробуждение активности в

самостоятельном выборе сферы профессиональной деятельности и определении профессионального плана).

11. Заключительная часть.

Современный этап развития общества характеризуется высоким динамизмом, качественными сдвигами во всех областях жизни. Социальный прогресс, возрастание роли науки и техники, рост культуры требует усиления творческой активности личности, организованности, дисциплины, повышения требовательности к себе и своей деятельности. Ориентация в окружающем мире, способность применить свои способности с учетом своих интересов и нужд общества является главным фактором успешности человека, его самореализации и успешности жизни.

Все это возможно, если помочь ребенку определить для себя ценностные ориентиры, научить выделять цели и способы их достижений, развивать внутренний контроль, саморегулирование деятельности и поведения.

Именно стремление к самореализации является мотивом успешного человека. Человек получает большое моральное удовлетворение от своего движения вперед и развития.

Педагоги, работающие с подрастающими поколениями, должны осуществлять функцию личностной ориентации: ответить учащимся на наиболее острые, сложные вопросы нашей общественной жизни, помочь обучающимся продемонстрировать в социуме свои способности, знания, умения и навыки.

С этой целью и разработана программа по профориентации, предоставляющая подросткам возможность не только приобрести опыт освоения посильных элементов профессиональной деятельности, но и осознать свои возможности, интересы, предпочтения.

Список литературы

1. Резапкина, Г.В. Секреты выбора профессии, или Путеводитель выпускника / Г.В. Резапкина. – М.: Генезис, 2005.
2. Резапкина, Г.В. Отбор в профильные классы / Г.В. Резапкина. – М.: Генезис, 2005.
3. Кухарчук, А.М. Человек и его профессия: учебное пособие / А. М. Кухарчук. – Мн., Современное слово, 2006.
4. Прошицкая, Е.Н. Выбирайте профессию: учеб. пособие для ст. кл. сред. шк. / Е.Н.Прошицкая. – М.: Просвещение, 1991.
5. Хаткевич, О.А. Профессиональная ориентация учащихся / О.А. Хаткевич. – Мн.: ИООО «Красико-Принт», 2004.
6. Организация профориентации в общеобразовательной школе. Профессиональное просвещение в 9-11 классах, г.Барнаул, 2007 г.

7. Хухлаева О.В. Тропинка к своему Я. Уроки психологии в средней школе (5-6 классы), Генезис, М., 2010.
8. Хухлаева О.В. Тропинка к своему Я. Уроки психологии в средней школе (7-8 классы) Генезис, М., 2010.
9. Сухогузова И. Г., Басуева Г. А., Комылятова И. В., Устюгова И. А. Работа с подростками девиантного поведения. 5-11 классы. Поведенческие программы. Учитель, 2020 г.
10. Тюшев Ю. В. Выбор профессии: тренинг для подростков. —СПб.: Питер, 2009.
11. Галина Резапкина: Психология и выбор профессии. Программа предпрофильной подготовки, Генезис, 2017 г.

**Методика «ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНО - ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ
ОПРОСНИК» (ДДО, Е.А.КЛИМОВ).**

Назначение теста: Методика предназначена для отбора на различные типы профессий в соответствии с классификацией типов профессий Е.А.Климова. Можно использовать при профориентации подростков и взрослых. Испытуемый должен в каждой из 20 пар предлагаемых видов деятельности выбрать только один вид и в соответствующей клетке листа ответов поставить знак «+». Время обследования не ограничивается. Хотя, испытуемого следует предупредить о том, что над вопросами не следует долго задумываться и обычно на выполнение задания требуется 20-30 минут. Возможно использование методики индивидуально и в группе.

Инструкция: «Предположим, что после соответствующего обучения Вы сможете выполнить любую работу. Но если бы Вам пришлось выбирать только из двух возможностей, что бы Вы предпочли?»

Текст опросника

1а. Ухаживать за животными	или	1б. Обслуживать машины, приборы (следить, регулировать)
2а. Помогать больным	или	2б. Составлять таблицы, схемы, программы для вычислительных машин
3а. Следить за качеством книжных иллюстраций, плакатов, художественных открыток и т.д.	или	3б. Следить за состоянием и развитием растений
4а. Обрабатывать материалы (дерево, ткань, металл, пластмассу и т.п)	или	4б. Доводить товары до потребителя, рекламировать, продавать
5а. Обсуждать научно-популярные книги, статьи	или	5б. Обсуждать художественные книги (или пьесы, концерты)
6а. Выращивать молодняк (Животных какой-либо породы)	или	6б. Тренировать товарищей (или младших) в выполнении каких-либо действий (трудовых, учебных, спортивных)
7а. Копировать рисунки, изображения (или настраивать музыкальные инструменты)	или	7б. Управлять каким-либо грузовым (подъемным или транспортным средством – подъемным краном, трактором, тепловозом).

