

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное казанное специальное учебно-воспитательное
учреждение закрытого типа общеобразовательная школа Краснодарского
края

РАССМОТРЕНО
методическим
объединением учителей
математики, физики и
информатики
ГКСУВУЗТ ОШ КК
Руководитель МО

Кулибаба И.П.
Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
по УР

Угрюмова В.Ю.
«29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
решением
педагогического совета
ГКСУВУЗТ ОШ КК
Председатель

Лысенков Н.А.
Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

Рабочая программа
спецкурса по информатике
«Продвинутый пользователь»

10 класс

Ст. Переясловская 2023

Пояснительная записка

Программа спецкурса по предмету «Информатика» «Продвинутый пользователь» для 10 класса разработана на основе положений и требований к результатам освоения основной образовательной программы, представленных в ФГОС СОО.

Учебный курс внеурочной деятельности «Продвинутый пользователь» предназначен для организации внеурочной деятельности по нескольким взаимосвязанным направлениям развития личности, таким как общеинтеллектуальное, общекультурное и социальное.

Основной целью является развитие практических умений использования офисных программ в учебной деятельности, а именно использование программ для работы с текстом, для обработки числовых данных, для подготовки презентаций выполненных работ. Параллельно решается задача обучения проектной деятельности с использованием офисных программ.

Рабочая программа включает разделы: пояснительную записку; основное содержание с распределением учебных часов по разделам курса, последовательность изучения тем и разделов; учебно-тематический план; литература и средства обучения; календарно-тематическое планирование.

Программа внеурочной деятельности рассчитана на 34 часа (1 час в неделю)

Цель программы:

углубленное изучение возможностей программ Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint.

Задачи программы:

- ✓ развить интерес и положительную мотивацию изучения данных программ;
- ✓ повысить уровень практических навыков в работе с текстовым редактором и электронными таблицами при создании документов;
- ✓ создать условия для грамотного и эффективного использования данных программ в практической работе;
- ✓ способствовать практической направленности курса.

Раздел 1. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности

Планируемые личностные результаты:

- ✓ интерес к информатике и ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе обучения другим предметам и в жизни;
- ✓ готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- ✓ основы информационного мировоззрения – научного взгляда на область информационных процессов в живой природе, обществе, технике как одну из важнейших областей современной действительности;
- ✓ широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности за счет развития их образного, алгоритмического и логического мышления;
- ✓ способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом и личными смыслами, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
- ✓ готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты; готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;
- ✓ способность к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- ✓ развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- ✓ способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Планируемые метапредметные результаты.

Регулятивные универсальные учебные действия:

- ✓ Умение самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута.
- ✓ Умение оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали.
- ✓ Умение ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях.
- ✓ Умение организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели.
- ✓ Умение сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

Познавательные универсальные учебные действия:

- ✓ Умение искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи.
- ✓ Умение критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках.
- ✓ Умение находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития.
- ✓ Умение выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- ✓ Умение осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми, подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий.
- ✓ Умение координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия.
- ✓ Умение развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств.
- ✓ Умение распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

Планируемые предметные результаты

Воспитанник должен знать:

- ✓ основные возможности текстовых процессоров;
- ✓ технологию форматирования базовых объектов текстового документа: символов, абзаца, списков;
- ✓ какой тип списка лучше выбрать для форматирования фрагмента текстового документа;
- ✓ структуру таблицы и состав ее объектов;
- ✓ свойства таблицы;
- ✓ технологию работы с таблицами;
- ✓ возможности среды Word по автоматизации операций редактирования документа;
- ✓ возможности среды Word по автоматизации операций форматирования документа;
- ✓ понятие стилевого оформления;
- ✓ технологию использования стилевого оформления в документах;
- ✓ понятие перекрестной ссылки;
- ✓ технологию использования перекрестных ссылок в документах;
- ✓ форматы бумаги, используемые для печати текстовых документов;
- ✓ назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней;

- ✓ основные виды информационных услуг, предоставляемых компьютерными сетями;
- ✓ основные принципы технологии поиска информации в сети Интернет.
- ✓ назначение табличного процессора, его команд и режимов;
- ✓ типы и формат данных;
- ✓ основные объекты в электронных таблицах;
- ✓ технологию создания, редактирования и форматирования табличного документа;
- ✓ понятия ссылки, относительной и абсолютной ссылки;
- ✓ правила записи, использования и копирования формулы, функции;
- ✓ типы диаграмм в электронной таблице и их составные части;
- ✓ технологию создания и редактирования диаграмм;
- ✓ назначение и возможности приложения PowerPoint;
- ✓ объекты и инструменты приложения PowerPoint;
- ✓ приемы моделирования и формализации;
- ✓ этапы информационной технологии решения задач с использованием компьютера;

Воспитанник должен уметь:

