

УТВЕРЖДЕНО  
 решением педагогического совета  
 от 29 августа 2022 г., протокол №1.  
 Приказ от 29.09.2022г. № 142

**ПЛАН**  
**внутренней системы оценки качества образования ГКСУВУЗТ ОШ КК**  
**на 2022-2023 учебный год**

| Содержание контроля   | Цель контроля   | Объекты контроля           | Вид и формы контроля              | Методы контроля                                      | Ответственный                                | Результаты контроля    |
|---|---|----------------------------|-----------------------------------|--|--|------------------------|
| <b>Сентябрь</b>   |   |                            |                                   |  |  |                        |
| <b>Контроль за готовностью школы к новому учебному году</b>   |   |                            |                                   |  |  |                        |
| Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях, соблюдения норм антитеррористической безопасности. | Готовность школы к новому учебному году.  | Кабинеты школы, учителя    | Фронтальный<br>Обзорный           | Рейды по проверкам                                   | Зам. директора по УР, классные руководители. | Приказы<br><br>Справка |
| <b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b>  |   |                            |                                   |  |  |                        |
| Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.   | Анализ уровня адаптации учащихся 4-9 классов  | Учителя-предметники        | Тематический<br>Класно-обобщающий | Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УР,                 | Справка                |
| Входной контроль (стартовые мониторинговые работы по основным учебным предметам учебных планов)   | Определение уровня развития функциональной грамотности и качества усвоения тем, изученных в прошлом | Обучающиеся 4-11 кл. школы | Входной                           | мониторинговые контрольные работы                    | Зам. директора по УР                         | Справка                |

|  |   |  |                             |                               |   |                                    |
|--|---|--|-----------------------------|-------------------------------|---|------------------------------------|
|  | учебном году.<br>Выявление учащихся «группы риска» и определение направлений в работе с ними по ликвидации пробелов в знаниях |  |                             |                               |   |                                    |
| Мониторинг уровня физической подготовленности воспитанников школы  | Определение уровня физической подготовки воспитанников  | Обучающиеся 4-11 кл. школы   | Входной                     | Тестирование по нормам        | Зам. директора по УР, учитель физкультуры | Справка                            |
| <b>Контроль за школьной документацией</b>  |   |  |                             |                               |   |                                    |
| Состояние календарно-тематического планирования, рабочих учебных программ.                                   | Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам  | Учителя-предметники  | Обзорный Тематический       | проверка документации         | Зам. директора по УР                      | утверждение справка                |
| Планы воспитательной работы классных руководителей   | Наличие   | Классные руководители  | Обзорный                    | просмотр планов               | Зам. директора по ВР                      | утверждение                        |
| Организация работы в системе «Сетевой город. Образование» (электронный журнал)                               | Выполнение административного регламента. Внедрение технологии информатизации в учебный процесс                                | Сайт «Сетевой город. Образование», документы по организации работы | Тематический Персональный   | Проверка журналов             | Методист<br>Зам. директора по УР          | справка                            |
| Организация планирования учебно- методической деятельности   | Анализ планов работы МО   | Руководители МО  | Персональный                | Проверка планов работ         | Зам. директора по УР, методист            | Рекомендации, корректировка планов |
| <b>Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса</b> |   |  |                             |                               |   |                                    |
| Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся   | Выявление наличия учебников у обучающихся,  | Библиотечный фонд  | Фронтальный Предварительный | Собеседование с библиотекарем | Библиотекарь, классные руководители       | Справка                            |