8а.Сообщать, разъяснять людям <i>нужные им сведения</i> (в справочном бюро, на экскурсии и т.д.)	или	8б. Оформлять выставки, витрины (или участвовать в подготовке пьес, концертов)
9а. Ремонтировать вещи, изделия (одежду, технику), жилище	или	9б. Искать и исправлять ошибки в текстах, таблицах, рисунках
10а. Лечить животных	или	10б. Выполнять начисления, расчеты
11а. Выводить новые сорта растений	или	11б. Конструировать, проектировать новые виды промышленных изделий (машины, одежду, дома, продукты питания и т.п.)
12а. Разбирать споры, ссоры между людьми, убеждать, разъяснять, наказывать, поощрять	или	12б. Разбираться в чертежах, схемах, таблицах (проверять, уточнять, приводить в порядок)
13а. Наблюдать изучать работу художественной самодеятельности	или	Наблюдать, изучать жизнь микробов
14а. Обслуживать, налаживать медицинские приборы, аппараты.	или	14б. Оказывать людям медицинскую помощь при ранениях, ушибах, ожогах и т.п.
15а. Художественно описывать, изображать события (наблюдаемые и представляемые)	или	15б. Составлять точные описания-отчеты о наблюдаемых явлениях, событиях, измеряемых объектах
16а. Делать лабораторные анализы в больнице	или	16б. Принимать, осматривать больных, беседовать с ними, назначать лечение
17а. Красить или расписывать стены помещений, поверхность изделий	или	17б. осуществлять монтаж или сборку машин, приборов
18а. Организовать культ-походы сверстников или младших в театры, музеи, экскурсии, туристические походы и т.п.	или	18б. Играть на сцене, принимать участие в концертах
19а. Изготавливать по чертежам детали, изделия (машины, одежду), строить здания	или	19б. Заниматься черчением, копировать чертежи, карты

20а. Вести борьбу с болезнями растений, с вредителями леса, сада	или	20б. Работать на клавишных машинах (пишущей машинке, телепайте, наборной машине и др.)
--	-----	--

Обработка: Подсчитайте количество плюсов в каждом столбике. Результаты запишите в свободной клеточке под каждым столбцом. Каждый столбец соответствует тому или иному типу профессий. После подсчета плюсов, выделите столбцы, содержащие наибольшее количество плюсов. Это и будет приоритетный тип профессий.

Интерпретация:

- I Человек-природа
- II Человек-техника
- III Человек-человек
- IV Человек-знаковая система
- V Человек-художественный образ

Лист ответов Методики ДДО

I	II	III	IV	V
1а	1б	2а	2б	3а
3б	4а	4б	5а	5б
6а		6б		7а
	7б	8а		8б
	9а		9б	
10а			10б	
11а	11б	12а	12б	13а
13б	14а	14б	15а	15б
16а		16б		17а
	17б	18а		18б
	19а		19б	
20а			20б	

Типы профессий

Человек-природа	Человек-техника	Человек-человек	Человек - знаковая система	Человек – художественный образ
Агроном Мастер-плодоовощевод Контролер – приемщик фруктов Ботаник Флорист Садовник Мастер-растениевод	Электрослесарь Инженер-электрик Слесарь КИПа Электромонтер Водитель Слесарь-ремонтник Техник-механик	Учитель Социолог Воспитатель Тренер Мастер производств. Обучения Психолог Няня Гувернантка	Экономист Бухгалтер Ревизор Финансист Специалист по налогообложению Нотариус Программист Математик Картограф	Декоратор Реставратор Настройщик муз. инструм. Живописец Художник Дизайнер Художник по рекламе Архитектор

Озеленитель Микробиолог Зоотехник Ветеринар Животновод Зооинженер Егерь Охотовед Пчеловод Вирусолог Эколог Оператор птицефабрик Геолог Метеоролог Почвовед	Техник-технолог общественного питания Инженер- механик Мастер- диагност техники Бурильщик Связист Радиотехник Токарь Оператор прокатного стана Инженер- конструктор Водолаз Каменщик	Суд.мед.эксперт Следователь Адвокат Инспектор милиции Хирург Стоматолог Психиатр Продавец Товаровед Менеджер по продажам Администратор Официант- бармен Парикмахер Экскурсовод	Корректор Стенографист Секретарь Телефонист Фотограф Языковед Редактор Фармацевт Оператор банковского дела Пилот Дежурный по вокзалу Статист Сборщик микросхем	Концертный исполнитель Артист балета Актер Искусствовед Музыковед Цветовод- декоратор Живописец Дизайнер интерьера Композитор Имиджмейкер Маляр- штукатур Стеклодув Визажист Строительно- отделочные Модельер Швея Ювелир Писатель
---	--	--	--	---

Требования профессии к человеку

Типы, классы, отделы и группы профессий	Требования профессии к человеку.
Т Профессия типа «Человек-техника»	Точность, определенность действий работника. Высокая исполнительская дисциплина, аккуратность. Практическое мышление. Техническая фантазия, способность мысленно соединять и разъединять технические объекты.
Ч Профессия типа «человек-человек»	Умение устанавливать и поддерживать контакты между людьми, способность понимать людей, разбираться в их особенностях. Устойчивое, хорошее настроение в процессе работы с людьми, потребность в общении, способность мысленно ставить себя на место другого человека, быстро понимать настроение, помыслы людей. Умение разбираться в человеческих взаимоотношениях. Хорошая память, позволяющая держать в уме знания о личностных качествах большого числа людей. Умение находить общий язык с разными людьми. Терпение.

