

## Протокол №2

30.09.2022 г

заседания методического объединения преподавателей и мастеров п/о профессий и специальностей естественнонаучного и социально-экономического профиля.

На заседании присутствовали: 10 человек. Отсутствовали: нет.

### Повестка дня:

1. О сборнике рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания.
2. Об индивидуальном планировании методической работы членов МО на 2022-2023 год.
3. Внеурочная деятельность членов МО.
4. Об участии в отборочном чемпионате WSR Краснодарского края.
5. Выбор тем самообразования.
6. Утверждение положения о техникумовском этапе олимпиад.
7. Выступление преподавателей и мастеров п/о с темами по самообразованию.

По первому вопросу выступили

Иванова Т.В.

Сборник относится к технологическим нормативным документам наряду с действующими ГОСТами, ОСТами и другой технологической документацией и содержит единые требования к технологическим процессам, готовой продукции массового изготовления, а также нормы расхода продовольственных товаров при приготовлении продукции на предприятиях общественного питания. Сборник является обязательным для предприятий всех форм собственности, систем и ведомств. Каждый Сборник составлен на основе ранее изданных подобного рода сборников и может абсолютно юридически обоснованно использоваться на предприятиях общественного питания, ибо соответствуют всем действующим в настоящее время Законам и нормативным актам. В том числе и приказу Комитета РФ по торговле от 25 мая 1995 г. №57.

### ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПО ПРИМЕНЕНИЮ

В соответствии с требованиями национального стандарта ГОСТ Р 50763-2007 "Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия» продукцию общественного питания, следует выработать по действующим сборникам рецептур блюд, кулинарных изделий, булочных и мучных изделий для предприятий общественного питания или технико-технологическим картам.

В Стандарте уточнено, что речь идет о сборниках рецептур блюд, кулинарных изделий, мучных кондитерских и булочных изделий для предприятий общественного питания, официально изданных на территории РФ, в том числе национальных кухонь. Какие из изданных сборников следует считать действующими, в документе ничего не говорится. Сказать что-то однозначное на этот счет достаточно сложно. К примеру, в свое время Приказом Роскомторга от 25.05.1995 N 57 был признан не действующим на территории РФ Сборник рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания, утвержденный Приказом Минторга СССР от 12.12.1980 N 310. Однако Роскомторг посчитал допустимым применение рецептур блюд из этого уже не действующего Сборника (Письмо от 11.07.1995 N 1-955/32-7). В качестве подсказки о том, какие сборники являются действующими, можно использовать выпущенное еще Министерством экономического развития и торговли Письмо от 21.10.2004 N 139-14/412, в котором указано, что при производстве продукции общественного питания можно руководствоваться следующими Сборниками технических нормативов:

- Сборником рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания, I часть (М.: Хлебпродинформ, 1996);
- Сборником рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания, II часть (М.: Хлебпродинформ, 1997);
- Сборником рецептур блюд и кулинарных изделий кухонь народов России (издания 1992 г.);
- Сборником рецептур блюд диетического питания (М.: Хлебпродинформ, 2002);
- Сборником рецептур на торты, пирожные, кексы, рулеты, печенье, пряники, коврижки и сдобные булочные изделия, III часть (М.: Хлебпродинформ, 2000);
- Сборником нормативных и технических документов, регламентирующих производство кулинарной продукции, IV часть (М.: Хлебпродинформ, 2001);
- Сборником рецептур блюд национальных кухонь, V часть (М.: Хлебпродинформ, 2001);
- Сборником рецептур блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания при общеобразовательных школах (М.: Хлебпродинформ, 2004).

Обратите внимание: все сборники из представленного списка, за исключением одного, выпущены одним и тем же издательством. В связи с этим считаем, что не ошибемся, если будем использовать в своей работе сборники рецептур, имеющиеся в ГАПОУ КК БМТ.

Постановили: утвердить его в целом и рекомендовать к работе.

По второму вопросу выступила Крылова Н.А. с предложением алгоритма плана индивидуальной методической работы.

Постановили: взять за основу.

По третьему вопросу слушали зам. по УПР Фомину Ю.И. о необходимости организации самоподготовки обучающихся и работы кружков по профессиям.

Постановили: с 01.10.2022 года начать работу кружков по профессиям для первокурсников.

По четвертому вопросу выступила Сидоренко Н.А., Жариков Р.Р. о подготовке команд для участия в Региональном чемпионате WSR в 2022-2023 году.

Постановили: продолжить подготовку обучающихся первых и вторых курсов к участию в Региональном чемпионате WSR в 2022-2023 году.