- ✓ использовать шрифтовое оформление и другие операции форматирования;
- ✓ располагать графический объект в тексте, применяя технологию обтекания;
- ✓ вставлять в текстовый документ готовые графические объекты из разных источников;
- ✓ применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования текстов;
- ✓ применять технологию оформления текста в виде списка;
- ✓ создавать и редактировать таблицу как простой, так и сложной формы;
- ✓ форматировать объекты таблицы;
- ✓ изменять установки параметров страницы;
- ✓ создавать и редактировать графический объект;
- ✓ применять технологию работы с многоколоночным текстом;
- ✓ создавать, редактировать и форматировать колонтитулы.
- ✓ использовать и создавать шаблоны документа;
- ✓ связывать документы гиперссылками;
- ✓ осуществлять поиск информации в сети Интернет;
- ✓ пользоваться службами Интернет (электронная почта, http, ftp).
- ✓ создавать структуру электронной таблицы и заполнять ее данными;
- ✓ редактировать любой фрагмент электронной таблицы;
- ✓ записывать формулы, использовать простейшие функции;
- ✓ создавать и редактировать диаграмму;
- ✓ уметь вводить и редактировать информацию в ячейках электронной таблицы;
- ✓ строить диаграммы различных типов;

- ✓ использовать электронные таблицы для решения различных вычислительных задач;
- ✓ составлять план поэтапного моделирования в среде табличного процессора;
- ✓ выполнять моделирование задач из разных областей в среде табличного процессора;
- ✓ анализировать результаты моделирования и делать выводы по окончании анализа;
строить простейшие информационные модели и исследовать их на компьютере;
- ✓ характеризовать сущность моделирования;
- ✓ разрабатывать мультимедиа проекты.

Раздел 2. Содержание курса внеурочной деятельности

1. Программное обеспечение информационных технологий. Информационная технология работы с объектами текстового документа в среде Word.

Списки. Создание нумерованных и маркированных списков. Колонки. Импорт графики в текст. Таблицы. Создание таблиц. Основные действия с таблицами. Написание математических формул. Автоперенос, колонтитулы, нумерация страниц. Разбиение документа на разделы. Фигурный текст. Стиль документа. Сортировка. Стилизовое форматирование. Создание оглавления. Нумерация таблиц и рисунков. Оформление библиографии. Шаблон. Создание собственного шаблона. Связывание документов гиперссылками.

2. Электронные таблицы. Моделирование в электронных таблицах.

Электронные таблицы. Назначение и основные функции. Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы (числа, формулы, текст) и формат данных. Вычисление с использованием стандартных функций. Использование электронных таблиц для решения задач. Фильтрация данных. Построение диаграмм и графиков. Моделирование в электронных таблицах. Этапы моделирования в электронных таблицах. Моделирование задачи расчета геометрических параметров объекта на примере определения необходимых размеров склеиваемой коробки. Моделирование ситуаций на примере решения следующих задач: определение необходимого количества рулонов обоев для оклейки комнаты; расчет стоимости покупки в компьютерном магазине; обслуживание клиентов в сберкассе; определение времени для быстрого заучивания стихотворения. Обработка массивов данных на примере решения задачи исследования массива накопленных гидрометеорологической службой данных.

3. Электронная презентация PowerPoint.

Аппаратный состав мультимедиа-компьютера. Программное средство разработки мультимедиа проектов - PowerPoint. Разработка структуры и дизайна проекта. Форматирование текста в PowerPoint. Гиперссылки и управляющие кнопки. Подготовка графических и анимационных материалов для проекта. Работа над проектом. Рисунки и графические примитивы на слайдах. Планирование презентации и слайда. Дизайн презентации и макет слайда.

Основные виды деятельности учащихся:

- ✓ познавательная;
- ✓ творческая.

Формы организации внеурочной деятельности:

- ✓ беседа;
- ✓ лекция;
- ✓ практикум;
- ✓ творческий практикум;
- ✓ творческий конкурс;

- ✓ акция;
- ✓ олимпиада;
- ✓ презентация.

Формы учёта оценки планируемых результатов:

- ✓ практические работы по образцу;
- ✓ творческие работы;
- ✓ презентации;
- ✓ участие в акциях;
- ✓ участие в конкурсах;

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

10 КЛАСС

№ п/ п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения		Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы			
1	Списки. Создание нумерованных и маркированных списков. Колонки.	1	0	0,5			https://studfile.net/preview/4241550/
2	Импорт графики в текст.	1	0	0			https://studfile.net/preview/2203539/page:8/
3	Таблицы. Создание таблиц. Основные действия с таблицами	1	0	0,5			https://studfile.net/preview/5248879/page:2/
4	Написание математических формул. Автоперенос, колонтитулы, нумерация страниц.	1	0	0			https://studfile.net/preview/2901294/page:7/
5	Разбиение документа на разделы. Фигурный текст.	1	0	0,5			https://studfile.net/preview/1582831/page:11/
6	Стиль документа. Сортировка. Стилиевое форматирование	1	0	0			https://studfile.net/preview/5017292/page:5/