<p>П Профессия типа «Человек-природа»</p>	<p>Любовь к природе, но не созерцательная, а деятельная, связанная с познаниями законов природы и применения их. Быть готовым к непредвиденным событиям. Способность держать в уме множество сведений. Дальновидность. Инициатива и самостоятельность в решении конкретных трудовых задач. Творческое мышление.</p>
<p>З Профессия типа «Человек-знаковая система»</p>	<p>Уметь абстрагироваться от реальных, физических, химических, механических свойств предметов, обозначенных теми или иными знаками. Представлять и воспринимать характеристики реальных явлений или объектов, стоящих за знаками. Развитое абстрактное мышление и воссоздающее воображение. Содержательность, устойчивость внимания.</p>
<p>Х Профессия типа «Человек-художественный образ»</p>	<p>Наличие способности к искусствам, творческое воображение, образное мышление. Трудолюбие. Реалистический уровень притязаний на общественное признание. Целеустремленность.</p>

Приложение 2.

МЕТОДИКА «ТИП МЫШЛЕНИЯ» (МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТИПА МЫШЛЕНИЯ В МОДИФИКАЦИИ Г.В.РЕЗАПКИНОЙ)

Шкалы: типы мышления - предметно-действенное, абстрактно-символическое, словесно-логическое, наглядно-образное, креативность (творческое).

НАЗНАЧЕНИЕ ТЕСТА: диагностика типа мышления респондента.

Инструкция к тесту.

У каждого человека преобладает определенный тип мышления. Данный опросник поможет вам определить тип своего мышления. Если вы согласны с высказыванием, в бланке поставьте плюс, если нет – минус.

ТЕСТ.

1. Мне легче что-либо сделать самому, чем объяснить другому.
2. Мне интересно было бы составлять компьютерные программы.
3. Я люблю читать книги.
4. Мне нравится живопись, скульптура, архитектура.
5. Даже в отлаженном деле я стараюсь что-то улучшить.
6. Я лучше понимаю, если мне объясняют на предметах или рисунках.
7. Я люблю играть в шахматы.
8. Я легко излагаю свои мысли как в устной, так и в письменной форме.

9. Когда я читаю книгу, я зрительно представляю себе ее героев.
10. Я предпочитаю самостоятельно планировать свою работу.
11. Мне нравится все делать своими руками.
12. В детстве я создавал (а) свой шифр для переписки с друзьями.
13. Я придаю большое значение сказанному слову.
14. Знакомые мелодии часто вызывают у меня воспоминания.
15. Разнообразные увлечения делают жизнь человека богаче и ярче.
16. При решении задачи мне легче идти методом проб и ошибок.
17. Мне интересно разбираться в природе физических явлений.
18. Мне интересна работа ведущего теле-радиопрограмм, журналиста.
19. Мне легко представить предмет или животное, которых нет в природе.
20. Мне больше нравится процесс деятельности, чем сам результат.
21. Мне нравилось в детстве собирать конструктор из деталей.
22. Я предпочитаю точные науки (математику, физику).
23. Меня восхищает точность и глубина некоторых стихотворений.
24. Знакомый запах вызывает в моей памяти прошлые события.
25. Мне трудно подчинять свою жизнь определенной системе.
26. Когда я слышу музыку, мне хочется танцевать.
27. Я понимаю красоту математических формул.
28. Мне легко говорить перед любой аудиторией.
29. Я люблю посещать выставки, спектакли, концерты.
30. Я сомневаюсь даже в том, что для других очевидно.
31. Я люблю заниматься рукоделием, что-то мастерить.
32. Мне интересно было бы расшифровать значения древних символов.
33. Я легко усваиваю грамматические конструкции языка.
34. Я понимаю красоту природы и искусства.
35. Не люблю ходить одним и тем же путем.
36. Мне нравится работа, требующая физической активности.
37. Я легко запоминаю формулы, символы, условные обозначения.
38. Друзья любят слушать, когда я им что-то рассказываю.
39. Мне легко представить в образах содержание рассказа или фильма.
40. Я не могу успокоиться, пока не доведу свою работу до совершенства.

ОБРАБОТКА И ИНТЕРПРЕТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТА.

Ключ к тесту.