э вопросу выступила Крылова Н.А. с предложением об обновлении тем самообразования.

Постановили: продолжить работу по темам, выбранным в предыдущем году.

По шестому вопросу выступила методист Кравченко А.В. с планом методической работы на 2022-2023 год.

Постановили: принять для дальнейшего исполнения.



По седьмому вопросу выступили:

преподаватель ГКСУВУЗТ ОШ КК Вергуль Е.И. с докладом на тему «Активизация познавательной деятельности обучающихся на уроках «Кулинарии» – текст доклада прилагается.

преподаватель ГАПОУ КК БМТ Иванова Т.В. с докладом на тему «Самостоятельная работа учащихся как средство развития познавательных интересов» – текст доклада прилагается.

Постановили: взять за основу.

Руководитель МО

  
  
Крылова Н.А.  
*Н.А. Крылова*  
*Иванова Т.В.*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ  
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА  
СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

31.08. 2020 г.

№ 136

ст. Переясловская

**Об организации работы школьной ПМПК в 2020-2021 учебном году.**

С целью защиты прав и интересов обучающихся на образование, организации диагностико-коррекционного и психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, с девиантным поведением, оказания им своевременной профессиональной помощи

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 01.09.2020 года работу школьной комиссии в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа» №381 от 17.июля 2019 года.

2. Утвердить состав ПМПК согласно списку:

1. Базарный А. В. – заместитель директора по ВР
2. Угрюмова В. Ю. – заместитель директора по УР
3. Рыдлева И. Н. – социальный педагог
4. Самарская А. В. – педагог-психолог
5. Коноплева К. А. – педагог-психолог
6. Сенько Н. Н. - старший воспитатель
7. Зиненко Н. А. – учитель, руководитель МО классных руководителей
8. Вергуль Е. И. – педагог дополнительного образования
9. Медработник здравпункта ГКСУВУЗТ ОШ КК (по согласованию)

3. Распределить обязанности между членами школьной комиссии:

Базарный А. В. – председатель ПМПК, ответственный за нормативно-правовую базу.

Самарская А. В. – заместитель председателя ПМПК, секретарь, ответственный за делопроизводство комиссии, связь с ГОУ «Центр диагностики и консультирования» КК, с территориальной ПМПК МО Брюховецкий район.

Рыдлева И. Н. – ответственная за работу по взаимодействию с родителями, ведение установленной документации.

КОПИЯ  
ВЕРНА  
ДИРЕКТОР  
И. А. ЛЬСЕНКОВ



Коноплева К. А. – ответственная за составление списков обучающихся рассматриваемых на ПМПк, размещение Единых планов сопровождения воспитанников в локальной сети учреждения.

Зиненко Н. А. – ответственная за своевременное предоставление, грамотное оформление педагогических представлений и заполнение Единых планов сопровождения сотрудниками учебной части.

Сенько Н. Н. – ответственная за своевременное предоставление, грамотное оформление педагогических представлений и заполнение Единых планов сопровождения сотрудниками службы воспитателей.

**Вергуль Е. И.** - ответственная за своевременное предоставление, грамотное оформление педагогических представлений и заполнение Единых планов сопровождения педагогами дополнительного образования.

4. Герасину А. В. – и. о. заведующего здравпунктом назначить ответственной за связь с лечебно-профилактическими учреждениями, бюро МСЭ, подготовку документов в ЛПУ, ПМПК, ответственный за организацию медицинского сопровождения учащихся.

5. Проводить заседания школьной комиссии в соответствии с графиком, но не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

6. Проводить подготовку и рассмотрение вопросов на школьной ПМПК в течении двух недель после обращения педагогов, родителей (изменение и уточнение образовательного маршрута, характеристики на учащихся для представления в бюро медико-социальной экспертизы «дети-инвалиды», характеристики в лечебно-профилактические учреждения на краевую и районную ПМПК и по требованию).

7. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.



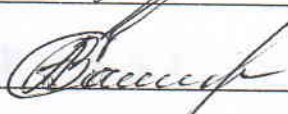


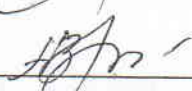

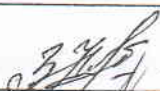

Директор  
ГКСУВУЗТ ОШ КК



Н. А. Лысенков



С приказом ознакомлены:

«31» августа 2020г.  Базарный А. В.  
«31» августа 2020г.  Угрюмова В. Ю.  
«31» августа 2020г.  Самарская А. В.  
«31» августа 2020г.  Коноплева К. А.  
«31» августа 2020г.  Рыдлева И. Н.  
«31» августа 2020г.  Герасина А. В.  
«31» августа 2020г г.  Сенько Н. Н.  
«31» августа 2020г.  Зиненко Н. А.  
«31» августа 2020г.  Вергуль Н. А.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ  
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА  
СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

17.08 2021 г.

