

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края

Государственное казённое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа общеобразовательная школа Краснодарского края

РАССМОТРЕНО

методическим объединением учителей русского и английского языка и литературы
ГКСУВУЗТ ОШ КК
Руководитель ШМО

_____ Дьяченко А. А.

Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

_____ Угрюмова В. Ю.
«29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
ГКСУВУЗТ ОШ КК
Председатель

_____ Лысенков Н.А.
Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного спецкурса «Русское правописание: орфография и пунктуация»

для обучающихся 10-11 классов

ст. Переясловская 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа спецкурса по русскому языку в 10 классе «Русское правописание: орфография и пунктуация»

Рабочая программа спецкурса по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» составлена в соответствии с ФГОС СОО, с учетом авторской программы элективного курса для 10-11 классов, автор С.И. Львова (Львова С.И. Русский язык: 7 – 11 классы: программы факультативных и элективных курсов / С.И. Львова. – М.: Вентана-Граф, 2011- (Библиотека элективных курсов).

Одним из важнейших показателей культуры человека является способность свободно выражать свои мысли и чувства в устной и письменной форме, владение основными нормами русского литературного языка. Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Важнейшим направлением в формировании умений и навыков грамотного письма является систематизация и обобщение знаний в области орфографии. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этой возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

В соответствии с учебным планом ГКСУВУЗТ ОШ КК на преподавание курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» в 10 классе отводится 34 часа (1 час в неделю).

Планируемые результаты освоения спецкурса

ЛИЧНОСТНЫЕ

- сформированность гармоничной языковой личности, способной посредством усвоения языка впитать в себя уважение к нравственным ценностям русского народа, русской многовековой культуре;
- формирование личности, несущей звание гражданина России, умеющей любить и ценить малую родину;
- посредством выявления языковых особенностей русского языка, формировать нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- через усвоение научных основ изучения русского языка обеспечение понимания его системности, выявление взаимосвязи его разделов и уровней,

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;

- обеспечение готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ

- способность и готовность к продуктивному общению и эффективному взаимодействию на основе адекватного речевого поведения, правильного применения этикетных формул вежливого общения, умения выбирать языковые средства, уместные в конкретной речевой ситуации;

- обеспечение научного исследования и самостоятельной проектной деятельности языковыми средствами оформления поисковой работы, владение соответствующими стилями речи;

- освоение навыков научного мышления посредством освоения учебного материала, аналитической работы с текстами различной направленности и стилевой принадлежности, реферирования, выявления основной мысли и приводимых аргументов;

- приобретение умений самостоятельного поиска решений и ответственности за принятое решение в ходе ведения исследовательской и проектной деятельности по предложенным лингвистическим, междисциплинарным, этнокультурным и поликультурным темам проектов;

- овладение качествами хорошей речи как основе логичного, последовательного, целесообразного оформления собственной точки зрения, использование соответствующих речевых средств.

ПРЕДМЕТНЫЕ

- различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии;

- находить орфограммы на основе звуко - буквенного, морфемного анализа слова;

- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их).

- пользоваться словарями (толковыми, фразеологическими, этимологическими, словарями синонимов, антонимов, паронимов, устаревших слов, иностранных слов);

- находить и объяснять написания, которые определяются лексическим значением слова;

- различать морфемы в слове и их значение;

- объяснять в отдельных случаях этимологию слова и исторически обусловленное переосмысление структуры слова;

- характеризовать слово как часть речи (производить морфологический разбор);

- употреблять слова разных частей речи в соответствии с разными типами и стилями речи в качестве языковых средств;

- склонять или спрягать слова, принадлежащие к изменяемым частям речи;

- пользоваться словами разных частей речи для связи предложений и абзацев текста.
- производить комплексный анализ текста.
- различать виды пунктограмм и использовать на письме правила пунктуации;
- находить пунктограммы в тексте;
- применять в практике письма пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их);
- владеть приемами редактирования текста, используя возможности лексической и грамматической синонимии;
- выстраивать композицию письменного высказывания, обеспечивая последовательность и связность изложения, выбирать языковые средства, обеспечивающие уместность, правильность, точность и выразительность речи.

Содержание курса 10 класс (34 ч)

Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтения (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания;

от смысла-----> к средствам его выражения

в устной речи

в письменной речи

Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация и др.), жестов и мимики; ориентация на слуховое восприятие речи и зрительное — собеседника; возможность учитывать немедленную реакцию слушателя и ответно реагировать на нее. Повторы, прерывистость речи — типичные свойства у с т н о г о слова.

Диалог и монолог как разновидности устной речи.

Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад,

ответ (краткий или развернутый) на уроке, дружеская беседа, диспут, дискуссия и т. п.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д.

Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Основные причины возникновения письменности.

Основные этапы и истоки развития современного русского письма: древнеегипетское письмо (IV тысячелетие до н. э.) ° финикийское письмо (XII—X вв. до н. э.) ° древнегреческое письмо (IX—VIII вв. до н. э.) старославянское письмо (863 г.) ° русское (рукописное) письмо (988 — год крещения Руси) ° первые печатные книги (1554 г.) ° введение гражданской (церковной) азбуки (1710 г.) ° частная реформа азбуки (1735 г., 1758 г.) ° создание орфографических правил Я.К. Гротом (1873г.) ° реформа алфавита и орфографии (1918 г.) ° упорядочение Свода орфографических и пунктуационных правил (1956 г.).

Орфография (32 ч)

Орфография как система правил правописания (2 ч).

Некоторые сведения из истории орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему всегда одинаково»); 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18 ч).

Морфема как минимальная значимая часть слова.

Система орфограмм данного раздела орфографии.

Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфемный).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые, е и э в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корней (*ы* или *и* в корне после приставок), и понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас-* — *-кос-*, *-лаг-* — *-лож-*, *-бир-* — *-бер-*, *-тир-* — *-тер-*, *-стил-* — *-стел-* и др. (зависимость от глагольного

суффикса -а-); 2) *-раст-* — *-рос-*, *-скак-* — *-скок-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-* — *-гор-*, *-твар-* — *-твор-*, *-клан-* — *-клон-*, *-зар-* — *-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласны ми и неполногласными сочетаниями *оло* — *ла*, *оро* — *ра*, *ере* — *ре*, *ело* — *ле*.

Правописание согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска* — *дощатый*, *очки* — *очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог*, *фил*, *гео*, *фон* и т. п.).

Использование орфографического и словообразовательного словарей для объяснения правильного написания корня слова.

Этимологическая справка как прием объяснения написания корней слов.

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) *п р и с т а в к и н а з (с)* — фонетический принцип; 2) *в с е о с т а л ь н ы е п р и с т а в к и* (русские и иноязычные по происхождению) — морфемный принцип написания.

Роль смыслового анализа при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи.

Роль словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные *суффиксы имен существительных* и их написание: *-арь()*, *-тель()*, *-ник()*, *-изн(а)*, *-ость()*, *-ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик* и *-щик* со значением лица.

Типичные *суффиксы имен прилагательных* и их написание: *-оват(ый)*, *-евит(ый)*, *-лив(ый)*, *-чив(ый)*, *-чат(ый)*, *-оньк(ий)* и др.

Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*: *-к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной и превосходной степеней прилагательных и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные *суффиксы глагола* и их написание: *-и(ть)*, *-е(ть)*, *-ирова(ть)*, *-ича(ть)*, *-ану(ть)* и др. Различение на письме глагольных *суффиксов -ова-* (*-ева-*) и *-ыва-* (*-ива-*). Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-* (*обезлесить* — *обезлесеть*); *-ться* и *-тся* в глаголах.

Суффиксы причастий: образование причастий с помощью суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять* — *посеявший* — *посеянный*).

Н и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или от глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных; окончания *-ет*, *-ит*, *-ешь*, *-ишь*, *-ут* (*-ют*), *-ат* (*-ят*) в глаголах.

Орфографические правила, требующие различия морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ь*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова (обобщение). Орфографический анализ словообразовательных моделей слов.

Ь после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. Работа с орфографическим словарем.

Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч).

Система орфограмм данного раздела. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного или раздельного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.

Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи.

Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов.

Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).

Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий — много обещающий).

Употребление дефиса в словах разных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (2 ч).

Ознакомление с основным содержанием данного раздела орфографии. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная буква?».

**Тематическое планирование с указанием количества часов,
отводимых на освоение каждой темы**

10 класс (34 часа)

Раздел	Кол-во часов	Темы	Кол-во часов	Основные виды деятельности обучающихся
Особенности письменного общения	2	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка	1	Теоретическое освоение материала. Беседа, обсуждение через уточняющие вопросы, задания в группах.
		Виды речевой деятельности	1	Лекция. Анализ речевой ситуации.
Орфография	32			
		Орфография как система правил правописания	2	Строить рассуждение, подбирать доказательства.
		Правописание морфем	18	Анализ текстов с точки зрения употребления правил. Самостоятельная работа с текстом при правильном выборе написания морфем.
		Слитные, дефисные и раздельные написания	10	Анализ проблемных учебных ситуаций Самостоятельная работа по карточкам, тестом
		Написание строчных и прописных букв	2	Алгоритм анализа текста
Итого	34			