|  |  |                            |                                 |                                      |                                |                             |
|--|--|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
|  | программно-методического обеспечения у педагогов                                     |                            |                                 |                                      |                                |                             |
| Тарификация педагогических кадров.<br>Уточнение и корректировка распределения нагрузки на I полугодие 2022-2023 учебного года  | Знание учителями учебной нагрузки, ознакомление с функциональными обязанностями      | Учителя                    | Фронтальный Предварительный     | Подготовка документации              | Директор, зам. директора по УР | Совещание при директоре     |
| <b>Государственная итоговая аттестация</b>   |  |                            |                                 |                                      |                                |                             |
| План работы по подготовке к ГИА на 2022-2023 уч.год  | Эффективная организация работы по подготовке к ГИА                                   | план                       | административный                | Составление плана                    | Зам. директора по УР           | Приказ                      |
| <b>Октябрь</b>   |  |                            |                                 |                                      |                                |                             |
| <b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b> |  |                            |                                 |                                      |                                |                             |
| Контрольное чтение 4-7 классы  | Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, сознательного чтения | Воспитанник и 4-7 классов  | Тематический                    | Контрольное чтение                   | Руководитель МО                | Заседание МО<br><br>Справка |
| Промежуточный контроль по ОБЖ  | Определение уровня основ безопасности жизнедеятельности                              | Обучающиеся 6-11 кл.       | Фронтальный                     | Тестирование по ОБЖ                  | Педагог-организатор ОБЖ        | Справка                     |
| Анализ предварительного уровня обученности воспитанников 4-11 классов  | Предварительные итоги первой четверти  | Воспитанник и 4-11 классов | Тематический Классно-обобщающий | Отчеты классных руководителей.       | Зам. директора по УР           | Справка                     |
| Качество подготовки педагогов к проведению уроков  | Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.                     | Учителя-предметники        | Фронтальный Персональный        | Проверка, наблюдение, собеседование. | Зам. директора по УР           | Справка                     |

| <b>Контроль за школьной документацией</b>  |  |                              |                                    |  |                                |                             |
|--|--|------------------------------|------------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------------|
| Проверка контрольных и рабочих тетрадей в 8-х, 9-х классах   | формирование графических навыков письма;                         | Учителя-предметники          | Персональный                       | Посещение уроков, проверка тетрадей  | Зам. директора по УР           | справка                     |
| Ведение документации по ОТ и ТБ  | своевременность заполнения                                       | Учителя-предметники          | Персональный                       | проверка документации  | зам. директора по охране труда | справка                     |
| <b>Государственная итоговая аттестация</b>   |  |                              |                                    |  |                                |                             |
| Формирование РБД ГИА 9 и 11  | Составление графика прохождения ГИА                              | Воспитанник и 9 и 11 классов | Предварительный                    | Анкетирование обучающихся о выборе экзаменов                               | Зам. директора по УР           | РБД                         |
| Формирование РБД ГВЭ-11 досрочного периода   | Составление графика прохождения ГИА                              | Воспитанник и 11 класса      | Предварительный                    | Заявления воспитанников, приказы о переходе на индивидуальный учебный план | Зам. директора по УР           | РБД -11 досрочного периода  |
| <b>НОЯБРЬ</b>  |  |                              |                                    |  |                                |                             |
| <b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b> |  |                              |                                    |  |                                |                             |
| Качество подготовки педагогов к проведению уроков.   | Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов. | Учителя-предметники          | Фронтальный<br>Персональный        | Проверка, наблюдение, собеседование.                                       | Зам. директора по УР           | Справка                     |
| Пробное итоговое сочинение (изложение)   | Оценка готовности к прохождению ГИА                              | Воспитанник и 11 класса      | Предварительный                    | Написание сочинения  | Зам. директора по УР           | Справка                     |
| Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть<br>Выявление качества знаний и успеваемости воспитанников за 1-ю четверть.            | Итоги первой четверти  | Воспитанник и 4-9 классов    | Тематический<br>Классно-обобщающий | Отчеты классных руководителей.   | Зам. директора по УР           | Отчет, педагогический совет |
| <b>Контроль за школьной документацией</b>  |  |                              |                                    |  |                                |                             |
| Работа в электронном журнале   | Соблюдение единых требований                                     | Учителя-предметники          | Обзорный                           | просмотр документации;   | администрация                  | справка                     |