№ 173

ст. Переясловская

**Об организации работы школьной ПМПК в 2021-2022 учебном году.**

С целью защиты прав и интересов обучающихся на образование, организации диагностико-коррекционного и психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, с девиантным поведением, оказания им своевременной профессиональной помощи

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 01.09.2021 года работу школьной комиссии в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа» №381 от 17 июля 2019 года.

2. Утвердить состав ПМПК согласно списку:

1. Базарный А. В. – заместитель директора по ВР
2. Угрюмова В. Ю. – заместитель директора по УР
3. Рыдлева И. Н. – социальный педагог
4. Самарская А. В. – педагог-психолог
5. Береснева К. А. – педагог-психолог
6. Сенько Н. Н. – старший воспитатель
7. Зиненко Н. А. – учитель, руководитель МО классных руководителей
8. **Вергуль Е. И. – педагог дополнительного образования**
9. Герасина А. В. – заведующая здравпунктом
10. Дьяченко А. А. – учитель-логопед

3. Распределить обязанности между членами школьной комиссии:

Базарный А. В. – председатель ПМПК, ответственный за нормативно-правовую базу.

Самарская А. В. – заместитель председателя ПМПК, секретарь, ответственный за делопроизводство комиссии, связь с ГОУ «Центр диагностики и консультирования» КК, с территориальной ПМПК МО Брюховецкий район.

Рыдлева И. Н. – ответственная за работу по взаимодействию с родителями, ведение установленной документации.



Береснева К. А. – ответственная за составление списков обучающихся рассматриваемых на ПМПК, размещение Единых планов сопровождения воспитанников в локальной сети учреждения.

Зиненко Н. А. – ответственная за своевременное предоставление, грамотное оформление педагогических представлений и заполнение Единых планов сопровождения сотрудниками учебной части.

Сенько Н. Н. – ответственная за своевременное предоставление, грамотное оформление педагогических представлений и заполнение Единых планов сопровождения сотрудниками службы воспитателей.

Вергуль Е. И. – ответственная за своевременное предоставление, грамотное оформление педагогических представлений и заполнение Единых планов сопровождения педагогами дополнительного образования.

Герасина А. В. – заведующая здравпунктом ответственная за связь с лечебно-профилактическими учреждениями, бюро МСЭ, подготовку документов в ЛПУ, ПМПК, ответственный за организацию медицинского сопровождения учащихся.

4. Проводить заседания школьной комиссии в соответствии с графиком, но не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

5. Проводить подготовку и рассмотрение вопросов на школьной ПМПК в течении двух недель после обращения педагогов, родителей (изменение и уточнение образовательного маршрута, характеристики на учащихся для представления в бюро медико-социальной экспертизы «дети-инвалиды», характеристики в лечебно-профилактические учреждения на краевую и районную ПМПК и по требованию).

6. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
ГКСУВУЗТ ОШ КК

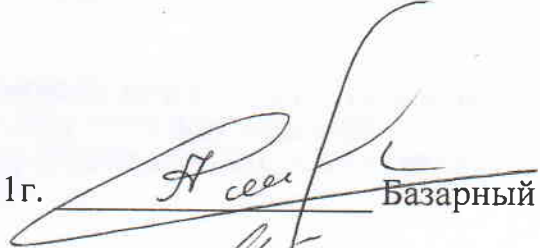

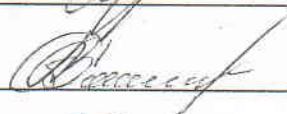
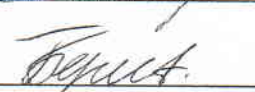
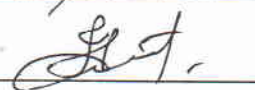



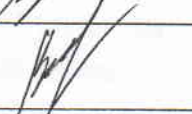



Н. А. Лысенков





С приказом ознакомлены:

«31» августа 2021г.  Базарный А. В.  
«31» августа 2021г.  Угрюмова В. Ю.  
«31» августа 2021г.  Самарская А. В.  
«31» августа 2021г.  Береснева К. А.  
«31» августа 2021г.  Рыдлева И. Н.  
«31» августа 2021г.  Герасина А. В.  
«31» августа 2021г г.  Сенько Н. Н.  
«31» августа 2021г.  Зиненко Н. А.  
«31» августа 2021г.  Вергуль Н. А.  
«31» августа 2021г.  Дьяченко А. А.

