

Принято на Общем собрании
трудоого коллектива
протокол № 26
от «13» декабря 2011 года



«Утверждено»

Директор Спецшколы

Н.А. Лысенков

приказ № 212

от «14» декабря 2011 года

Положение о Попечительском Совете государственного казенного специального учебно- воспитательного учреждения закрытого типа специальной общеобразовательной школы Краснодарского края

1.1. Настоящее положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Указа Президента Российской Федерации от 31 августа 1999 года №1134, Постановления Правительства РФ от 10 декабря 1999 года №1379.

1.2. Попечительский совет (далее — ПС) государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа специальной общеобразовательной школы Краснодарского края (далее — Спецшкола) является в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона РФ «Об образовании» формой самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность ПС осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ «О благотворительной деятельности»;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Указами и распоряжениями президента РФ, Правительства РФ;
- Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования и науки;
- Приказами и распоряжениями органов управления образования и науки Учредителей образовательного учреждения;
- Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается на основании решения педагогической общественности Спецшколы и утверждается директором учреждения

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.6. Порядок выбора и компетенция ПС конкретизируется данным Положением.

1.7. Положение о ПС принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением родительской общественности школы и утверждаются директором школы. После принятия редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

2.1. Членами ПС могут являться:

- представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- представители профессиональных сообществ, работодателей;
- представители средств массовой информации;
- представители общественных организаций (объединений);
- представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);
- участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Спецшколы.

Правом голоса на заседаниях ПС обладают только его члены.

2.2. Директор Образовательного учреждения является единственным не избираемым членом ПС.

2.3. Для ведения протоколов заседания ПС из его членов избирается секретарь, для ведения его финансовой деятельности избирается казначей и ревизионная комиссия.

2.4. Осуществление членами ПС своих функций производится на безвозмездной основе.

2.5. Заседания ПС проводятся в соответствии с планом работы Образовательного учреждения на текущий год, а так же во внеочередном для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

2.6. Конференция родителей собирается не реже одного раза в год. Правом созыва конференции обладают ПС, администрация школы, педагогический совет школы.

Конференция родителей: заслушивает, обсуждает и утверждает отчеты о деятельности ПС, избирает ПС (определяет его количественный состав и нормы представительства), формулирует наказ ПС, принимает решение об отставке ПС или отзыве отдельных его членов, проводит при необходимости довыборы в ПС, вносит при необходимости дополнения и изменения в настоящее Положение. Все решения родительской конференции (2/3) большинством голосов.

2.7. ПС считается собранным, если на заседании присутствуют не менее 60 % его членов, включая председателя.

2.8. Решение ПС считается принятым, если за него проголосовало свыше 50 % его членов, участвующих в заседаниях плюс один голос.

2.9. Состав ПС избирается Общим собранием трудового коллектива по представлению Уполномоченного органа. Срок полномочий членов ПС составляет 3 года и может быть продлен на указанный срок.

Руководителем ПС является его председатель, избираемый на заседании ПС.

Заместитель председателя ПС избирается ПС.

Секретарь избирается ПС и отвечает за ведение делопроизводства ПС.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Целями деятельности ПС являются:

3.1. Основной целью деятельности ПС является содействие функционированию и развитию Спецшколы.

Основными задачами ПС являются:

- формирование стратегии развития Спецшколы;
- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;

- содействие материально-техническому обеспечению Спецшколы (строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и др. назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники);

- содействие социальной защите воспитанников и сотрудников Спецшколы;

- поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Спецшколы.

3.2. ПС:

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических работников Спецшколы;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Спецшколы;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Спецшколы, благоустройству его помещений и территорий.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. ПС обеспечивает общественную поддержку и осуществляет общественный контроль за деятельностью Образовательного учреждения.