|  |  |  |                                   |   |                                       |  |
|--|--|--|-----------------------------------|---|---------------------------------------|--|
| Проверка контрольных и рабочих тетрадей в 4-7 классах.                 | Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками.<br>Выполнение единого орфографического режима   | Учителя-предметники 4-7 классов  | Тематический Предметно-обобщающий | Проверка рабочих тетрадей                                 | Зам. директора по УР                  | справка  |
| <b>Контроль за состоянием методической работы</b>                      |  |  |                                   |   |                                       |  |
| Методическая работа<br>Проведение недели технологии, ОБЖ, физкультуры. | Состояние методической работы  | Учителя технологии, ОБЖ, физкультуры                                       | Тематический Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ                         | Зам. директора по УР, руководители МО | Заседание М/О<br>Справка   |
| <b>Государственная итоговая аттестация</b>                             |  |  |                                   |   |                                       |  |
| Подготовка обучающихся к итоговой аттестации                           | Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору.<br>Выявление проблемных «зон» в подготовке учащихся к ГИА и выработка организационно-педагогических мер по их ликвидации | Работа учителей и классных руководителей с воспитанниками 9-х и 11 классов | Предварительный                   | Анализ предварительного выбора обучающихся, собеседования | Зам. директора по УР                  | Совещание при зам. директора по УР<br>Заявление обучающихся на ГВЭ |
|  |  |  |                                   |   |                                       |  |

**ДЕКАБРЬ****Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**

|  |   |                                  |                                      |   |                                       |                 |
|--|---|----------------------------------|--------------------------------------|---|---------------------------------------|-----------------|
| Проведение контрольных мониторинговых работ за I полугодие 2022/23 учебного года | Контроль за знаниями обучающихся  | Обучающиеся 4-11 классов         | Тематический                         | диагностика   | Зам. директора по УР, руководители МО | справка, приказ |
| Анализ предварительного уровня обученности воспитанников 4-11 классов            | Предварительные итоги второй четверти, 1 полугодия  | Обучающиеся 4-11 классов         | Тематический<br>Классно-обобщающий   | Отчеты классных руководителей.                                  | Зам. директора по УР                  | Справка         |
| Выполнение образовательных программ в 1-ом полугодии                             | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных и полугодических отметок | Классные электронные журналы     | Обзорный                             | Анализ документации   | Зам. директора по УР                  | справка         |
| Состояние преподавания химии, географии  | Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету   | Учителя химии и географии        | Фронтальный<br>Комплексно-обобщающий | Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий | Зам. директора по УР                  | Справка         |
| Обеспечение техники безопасности на уроках физкультуры, технологии.              | Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей  | Учителя физкультуры и технологии | Фронтальный<br>Комплексно-           | Посещение уроков, проверка документации                         | Зам. директора по УР                  | Справка         |

|  |  |  |  |  |                      |                              |
|--|--|--|--|--|----------------------|------------------------------|
|  |  |  | обобщающ<br>й                            |  |                      |                              |
| Промежуточная аттестация обучающихся 10-11 кл.                       | Выявление качества знаний и успеваемости воспитанников за 2 четверть (1-е полугодие)   | Воспитанник и 10-11 кл   | Тематический<br>Класно-<br>обобщающ<br>й | Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей  | Администрация        | Отчет, педагогический совет  |
| <b>Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации</b> |  |  |  |  |                      |                              |
| Проведение мониторинговых контрольных работ                          | Оценка уровня подготовки к ГИА учащихся по материалам промежуточного контроля. Выявление учащихся «группы риска» и определение направлений в работе с ними по ликвидации «пробелов знаний» | 9-е,11 классы  | Предварительный,<br>диагностический      | Мониторинг обученности учащихся 9-х, 11 классов.<br>Преподавание в выпускных классах   | Зам. директора по УР | Справка.<br>Информация на ПС |
| Работа со слабоуспевающими воспитанниками по подготовке к ГВЭ        | Прогнозирование результатов экзаменов, выявление степени усвоения тем  | Работа учителей-предметников и классных руководителей со слабоуспевающими воспитанниками 9-х и 11 классов по русскому языку и математике | тематический                             | Стенды в кабинетах диагностические карты учителя, материалы по работе со слабыми учащимися, график работы со слабоуспевающими воспитанниками | Зам. директора по УР | Справка                      |