№	Тип мышления	Вопросы								
1	Предметно-действенное	1	6	11	16	21	26	31	36	
2	Абстрактно-символическое	2	7	12	17	22	27	32	37	
3	Словесно-логическое	3	8	13	18	23	28	33	38	
4	Наглядно-образное	4	9	14	19	24	29	34	39	
5	Креативность (творческое)	5	10	15	20	25	30	35	40	

Обработка результатов теста

Подсчитайте число плюсов в каждой из пяти строк. Каждая строка соответствует определенному типу мышления. Количество баллов в каждой колонке указывает на уровень развития данного типа мышления:

- 0-2 – низкий,
- 3-5 – средний,
- 6-8 – высокий.

Интерпретация результатов теста

1. **Предметно-действенное мышление** свойственно людям дела. Они усваивают информацию через движения. Обычно они обладают хорошей координацией движений. Их руками создан весь окружающий нас предметный мир. Они водят машины, стоят у станков, собирают компьютеры. Без них невозможно реализовать самую блестящую идею. Этим мышление важно для спортсменов, танцоров, артистов.

2. **Абстрактно-символическим мышлением** обладают многие ученые – физики-теоретики, математики, экономисты, программисты, аналитики. Они могут усваивать информацию с помощью математических кодов, формул и операций, которые нельзя ни потрогать, ни представить. Благодаря особенностям такого мышления на основе гипотез сделаны многие открытия во всех областях науки.

3. **Словесно-логическое мышление** отличает людей с ярко выраженным вербальным интеллектом (от лат. verbalis – словесный). Благодаря развитому словесно-логическому мышлению ученые, преподаватель, переводчик, писатель, филолог, журналист могут сформулировать свои мысли и донести их до людей. Это умение необходимо руководителям, политикам и общественным деятелям.

4. **Наглядно-образным мышлением** обладают люди с художественным складом ума, которые могут представить и то, что было, и то, что будет, и то, чего никогда не было и не будет – художники, поэты, писатели, режиссеры. Архитектор, конструктор, дизайнер, художник, режиссер должны обладать развитым наглядно-образным мышлением.

5. **Креативность** – это способность мыслить творчески, находить нестандартные решения задачи. Это редкое и ничем не заменимое качество, отличающее людей, талантливых в любой сфере деятельности.

В чистом виде эти типы мышления встречаются редко. Для многих профессий необходимо сочетание разных типов мышления, например, для психолога. Такое мышление называют синтетическим.

Соотнесите свой ведущий тип мышления с выбранным видом деятельности или профилем обучения. Ярко выраженный тип мышления дает некоторые преимущества в освоении соответствующих видов деятельности. Но важнее всего ваши способности и интерес к будущей профессии.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГКСУВУЗТ ОШ КК)

П Р И К А З

от 31.08.2020

№ 130

ст-ца Переясловская

Об организации деятельности службы школьной медиации.

На основании Положения о Службе школьной медиации в Государственном казенном специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа общеобразовательной школе Краснодарского края, утвержденного руководителем организации с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиативного и восстановительного подходов

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать с 1 сентября 2020 года работу Службы школьной медиации в соответствии с Положением.
2. Назначить руководителем (куратором) службы школьной медиации педагога-психолога К. А. Коноплеву.
3. Утвердить:
 - 3.1. Состав членов службы школьной медиации и их функциональные обязанности (Приложение 1);
 - 3.2. План работы службы школьной медиации (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе А. В. Базарного.

Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК



Н. А. Лысенков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу ГКСУВУ Спецшкола К1
от 31.08.2020 № 140

Список членов Службы школьной медиации:

Руководитель (куратор) Службы школьной медиации – педагог-психолог
К. А. Коноплева

Члены Службы школьной медиации:

заместитель директора по ВР – А. В. Базарный,

социальный педагог – И. Н. Рыдлева,

педагог-психолог – А. В. Самарская,

учитель – Н. В. Зимовец,

школьники-волонтеры 7–11 классов: Коровин Е. В. и Ткаченко К. Н.

**Функциональные обязанности руководителя (куратора)
и членов Службы школьной медиации (СШМ)**

Для руководителя (куратора):

– осуществлять общее руководство деятельностью СШМ;

– проектировать работу СШМ;

– осуществлять взаимодействие с администрацией школы,
органами внутренних дел и другими службами;

– отвечать за качество и эффективную деятельность службы;

– анализировать работу СШМ.

– проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и
педагогического состава образовательной организации.

– формировать состав СШМ из числа учащихся 7–11 классов.

Для членов:

– проводить предварительные встречи с конфликтующими
сторонами;

– проводить процедуры медиации и другие примирительные программы;

– вести записи об итогах встреч.

Директор ГКСУВУЗТ.ОШ.КК

КОПЕЯ
ВЕРМА
ДИРЕКТОР
ГКСУВУЗТ



Н. А. Лысенков

План работы службы школьной медиации

Цель: оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в образовательном процессе на основе медиативного подхода.