4.2. Решения ПС, принятые в пределах его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер. О решениях, принятых ПС, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.3. Члены ПС имеют право:

4.3.1. осуществлять контроль за использованием привлеченных

внебюджетных средств и требовать отчета об их расходовании от администрации школы, а администрация школы обязана предоставлять ПС отчетные данные в полном объеме;

4.3.2. обращаться к директору школы с предложениями по совершенствованию образовательной деятельности.

4.4. ПС не вправе решать вопросы, относящиеся к компетентности Педагогического совета, а также вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность школы.

4.5. ПС несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления собственной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- перед родительским собранием школы за целевое использование полученных финансовых средств; за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса; за компетентность принимаемых решений;
- за упрочение авторитета школы.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Протоколы заседаний ПС записываются секретарем в книге протоколов заседаний ПС. Каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

5.2. Книга протоколов заседаний ПС хранится у секретаря ПС. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

5.3. Администрация школы представляет ПС информацию и документацию о деятельности школы, необходимые для осуществления задач и функций ПС, помещение на время заседаний ПС, обеспечивает безвозмездное пользование связью и оргтехникой для решения вопросов, непосредственно связанных с работой ПС.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Председатель Попечительского совета

Председатель Попечительского совета избирается ПС сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание. Председатель ПС может быть досрочно освобожден от должности Попечительским советом в случаях:

- а) его собственного письменного заявления об отставке;
- б) прекращения его членства в Попечительском совете;
- в) письменного требования о досрочной отставке Председателя ПС, заявленного не менее чем 25 % от списочного состава ПС в случае умышленного и/или систематического совершения Председателем ПС действий (бездействия), затрудняющих достижения целей ПС, наносящих

ущерб ПС или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение.

Председатель ПС организует работу ПС и председательствует на его заседаниях.

Председатель ПС осуществляет общее руководство, а также непосредственный надзор и контроль над деятельностью исполнительных органов ПС. Он вправе по необходимости принимать оперативные решения по любым вопросам деятельности ПС, не отнесенным действующим законодательством и настоящим положением к исключительной компетенции иных органов. Такие решения Председателя ПС вступают в силу немедленно, однако подлежат обязательному утверждению на ближайшем заседании ПС.

6.2. Казначей Попечительского совета

Казначей Попечительского совета избирается ПС сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание. Казначей ПС может быть досрочно освобожден от должности Попечительским советом в случаях:

- а) его собственного письменного заявления об отставке;
- б) прекращения его членства в Попечительском совете;
- в) письменного требования о досрочной отставке Казначея ПС, заявленного не менее чем 25 % от списочного состава ПС в случае умышленного и/или систематического совершения Казначеем ПС действий (бездействия), затрудняющих достижения целей ПС, наносящих ущерб ПС или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение.

Казначей ПС:

- а) принимает от дарителей, временно хранит, передает в бухгалтерию школы наличные денежные средства Попечительского фонда;
- б) хранит подтверждающие документы о поступающих средствах от дарителей (заявления о добровольном пожертвовании);
- в) следит за своевременным перечислением денежных средств бухгалтерией школы на спецсчет школы и целевым их использованием.

При поступлении денежных средств в Попечительский фонд Казначей обязан немедленно проинформировать об этом Председателя ПС или лицо его заменяющее.

6.3. Секретарь попечительского совета

Секретарь Попечительского совета избирается ПС сроком на один год. Допускается неограниченное повторное переизбрание. Секретарь ПС может быть досрочно освобожден от должности Попечительским советом в случаях:

- а) его собственного письменного заявления об отставке;
- б) прекращения его членства в Попечительском совете;
- в) письменного требования о досрочной отставке Секретаря ПС, заявленного не менее чем 25 % от списочного состава ПС в случае умышленного и/или систематического совершения Секретарем ПС действий (бездействия), затрудняющих достижения целей ПС, наносящих ущерб ПС

или иным образом существенно нарушающих настоящее Положение.

Секретарь ПС ведет делопроизводство ПС и Правления ПС.