|  |  |  |                                   |  |   |                                  |
|--|--|--|-----------------------------------|--|---|----------------------------------|
| Итоговое сочинение (изложение) выпускников 11 класса   | Допуск к государственной итоговой аттестации   | Обучающиеся 11 класса                  | итоговый                          | Наблюдение, анализ результатов   | Зам. директора по УР                            | Справка                          |
| <b>Контроль за школьной документацией</b>  |  |  |                                   |  |   |                                  |
| Организация промежуточной аттестации обучающихся 4-9 классов, формирование функциональной грамотности          | Формирование школьной системы оценки качества образования и функциональной грамотности   | Анализ итогов промежуточной аттестации | Административный                  | Материалы промежуточной аттестации   | Зам. директора по УР                            | справка                          |
| Проверка работы со слабоуспевающими воспитанниками, накопляемость оценок у слабых учащихся в рабочих тетрадях. | Соответствие записей в рапортниках с записями в классных журналах, своевременность проверки рабочих тетрадей по математике, русскому языку | Рабочие тетради, электронный журнал    | Тематический Персональный         | Проверка тетрадей Наблюдение, собеседование                                  | Зам. директора по УР                            | справка                          |
| Работа в «Сетевом городе»  | Своевременность оформления и соответствие планированию при ведении электронных журналов, контроль за выставлением оценок педагогами        | Электронный журнал                     | Административный                  | Анализ ведения «Сетевого города»   | Зам. директора по УР                            | Справка                          |
| <b>Контроль за состоянием методической работы</b>  |  |  |                                   |  |   |                                  |
| 1. Проведение недели естественно-научных предметов (биологии, химии, обществознания, истории, кубановедения)   | Эффективность методической работы педагогов  | Учителя-предметники                    | Тематический Предметно-обобщающий | Проверка документации Посещение заседаний методических объединений педагогов | Зам. директора по УР, методист, руководители МО | Справка, совещание при директоре |



|  |   |                                     |                  |   |                                |                                |
|--|---|-------------------------------------|------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|
|  |   |                                     |                  |   |                                |                                |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |   |                                     |                  |   |                                |                                |
| <b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b> |   |                                     |                  |   |                                |                                |
| Степень усвоения обучающимися 9-х классов программного материала по предметам, которые они планируют сдавать по выбору         | Оценка глубины усвоения узловых вопросов по темам программы           | Воспитанник и 9-х классов           | Тематический     | Посещение уроков, выполнение тестовых работ         | Зам. директора по УР,          | Совещание при директоре        |
| Пробное итоговое собеседование по русскому языку   | Оценка готовности к прохождению ГИА                                   | Воспитанник и 9 классов             | Предварительный  | Проведение собеседования                            | Зам. директора по УР           | Справка                        |
| Состояние преподавания истории, обществознания   | Анализ состояния преподавания истории и обществознания в школе        | Учителя истории и обществознания    | Персональный     | Анализ, посещение уроков                            | зам. директора по УР, методист | справка                        |
| Проведение индивидуальных занятий со слабоуспевающими воспитанниками   | Анализ качества проведения индивидуальных занятий.                    | Учителя-предметники                 | Тематический     | Посещение индивидуальных занятий, проверка журналов | Зам. директора по УР           | Справка, совещание при завуче. |
| <b>Контроль за школьной документацией</b>  |   |                                     |                  |   |                                |                                |
| Проверка тетрадей для контрольных работ (русский язык, математика 4,6,7 класс)   | Соблюдение единого орфографического режима                            | Учителя русского языка и математики | Тематический     | Проверка тетрадей                                   | Зам. директора по УР           | Справка                        |
| Электронный журнал   | Анализ ведения классных электронных журналов, регулярность заполнения | «Сетевой город»                     | Административный | Анализ журналов                                     | Зам. директора по УР           | Справка                        |
| <b>Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации</b>   |   |                                     |                  |   |                                |                                |
| Формирование РБД организаторов ГВЭ-9 и ГВЭ-11  | Организация и проведение итоговой аттестации                          | Педагоги школы                      | Административный | Нормативная база. Ознакомление с документами        | Зам. директора по УР           | РБД 9 и 11                     |

|   |                           |   |              |   |                      |                            |
|---|---------------------------|---|--------------|---|----------------------|----------------------------|
| Информационно-разъяснительная работа с обучающимися | Подготовка учащихся к ГИА | Материалы по информационно-разъяснительной работе учителей-предметников, классных руководителей, стенды | Тематический | Ознакомление с документами, анкетирование обучающихся | Зам. директора по УР | Протокол классных собраний |
|---|---------------------------|---|--------------|---|----------------------|----------------------------|