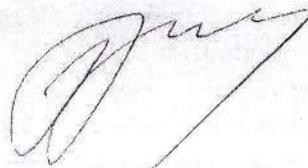
Задачи:

1. Познакомить учащихся с процедурой медиации и групповыми примирительными программами, реализуемыми в образовательной организации.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий и процедуры медиации на практике в своих классных коллективах и в классной параллели.
3. Развивать гражданско-правовые знания у учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в методических мероприятиях, социальных акциях и программах внедрения медиативного и восстановительного подхода в школы.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Ознакомление педагогического коллектива с принципами и содержанием работы службы школьной медиации	В течении года	Все члены Службы школьной медиации
2.	Выступление на внутришкольном методическом объединении классных руководителей. Представление плана работы службы школьной медиации	Согласно графика методических объединений	Н. В. Зимовец
3.	Проведение общешкольного собрания учащихся с целью знакомства с принципами и содержанием работы службы школьной медиации	По согласованию членов СШМ	К. А. Коноплева
4.	Создание и оформление стенда с информацией о службе школьной медиации	Сентябрь	Все члены Службы школьной медиации
5.	Семинар для педагогов по медиативному и восстановительному подходу разрешения конфликтов	По запросу	Все члены Службы школьной медиации
6.	Отбор среди обучающихся 7-9 и 10-11 классов для создания «Группы	По мере необходимости	Все члены Службы школьной медиации

	равных» среди членов службы школьной медиации		
7.	Участие в краевом семинаре для кураторов и членов служб школьной медиации: «Из опыта работы»	Согласно плану Министерства образования	Все члены Службы школьной медиации
8.	Обучение членов службы школьной медиации, из числа учащихся и классных руководителей проведению процедуры медиации и групповых примирительных программ	По запросу	К. А. Коноплева
9.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	Согласно графику проведения классных часов	Все члены Службы школьной медиации
10.	Социально-психологическая акция: «Ребята, давайте жить дружно!»	Май	Все члены службы школьной медиации
11.	Ежегодный отчёт по работе службы школьной медиации	Июнь	К. А. Коноплева
12.	Проведение примирительных программ и процедур медиации	В течении года	Все члены службы школьной медиации
13.	Мониторинг эффективности проведенных процедур медиации и групповых программ примирения.	В течении года	Все члены службы школьной медиации
14.	Создание и обновление информативной базы, регламентирующей работу службы школьной медиации	По мере необходимости	Все члены службы школьной медиации

Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК



Н. А. Лысенков



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГКСУВУЗТ ОШ КК)

П Р И К А З

от 27.08.2021 г.

№ 171

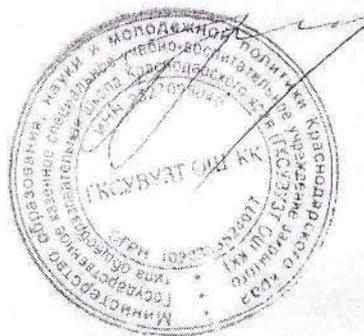
ст-ца Переясловская

Об организации деятельности службы школьной медиации.

На основании Положения о Службе школьной медиации в Государственном казенном специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа общеобразовательной школе Краснодарского края, утвержденного руководителем организации с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиативного и восстановительного подходов п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 1 сентября 2021 года работу Службы школьной медиации в соответствии с Положением.
2. Назначить руководителем (куратором) службы школьной медиации педагога-психолога К. А. Бересневу.
3. Утвердить:
 - 3.1. Состав членов службы школьной медиации и их функциональные обязанности (Приложение 1);
 - 3.2. План работы службы школьной медиации (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе А. В. Базарного.

Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК



Н. А. Лысенков

Список членов Службы школьной медиации:

Руководитель (куратор) Службы школьной медиации – педагог-психолог
К. А. Береснева

Члены Службы школьной медиации:

заместитель директора по ВР – А. В. Базарный,

социальный педагог – И. Н. Рыдлева,

педагог-психолог – А. В. Самарская,

учитель – Н. В. Зимовец,

школьники-волонтеры 7–11 классов: Кричук Е. О. и Ткаченко К. Н.

**Функциональные обязанности руководителя (куратора)
и членов Службы школьной медиации (СШМ)**

Для руководителя (куратора):

– осуществлять общее руководство деятельностью СШМ;

– проектировать работу СШМ;

– осуществлять взаимодействие с администрацией школы,
органами внутренних дел и другими службами;

– отвечать за качество и эффективную деятельность службы;

– анализировать работу СШМ.

– проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и
педагогического состава образовательной организации.

– формировать состав СШМ из числа учащихся 7–11 классов.

Для членов:

– проводить предварительные встречи с конфликтующими
сторонами;

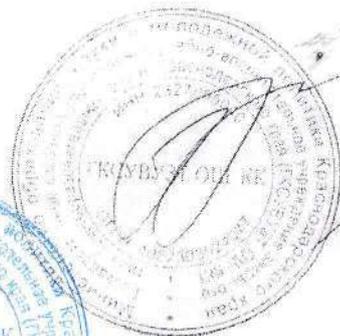
– проводить процедуры медиации и другие примирительные программы;

– вести записи об итогах встреч.

Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК

Н. А. Лысенков

КОПИЯ
БЕРЕСНЕВА
ДИРЕКТОР
ГКСУВУЗТ ОШ КК



План работы службы школьной медиации

Цель: оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в образовательном процессе на основе медиативного подхода.

Задачи:

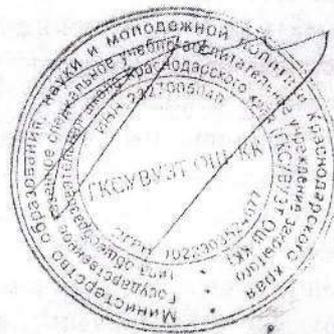
1. Познакомить учащихся с процедурой медиации и групповыми примирительными программами, реализуемыми в образовательной организации.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий и процедуры медиации на практике в своих классных коллективах и в классной параллели.
3. Развивать гражданско-правовые знания у учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в методических мероприятиях, социальных акциях и программах внедрения медиативного и восстановительного подхода в школы.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Ознакомление педагогического коллектива с принципами и содержанием работы службы школьной медиации	В течении года	Все члены Службы школьной медиации
2.	Выступление на внутришкольном методическом объединении классных руководителей. Представление плана работы службы школьной медиации	Согласно графика методических объединений	Н. В. Зимовец
3.	Проведение общешкольного собрания учащихся с целью знакомства с принципами и содержанием работы службы школьной медиации	По согласованию членов СШМ	К. А. Береснева
4.	Создание и оформление стенда с информацией о службе школьной медиации	Сентябрь	Все члены Службы школьной медиации
5.	Семинар для педагогов по медиативному и восстановительному подходу разрешения конфликтов	По запросу	Все члены Службы школьной медиации
6.	Отбор среди обучающихся 7-9 и 10-11 классов для создания «группы	По мере необходимости	Все члены Службы школьной медиации



	равных» среди членов службы школьной медиации		
7.	Участие в краевом семинаре для кураторов и членов служб школьной медиации: «Из опыта работы»	Согласно плану Министерства образования	Все члены Службы школьной медиации
8.	Обучение членов службы школьной медиации, из числа учащихся и классных руководителей проведению процедуры медиации и групповых примирительных программ	По запросу	К. А. Береснева
9.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	Согласно графику проведения классных часов	Все члены Службы школьной медиации
10.	Социально-психологическая акция: «Ребята, давайте жить дружно!»	Май	Все члены службы школьной медиации
11.	Ежегодный отчёт по работе службы школьной медиации	Июнь	К. А. Береснева
12.	Проведение примирительных программ и процедур медиации	В течении года	Все члены службы школьной медиации
13.	Мониторинг эффективности проведенных процедур медиации и групповых программ примирения.	В течении года	Все члены службы школьной медиации
14.	Создание и обновление информативной базы, регламентирующей работу службы школьной медиации	По мере необходимости	Все члены службы школьной медиации

Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК



Н. А. Лысенков



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА
СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

02.09 2019 г.

№ 153

ст. Переясловская

Об организации работы школьного ПМПк в 2019-2020 учебном году.

С целью защиты прав и интересов обучающихся на образование, организации диагностико-коррекционного и психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, с девиантным поведением, оказания им своевременной профессиональной помощи

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 01.09.2019 года работу школьного консилиума в соответствии с приказом департамента образования и науки Краснодарского края № 2459 от 24.11.1999 года «Об утверждении примерного положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме» (ПМПк) и приказа департамента образования и науки Краснодарского края № 225 от 23.02.2000 года «Во изменении приказа департамента образования и науки Краснодарского края № 2459 от 24.11.1999 года «Об утверждении примерного положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме», приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 08.07.2013 № 3647.

2. Утвердить состав ПМПк согласно списку:

1. Базарный А. В. – заместитель директора по ВР
2. Угрюмова В. Ю. – заместитель директора по УР
3. Феклистова Е. А. – зав. здравпунктом
4. Рыдлева И. Н. – социальный педагог
5. Татарина Т. В. – социальный педагог
6. Самарская А. В. – педагог-психолог
7. Коноплева К. А. – педагог-психолог
8. Сенько Н. Н. - старший воспитатель
9. Зиненко Н. А. – учитель, руководитель МО классных руководителей
10. Вергуль Е. И. – педагог дополнительного образования

3. Распределить обязанности между членами школьного консилиума:

Базарный А. В. – председатель ПМПк, ответственный за нормативно-правовую базу.



Самарская А. В. – заместитель председателя ПМПк, секретарь, ответственный за делопроизводство консилиума, связь с ГОУ «Центр диагностики и консультирования» КК, с территориальной ПМПК МО Брюховецкий район.