6.4. Правление Попечительского совета

Правление ПС является исполнительным органом ПС. Председатель и секретарь ПС являются одновременно Председателем и секретарем Правления, в составе 5 человек. Правление ПС принимает решения по вопросам, касающимся текущей работы ПС, в промежутках между заседаниями ПС.

Заседания правления ПС проходят по мере необходимости. Заседание может быть созвано по инициативе Председателя, Казначая, Ревизионной комиссии или не менее чем 25 % членов Правления. Заседание правомочно при присутствии на нем более 50 % списочного состава.

Решения на заседаниях Правления принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов правления.

6.5. Ревизионная комиссия

Контроль финансово-хозяйственной деятельности ПС, а также контроль ее требованиям законодательства и настоящего Положения осуществляется Ревизионной комиссией, назначаемой на заседании ПС. Члены правления ПС не могут быть членами Ревизионной комиссии.

Члены Ревизионной комиссии назначаются ПС из своего состава сроком на один год. Допускается неограниченное повторное назначение.

ПС вправе своим решением освободить от обязанностей любого члена Ревизионной комиссии, а равно расформировать Ревизионную комиссию в целом, если выявятся факты совершения членами Ревизионной комиссии неправомερных действий, а равно иных действий (бездействия), препятствующих достижению целей совета.

Ревизионная комиссия проводит ежеквартальные плановые проверки, а также дополнительные проверки по решению ПС, по собственной инициативе, а также по требованию любого ПС.

Председатель, Казначей и Секретарь ПС, а также должностные лица и работники школы должны представлять членам Ревизионной комиссии все необходимые материалы, бухгалтерские и иные документы ПС и школы, необходимые для работы Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия представляет результаты проверки (отчеты) на заседание ПС в письменной форме. Отчеты должны быть подписаны всеми членами Ревизионной комиссии с приложением особых мнений членов Ревизионной комиссии, если таковые имеются.

Ревизионная комиссия составляет заключения по годовым отчетам и балансам, без рассмотрения которых заседание ПС не вправе утвердить указанные отчеты и балансы. Члены Ревизионной комиссии обязаны потребовать созыва чрезвычайного заседания ПС, если в ходе проверки установлено наличие угрозы существенным интересам ПС или выявлены злоупотребления должностных лиц ПС своим положением в части, непосредственно относящейся к ПС.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ ФОНД (ПФ)

7.1. ПФ организуется с целью централизации финансовых ресурсов, привлеченных ПС в ходе его деятельности для выполнения его целей, перечисленных в настоящем Положении.

7.2. Статьи расходов средств ПФ утверждаются ПС на его заседаниях.

7.3. ПФ формируется исключительно за счет добровольных и безвозмездных благотворительных взносов (пожертвований).

7.4. Пожертвования в ПФ могут вносить как частные лица, так и организации и группы лиц.

7.5. Минимальная сумма пожертвования в ПФ устанавливается ПС на его заседаниях.

7.6. Пожертвования в ПФ могут быть только целевыми. Внесение пожертвований может быть как на общие цели, оговоренные в настоящем Положении, так и на конкретные цели.

7.7. Любое лицо или организация может затребовать свой взнос в ПФ обратно в случае его использования не по назначению, при предоставлении ПС соответствующих доказательств.

7.8. Средства ПФ хранятся на специальном счете Спецшколы.

7.9. Прием пожертвований наличными деньгами, временное хранение, выдачу наличных денежных средств ПФ на руки лицам, уполномоченным на то ПС или его Правление, осуществляет Казначей ПС.

7.10. Прием наличных денежных средств ПФ в кассу школы, выдачу средств из кассы школы, а также все операции со средствами ПФ, хранящимися на специальном счете школы, проводит бухгалтер школы по распоряжениям ПС и его органов.

7.11. При поступлении средств на специальный счет школы бухгалтер обязан в недельный срок проинформировать об этом Казначей и/или Председателя ПС.

7.12. Контроль и учет средств ПФ осуществляется Ревизионной комиссией.