**ФЕВРАЛЬ**

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**

|  |  |                            |                                    |  |                                       |                                  |
|--|--|----------------------------|------------------------------------|--|---------------------------------------|----------------------------------|
| Контроль за реализацией требований федерального государственного образовательного стандарта. | Состояние преподавания учебных предметов в 5 классе  | Работа учителей 5го класса | Тематический<br>Классно-обобщающий | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование      | Заместитель директора по УР           | Справка                          |
| Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.                                     | Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГВЭ | Учителя-предметники        | Тематический<br>Классно-обобщающий | Посещение учебных занятий Проверка документации  | Зам. директора по УР                  | Справка, совещание при директоре |
| Состояние преподавания математики в 9-х классах  | Готовность к итоговой аттестации   | Учителя-предметники        | Тематический                       | Анализ, посещение уроков; карты посещения уроков | Зам. директора по УР, руководитель МО | справка                          |
| Состояние преподавания географии, обществознания, физики, химии и биологии в 9-х классах     | Изучение уровня преподавания, мониторинг качества  | Учителя-предметники        | Персональный                       | Посещение уроков                                 | Зам. директора по УР                  | Аналитическая беседа             |

**Контроль за школьной документацией**

|   |  |                     |                                   |   |                      |         |
|---|--|---------------------|-----------------------------------|---|----------------------|---------|
| Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ | Проверка качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками, выполнения единого орфографического режима. | Учителя-предметники | Тематический Предметно-обобщающий | Проверка тетрадей для контрольных работ | Зам. директора по УР | Справка |
| Работа в «Сетевом городе»                                   | Своевременность оформления и соответствие планированию при ведении электронных журналов, контроль за выставлением оценок педагогами  | Электронный журнал  | Административный                  | Анализ ведения «Сетевого города»        | Зам. директора по УР | Справка |

**Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации**

|   |   |                                       |                  |  |                      |                       |
|---|---|---------------------------------------|------------------|--|----------------------|-----------------------|
| Итоговое собеседование по русскому языку выпускников 9-х класса | Допуск к государственной итоговой аттестации                          | Обучающиеся 9-х классов               | итоговый         | Наблюдение, анализ результатов         | Зам. директора по УР | Справка               |
| Заключительный этап формирования РБД                            | Своевременность и правильность выбора предметов учащимися 9-х классов | Заявления воспитанников               | Административный | Проверка документов, собеседования     | Зам. директора по УР | РБД, анализ заявлений |
| Проведение ГВЭ-11 в досрочный период                            | Анализ уровня обученности учащихся за курс средней школы              | Изучение результативности обученности | итоговый         | Наблюдение, беседа, анализ результатов | Зам. директора по УР | Справка               |

**МАРТ****Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования**

|  |  |                           |            |   |                       |         |
|--|--|---------------------------|------------|---|-----------------------|---------|
| Состояние преподавания английского языка | Способы, приемы мотивации и стимулирования | Учитель английского языка | Предметный | Анализ, посещение уроков; карты посещения уроков, | Зам. директора по УР, | справка |
|--|--|---------------------------|------------|---|-----------------------|---------|

|   |  |   |                                   |   |                      |                           |
|---|--|---|-----------------------------------|---|----------------------|---------------------------|
|   | обучающихся в процессе обучения  |   |                                   |   | руководитель МО      |                           |
| Анализ предварительного уровня обученности воспитанников 4-11 классов за 3 четверть | Предварительные итоги третьей четверти   |   | Тематический<br>Класно-обобщающий | Отчеты классных руководителей.  | Зам. директора по УР | Справка                   |
| Качество подготовки педагогов к проведению уроков.                                  | Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов.   |   | Фронтальный<br>Персональный       | Проверка, наблюдение, собеседование.  | Зам. директора по УР | Справка                   |
| <b>Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации</b>                |  |   |                                   |   |                      |                           |
| Проведение мониторинговых контрольных работ   | Оценка уровня подготовки к ГИА учащихся по материалам промежуточного контроля. Выявление учащихся «группы риска» и определение направлений в работе с ними по ликвидации «пробелов знаний» | 9-е, 11 классы  | Предварительный, диагностический  | Мониторинг обученности учащихся 9-х, 11 классов. Преподавание в выпускных классах | Зам. директора по УР | Справка. Информация на ПС |
| Учеба организаторов ГИА   | Ознакомление с новыми нормативными документами   | Учителя, которых планируется привлечь в качестве организаторов на ГИА | текущий                           | Обучение учителей   | Зам. директора по УР | Приказ                    |
| <b>Контроль за школьной документацией</b>   |  |   |                                   |   |                      |                           |
| Работа в «Сетевом городе»   | Своевременность оформления и   | Электронный журнал  | Административный                  | Анализ ведения «Сетевого города»  | Зам. директора по УР | Справка                   |