Феклистова Е. А. – ответственная за связь с лечебно-профилактическими учреждениями, бюро МСЭ, подготовку документов в ЛПУ, ПМПК, ответственный за организацию медицинского сопровождения учащихся.

Рыдлева И. Н. – ответственная за работу по взаимодействию с родителями, ведение установленной документации.

Коноплева К. А. – ответственная за составление списков обучающихся рассматриваемых на ПМПк, размещение Единых планов сопровождения воспитанников в локальной сети учреждения.

Зиненко Н. А. – ответственная за своевременное предоставление, грамотное оформление педагогических представлений и заполнение Единых планов сопровождения сотрудниками учебной части.

Сенько Н. Н. – ответственная за своевременное предоставление, грамотное оформление педагогических представлений и заполнение Единых планов сопровождения сотрудниками службы воспитателей.

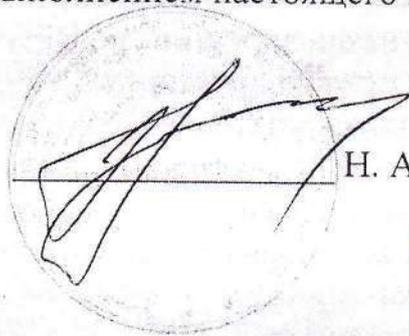
Вергуль Е. И. – ответственная за своевременное предоставление, грамотное оформление педагогических представлений и заполнение Единых планов сопровождения педагогами дополнительного образования.

4. Проводить заседания школьного консилиума в соответствии с графиком, но не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

5. Проводить подготовку и рассмотрение вопросов на школьном ПМПк в течении двух недель после обращения педагогов, родителей (изменение и уточнение образовательного маршрута, характеристики на учащихся для представления в бюро медико-социальной экспертизы «дети-инвалиды», характеристики в лечебно-профилактические учреждения на краевую и районную ПМПК и по требованию).

6. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГКСУВУЗТ ОШ КК



Н. А. Лысенков



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА
СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

31.08. 2020 г.

№ 136

ст. Переясловская

Об организации работы школьной ПМПК в 2020-2021 учебном году.

С целью защиты прав и интересов обучающихся на образование, организации диагностико-коррекционного и психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, с девиантным поведением, оказания им своевременной профессиональной помощи

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 01.09.2020 года работу школьной комиссии в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа» №381 от 17.июля 2019 года.

2. Утвердить состав ПМПК согласно списку:

1. Базарный А. В. – заместитель директора по ВР
2. Угрюмова В. Ю. – заместитель директора по УР
3. Рыдлева И. Н. – социальный педагог
4. Самарская А. В. – педагог-психолог
5. Коноплева К. А. – педагог-психолог
6. Сенько Н. Н. - старший воспитатель
7. Зиненко Н. А. – учитель, руководитель МО классных руководителей
8. Вергуль Е. И. – педагог дополнительного образования
9. Медработник здравпункта ГКСУВУЗТ ОШ КК (по согласованию)

3. Распределить обязанности между членами школьной комиссии:

Базарный А. В. – председатель ПМПК, ответственный за нормативно-правовую базу.

Самарская А. В. – заместитель председателя ПМПК, секретарь, ответственный за делопроизводство комиссии, связь с МОУ «Центр диагностики и консультирования» КК, с территориальной ПМПК МО Брюховецкий район.

Рыдлева И. Н. – ответственная за работу по взаимодействию с родителями, ведение установленной документации.



Коноплева К. А. – ответственная за составление списков обучающихся рассматриваемых на ПМПк, размещение Единых планов сопровождения воспитанников в локальной сети учреждения.

Зиненко Н. А. – ответственная за своевременное предоставление, грамотное оформление педагогических представлений и заполнение Единых планов сопровождения сотрудниками учебной части.

Сенько Н. Н. – ответственная за своевременное предоставление, грамотное оформление педагогических представлений и заполнение Единых планов сопровождения сотрудниками службы воспитателей.

Вергуль Е. И. - ответственная за своевременное предоставление, грамотное оформление педагогических представлений и заполнение Единых планов сопровождения педагогами дополнительного образования.

4. Герасину А. В. – и. о. заведующего здравпунктом назначить ответственной за связь с лечебно-профилактическими учреждениями, бюро МСЭ, подготовку документов в ЛПУ, ПМПК, ответственный за организацию медицинского сопровождения учащихся.

5. Проводить заседания школьной комиссии в соответствии с графиком, но не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

6. Проводить подготовку и рассмотрение вопросов на школьной ПМПК в течении двух недель после обращения педагогов, родителей (изменение и уточнение образовательного маршрута, характеристики на учащихся для представления в бюро медико-социальной экспертизы «дети-инвалиды», характеристики в лечебно-профилактические учреждения на краевую и районную ПМПК и по требованию).

7. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

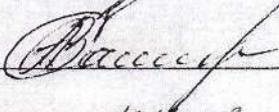
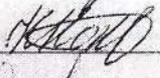
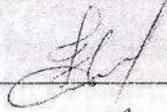
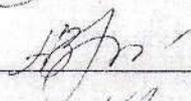
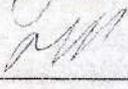
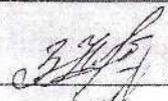
Директор
ГКСУВУЗТ ОШ КК



Н. А. Лысенков



С приказом ознакомлены:

«31» августа 2020г.  Базарный А. В.
«31» августа 2020г.  Угрюмова В. Ю.
«31» августа 2020г.  Самарская А. В.
«31» августа 2020г.  Коноплева К. А.
«31» августа 2020г.  Рыдлева И. Н.
«31» августа 2020г.  Герасина А. В.
«31» августа 2020г г.  Сенько Н. Н.
«31» августа 2020г.  Зиненко Н. А.
«31» августа 2020г.  Вергуль Н. А.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА
СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

27.08 2021 г.

№ 173

ст. Переясловская

Об организации работы школьной ПМПК в 2021-2022 учебном году.

С целью защиты прав и интересов обучающихся на образование, организации диагностико-коррекционного и психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, с девиантным поведением, оказания им своевременной профессиональной помощи

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 01.09.2021 года работу школьной комиссии в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа» №381 от 17 июля 2019 года.

2. Утвердить состав ПМПК согласно списку:

1. Базарный А. В. – заместитель директора по ВР
2. Угрюмова В. Ю. – заместитель директора по УР
3. Рыдлева И. Н. – социальный педагог
4. Самарская А. В. – педагог-психолог
5. Береснева К. А. – педагог-психолог
6. Сенько Н. Н. – старший воспитатель
7. Зиненко Н. А. – учитель, руководитель МО классных руководителей
8. Вергуль Е. И. – педагог дополнительного образования
9. Герасина А. В. – заведующая здравпунктом
10. Дьяченко А. А. – учитель-логопед

3. Распределить обязанности между членами школьной комиссии:

Базарный А. В. – председатель ПМПК, ответственный за нормативно-правовую базу.

Самарская А. В. – заместитель председателя ПМПК, секретарь, ответственный за делопроизводство комиссии, ^{связь с ГОУ «Центр диагностики и консультирования» КК, с территориальной ПМПК МО Брюховецкий район.}

Рыдлева И. Н. – ответственная за работу по взаимодействию с родителями, ведение установленной документации.



Береснева К. А. – ответственная за составление списков обучающихся рассматриваемых на ПМПК, размещение Единых планов сопровождения воспитанников в локальной сети учреждения.

Зиненко Н. А. – ответственная за своевременное предоставление, грамотное оформление педагогических представлений и заполнение Единых планов сопровождения сотрудниками учебной части.

Сенько Н. Н. – ответственная за своевременное предоставление, грамотное оформление педагогических представлений и заполнение Единых планов сопровождения сотрудниками службы воспитателей.

Вергиль Е. И. – ответственная за своевременное предоставление, грамотное оформление педагогических представлений и заполнение Единых планов сопровождения педагогами дополнительного образования.

Герасина А. В. – заведующая здравпунктом ответственная за связь с лечебно-профилактическими учреждениями, бюро МСЭ, подготовку документов в ЛПУ, ПМПК, ответственный за организацию медицинского сопровождения учащихся.

4. Проводить заседания школьной комиссии в соответствии с графиком, но не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

5. Проводить подготовку и рассмотрение вопросов на школьной ПМПК в течении двух недель после обращения педагогов, родителей (изменение и уточнение образовательного маршрута, характеристики на учащихся для представления в бюро медико-социальной экспертизы «дети-инвалиды», характеристики в лечебно-профилактические учреждения на краевую и районную ПМПК и по требованию).

6. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

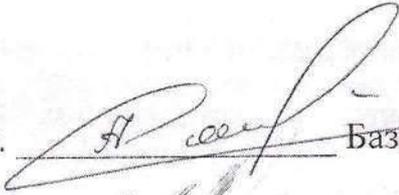
Директор
ГКСУВУЗТ ОШ КК



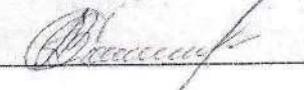
Н. А. Лысенков



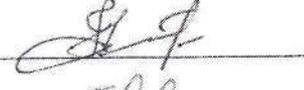
С приказом ознакомлены:

«31» августа 2021г.  Базарный А. В.

«31» августа 2021г.  Угрюмова В. Ю.

«31» августа 2021г.  Самарская А. В.

«31» августа 2021г.  Береснева К. А.

«31» августа 2021г.  Рыдлева И. Н.

«31» августа 2021г.  Герасина А. В.

«31» августа 2021г.  Сенько Н. Н.

«31» августа 2021г.  Зиненко Н. А.

«31» августа 2021г.  Вергуль Н. А.

«31» августа 2021г.  Дряченко А. А.