7	Создание оглавления. Нумерация таблиц и рисунков.	1	0	0,5		https://studfile.net/preview/3267399/page:18/
8	Оформление библиографии	1	0	1		https://szu-lib.ranepa.ru/sajt_ibo/helpstud/bbz_new.html
9	Шаблон. Создание собственного шаблона.	1	0	0,5		https://studfile.net/preview/7661692/page:5/
10	Связывание документов гиперссылками.	1	0	0,5		https://studfile.net/preview/7788335/page:3/
11	Шаблон. Пр. р. «Создание собственного шаблона».	1	0	1		https://studfile.net/preview/9852576/page:8/
12	Стилевое форматирование. Создание оглавления.	1	0	0,5		https://studfile.net/preview/7464953/page:19/
13	Нумерация таблиц и рисунков	1	0	0,5		https://studfile.net/preview/6210812/page:2/
14	Связывание документов гиперссылками.	1	0	0,5		https://studfile.net/preview/7788335/page:3/
15	Контрольная работа по теме: «Информационная технология работы с объектами текстового документа в среде Word.»	1	1	0		
16	Электронные таблицы. Назначение и основные функции.	1	0	0		https://studfile.net/preview/7125711/page:13/
17	Структура электронных таблиц (строка, столбец, ячейка). Типы (числа, формулы, текст) и	1	0	0		https://studfile.net/preview/5807241/page:14/

	формат данных.					
18	Вычисление с использованием стандартных функций. Использование электронных таблиц для решения задач	1	0	0,5		https://studfile.net/preview/5278893/page:41/
19	Фильтрация данных.	1	0	0,5		https://studfile.net/preview/2823601/page:15/
20	Построение диаграмм и графиков. Моделирование в электронных таблицах.	1	0	1		https://studfile.net/preview/3830939/page:5/
21	Этапы моделирования в электронных таблицах. Моделирование задачи расчета геометрических параметров объекта на примере определения необходимых размеров склеиваемой коробки.	1	0	0,5		https://studfile.net/preview/9218482/
22	Моделирование ситуаций на примере решения задач.	1	0	0,5		https://studfile.net/preview/5473515/page:61/
23	Обработка массивов данных на примере решения задачи исследования массива накопленных гидрометеорологической службой данных.	1	0	0,5		http://meteo.ru/publications/125-trudy-vniigmi/trudy-vniigmi-mtsd-vypusk-177-2014-g/518-spetsializirovannye-massivy-dannykh-dlya-klimaticheskikh-issledovanij
24	Аппаратный состав мультимедиа-компьютера	1	0	0		https://studfile.net/preview/5368416/page:2/

25	Программное средство разработки мультимедиа проектов - PowerPoint.	1	0	0		https://studfile.net/preview/3559955/page:9/
26	Разработка структуры и дизайна проекта. Форматирование текста в PowerPoint.	1	0	1		https://studfile.net/preview/8939800/page:10/
27	Гиперссылки и управляющие кнопки»	1	1	0,5		https://studfile.net/preview/5719416/page:11/
28	Подготовка графических и анимационных материалов для проекта.	1	0	1		https://www.1urok.ru/categories/6/articles/19469
29	Рисунки и графические примитивы на слайдах.	1	0	0		https://helpiks.org/1-63284.html
30	Планирование презентации и слайда.	1	0	1		https://studylib.ru/doc/3670772/planirovanie-prezentacij
31	Дизайн презентации и макет слайда.	1	0	1		https://infourok.ru/prezentaciya-po-informatike-dizayn-prezentacij-i-maketi-slaydov-1507494.html
32	Моделирование биологических процессов. Создание презентации из нескольких слайдов с использованием Интернета.	1	0	0,5		https://uchitelya.com/informatika/32910-prezentaciya-modelirovanie-biologicheskikh-processov-11-klass.html
33	Контрольная работа по теме: «Электронная презентация PowerPoint»	1	1	0		
34	Итоговая контрольная работа	1	1	0		

	за пройденный курс					
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	3	15		

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧЕНИКА

- Информатика, 10 класс/ Босова Л.Л., Босова А.Ю., Общество с ограниченной ответственностью «БИНОМ. Лаборатория знаний»; Акционерное общество «Издательство «Просвещение»

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

1. Информатика. 10 класс: самостоятельные и контрольные работы / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова, А.А. Лобанов, Т.Ю. Лобанова. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019, 2020
2. Информатика. 11 класс: самостоятельные и контрольные работы / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова, Н.А. Аквилянов. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019.
3. Информатика. 10 класс. Электронная форма учебника Босовой Л.Л., Босовой А.Ю. (Полная версия).

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

- <http://methodist.lbz.ru/authors/informatika/3>
- <http://webpractice.cm.ru>
- methodist.lbz.ru
- <https://lbz.ru/methodist/authors/informatika/3/eor10.php>
- <https://lbz.ru/methodist/authors/informatika/3/eor11.php>
- <http://fcior.edu.ru>
- <https://resh.edu.ru>
- https://examer.ru/ege_po_informatike/teoriya/tablicy_istinnosti_i_logicheskie_sxemy
- <https://umschool.net/library/informatika/algebra-logiki>