|  |  |                               |                                      |  |   |                             |
|--|--|-------------------------------|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
|  | соответствие планированию при ведении электронных журналов, контроль за выставлением оценок педагогами |                               |                                      |  |   |                             |
| Проверка рабочих тетрадей  | Анализ состояния ведения тетрадей и проверки педагогами  | Рабочие тетради воспитанников | Тематический                         | Проверка тетрадей  | Зам. директора по УР                      | Справка                     |
| <b>Контроль за состоянием методической работы</b>  |  |                               |                                      |  |   |                             |
| Методическая работа<br>Проведение недели русского языка, английского языка и литературы.                                       | Состояние методической работы в школе  |                               | Тематический<br>Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ  | Зам. директора по УР,<br>руководители М/О | Заседание М/О<br>Справка    |
| <b>АПРЕЛЬ</b>  |  |                               |                                      |  |   |                             |
| <b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b> |  |                               |                                      |  |   |                             |
| Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть   | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе                   |                               | Тематический<br>Персональный         | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования<br>Отчеты классных руководителей | Зам. директора по УР                      | Отчет, педагогический совет |
| Состояние преподавания информатики   | Способы, приемы мотивации и стимулирования обучающихся в процессе обучения                             | Учитель информатики           | Тематический                         | Анализ, посещение уроков   | зам. директора по УР                      | справка                     |
| <b>Контроль за работой по подготовке к государственному выпускному экзамену</b>  |  |                               |                                      |  |   |                             |
| Подготовка экзаменационного материала по   | Качество подготовки экзаменационного   | Руководители МО               | Итоговый                             | Анализ экзаменационных материалов  | Зам. директора по УР,                     | Согласование, утверждение   |

|  |   |                          |                                      |  |   |                          |
|--|---|--------------------------|--------------------------------------|--|---|--------------------------|
| проведению промежуточной аттестации выпускников  | материала, согласование   |                          |                                      |  | руководители М/О                          |                          |
| Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9, 11 классах                                      | Анализ уровня подготовленности учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации   | Учителя-предметники      | Тематический                         | Мониторинг уровня преподавания в выпускных классах | Зам. директора по УР                      | справка                  |
| <b>Контроль за школьной документацией</b>  |   |                          |                                      |  |   |                          |
| Работа в «Сетевом городе»  | Своевременность оформления и соответствие планированию при ведении электронных журналов, контроль за выставлением оценок педагогами | Электронный журнал       | Административный                     | Анализ ведения «Сетевого города»                   | Зам. директора по УР                      | Справка                  |
| <b>Контроль за состоянием методической работы</b>  |   |                          |                                      |  |   |                          |
| Методическая работа<br>Проведение недели математики, информатики и физики  | Состояние методической работы в школе   | Учителя-предметники      | Тематический<br>Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ                  | Зам. директора по УР,<br>руководители М/О | Заседание М/О<br>Справка |
| <b>МАЙ</b>   |   |                          |                                      |  |   |                          |
| <b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования</b> |   |                          |                                      |  |   |                          |
| Проведение контрольных мониторинговых работ за II полугодие 2022/23 учебного года  | Контроль за знаниями обучающихся  | Обучающиеся 4-11 классов | Тематический                         | диагностика  | Зам. директора по УР,<br>руководители МО  | справка,<br>приказ       |
| Анализ предварительного уровня обученности воспитанников 4-11 классов  | Предварительные итоги четвертой четверти  | Воспитанник и школы      | Тематический                         | Отчеты классных руководителей.                     | Зам. директора по УР                      | Справка                  |

|   |   |                               |  |  |   |  |
|---|---|-------------------------------|--|--|---|--|
|   |   |                               | Класно-<br>обобщающ<br>й                       |  |   |  |
| Промежуточная аттестация воспитанников 4-8, 10 классов  | Контроль уровня обученности учащихся за год, формирование школьной системы оценки качества образования, соответствие уровня и качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов | Воспитанник и 4-8,10 классов  | Обобщающ<br>ий                                 | Контрольные работы, тесты по текстам администрации   | Зам. директора по УР, учителя-предметники | Протоколы заседаний МО, справка        |
| Выполнение рабочих программ (итоги года)                | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за второе полугодие, объективность выставления четвертных и полугодových отметок,  | Классные электронные журналы  | Обзорный                                       | Анализ документации  | Зам. директора по УР                      | справка                                |
| Успеваемость обучающихся за учебный год                 | Итоги года  | Воспитанник и школы           | Тематическ<br>ий<br>Класно-<br>обобщающ<br>й   | Журналы. Контрольн<br>ые работы. Отчеты<br>классных<br>руководителей и<br>руководителей МО | Зам. директора по УР                      | Отчет за год, педагогическ<br>ий совет |
| Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации | Состояние подготовки учащихся 9, 11 классов   | Воспитанник и 9-х, 11 классов | Фронтальны<br>й<br>Предметно-<br>обобщающ<br>й | Проверка документации, стендов, расписания экзаменов, расписания консультаций              | Зам. директора по УР                      | Совещание при директоре                |
|   |   |                               |  |  |   |  |

**Контроль за школьной документацией**

|                           |   |                    |                  |                                  |                      |         |
|---------------------------|---|--------------------|------------------|----------------------------------|----------------------|---------|
| Работа в «Сетевом городе» | Своевременность оформления и соответствие планированию при ведении электронных журналов, контроль за выставлением оценок педагогами | Электронный журнал | Административный | Анализ ведения «Сетевого города» | Зам. директора по УР | Справка |
|---------------------------|---|--------------------|------------------|----------------------------------|----------------------|---------|

**Контроль за состоянием методической работы**

|                  |                                       |                 |                  |  |                        |                              |
|------------------|---------------------------------------|-----------------|------------------|--|------------------------|------------------------------|
| Анализ работы МО | Состояние методической работы в школе | Руководители МО | Административный | Анализ работы методических объединений | Методист Халявина Е.Н. | Методический совет, протокол |
|------------------|---------------------------------------|-----------------|------------------|--|------------------------|------------------------------|

**Контроль за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации**

|  |   |                                       |          |  |                      |         |
|--|---|---------------------------------------|----------|--|----------------------|---------|
| Государственная итоговая аттестация выпускников 9,11 классов (основной период) | Анализ уровня обученности учащихся за курс основной и средней школы | Изучение результативности обученности | Итоговый | Наблюдение, беседа, анализ результатов | Зам. директора по УР | Справка |
|--|---|---------------------------------------|----------|--|----------------------|---------|

**ИЮНЬ****Контроль за школьной документацией**

|                                |   |                       |                           |                                  |                      |                                  |
|--------------------------------|---|-----------------------|---------------------------|----------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| Работа в «Сетевом городе»      | Своевременность оформления и соответствие планированию при ведении электронных журналов, контроль за выставлением оценок педагогами | Электронный журнал    | Административный          | Анализ ведения «Сетевого города» | Зам. директора по УР | Справка                          |
| Оформление личных дел учащихся | Изучение правильности и своевременности оформления личных дел учащихся  | Классные руководители | Тематический Персональный | Проверка личных дел учащихся     | Зам. директора по УР | Справка, совещание при директоре |



|   |  |   |                              |   |   |         |
|---|--|---|------------------------------|---|---|---------|
| Выполнение образовательной программы за учебный год | Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Анализ электронного журнала                                 | Тематический<br>Персональный | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | Зам. директора по УР                        | Справка |
| <b>Организованное окончание учебного года</b>       |  |   |                              |   |   |         |
| Анализ результатов учебного процесса                | Анализ уровня обучения учащихся 9 и 11 классов   | Уровень обученности и качество знаний воспитанников в школы | Итоговый                     | Анализ протоколов   | Комиссия                                    | Справка |
| Выписка аттестатов обучающимся в 9, 11 классах      | Своевременное и правильное оформление документации   | Правильность и своевременность заполнения аттестатов        | Персональный                 | Просмотр  | Классные руководители, зам. директора по УР |         |