

Приложение № 1  
к коллективному договору

Директор  
Государственного казенного  
специального учебно-  
воспитательного учреждения  
закрытого типа  
образовательной школы  
Краснодарского края

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Государственного казенного  
специального учебно-  
воспитательного учреждения  
закрытого типа  
образовательной школы  
Краснодарского края

  
Н.А. Лысенков  
« 10 декабря 2023 года  
МП

  
П.В. Пашенко  
« 10 декабря 2023 года  
МП

**Правила  
внутреннего трудового распорядка**

**1. Общие положения**

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) регламентируют в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами порядок приёма и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работниками меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Государственном казенном специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа общеобразовательной школе Краснодарского края (далее – ГКСУВУЗТ ОШ КК).

В трудовых отношениях с работником ГКСУВУЗТ ОШ КК работодателем является ГКСУВУЗТ ОШ КК в лице директора ГКСУВУЗТ ОШ КК.

**2. Порядок приёма и увольнения работников**

2.1. Приём на работу в ГКСУВУЗТ ОШ КК осуществляется на основании

трудового договора.<sup>1</sup>

2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, представляет работодателю:<sup>2</sup>

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

2.3. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2.4. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется) (ст.65 ТК РФ).

2.5. Педагогической деятельностью в ГКСУВУЗТ ОШ КК имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

2.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:<sup>3</sup>

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

---

ст.16 ТК РФ  
 ст.65 ТК РФ  
 ст.331 ТК РФ

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.7. К трудовой деятельности в ГКСУВУЗТ ОШ КК не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.<sup>4</sup>

2.8. При приёме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка ГКСУВУЗТ ОШ КК, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.<sup>5</sup>

Организацию указанной работы осуществляет специалист по кадрам ГКСУВУЗТ ОШ КК, который также знакомит работника:

- с поручаемой работой, условиями труда, правами и обязанностями, определенными его должностной инструкцией (совместно с руководителем соответствующего структурного подразделения);

- оплатой труда (совместно с работниками бухгалтерии и ведущим экономистом);

- с порядком обеспечения конфиденциальности информации и средствами ее защиты.

---

ст.351.1 ТК РФ  
ст.68 ТК РФ

2.9. Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора (ст.68 ТК РФ).

2.10. При заключении трудового договора в нём по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.<sup>6</sup>

Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трех месяцев, а для заместителей руководителя и главного бухгалтера – шести месяцев. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника.

Испытание при приёме на работу не устанавливается для:

лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

лиц, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев;

иных лиц, в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами.

2.11. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суде.<sup>7</sup>

2.12. Работодатель ведёт трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной.<sup>8</sup>

По желанию работника сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству.

ч.1 ст.70 ТК РФ  
ч.1 ст.71 ТК РФ  
ч.3 ст.66 ТК РФ

2.13. На каждого работника ведётся личное дело, после увольнения работника личное дело хранится в ГКСУВУЗТ ОШ КК.

2.14. О приёме работника в ГКСУВУЗТ ОШ КК делается запись в книге личного состава.

2.15. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и коллективным договором, принятым в ГКСУВУЗТ ОШ КК.

2.16. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения определенных сторонами условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей ст.72-2 ТК РФ (ст.72-1 ТК РФ).

2.18. Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, с его письменного согласия работодатель обязан перевести на другую имеющуюся работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья (ст.73 ТК РФ).

Если работник, нуждающийся в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, то работодатель обязан на весь срок, указанный в медицинском заключении, отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности). В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, настоящим коллективным договором (ст.73 ТК РФ).

Перевод на другую работу оформляется приказом работодателя, на основании которого делается запись в трудовой книжке работника (за исключением временного перевода). Об изменении определенных сторонами условий трудового договора работник должен быть извещен не позднее, чем за два месяца до их введения, в письменном виде, в соответствии со статьёй 74 ТК РФ.

2.19. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование, в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном федеральными законами и иными нормативными

...актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работы, обусловленной трудовым договором;

— по требованию органов и должностных лиц, уполномоченных законами и иными нормативными правовыми актами;

— в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, права на ношение оружия, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую вакантную у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

— в других случаях, предусмотренных ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.20. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

Лица, получившие общее образование или получающие общее образование и достигшие возраста пятнадцати лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью.

С согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

2.21. Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора.

2.21.1. Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, в которых право или обязанность устанавливать такие ограничения или преимущества предусмотрены федеральными законами.

2.21.2. Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

47

2.22. Запрещается отказывать в заключении трудового договора приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

2.23. Прекращение трудового договора может иметь место по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также:

- соглашение сторон;
- истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- расторжение трудового договора по инициативе работника;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества ГКСУВУЗТ ОШ КК, с изменением организационных функций (подчиненности) ГКСУВУЗТ ОШ КК, либо ее реорганизацией;
- отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
- отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;
- отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;
- обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
- нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником ГКСУВУЗТ ОШ КК являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава ГКСУВУЗТ ОШ КК;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.23. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив

работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации или иным законодательным актом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.<sup>10</sup>

2.24. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.<sup>11</sup>

2.25. В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов или условий трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.<sup>12</sup>

2.26. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.<sup>13</sup>

2.27. Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.<sup>14</sup>

2.28. Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.<sup>15</sup>

2.29. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации имеют лица, указанные в ст.179 ТК РФ, имеют также: предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно (ст.5 Закона РФ от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в РФ»); проработавшие в сфере образования свыше 10 лет; одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет; одинокие отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет; родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет; награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью; педагогические работники, впервые приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года со дня окончания образовательного

часть 1 ст. 80 ТК РФ  
часть 2 ст. 80 ТК РФ  
часть 3 ст. 80 ТК РФ  
ч.1 ст.79 ТК РФ  
ч.2 ст.79 ТК РФ  
ч.3 ст.79 ТК РФ



обучающиеся в образовательных учреждениях профессионального образования (независимо от того, за чей счет обучаются).

Увольнение работников ГКСУВУЗТ ОШ КК в связи с сокращением численности или штата образовательного учреждения допускается, если невозможно перевести работника, с его согласия, на другую работу.

130. Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) работодателя.

С приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа (распоряжения). В случае, когда приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под росписью, на приказе (распоряжении) производится соответствующая запись.

В день прекращения трудового договора во всех случаях является последним днем работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым Кодексом или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя и произвести с ним расчет в соответствии со ст. 140 ТК РФ. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой (ст.84.1 ТК РФ).

131. Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (ст.66.1 ТК РФ) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового Кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового Кодекса или иного федерального закона (ст.84.1 ТК РФ).

132. В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте письменным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомлений или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении

работника по следующим основаниям:

- прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены) (подпункт "а" пункта 6 части первой ст.81 ТК РФ)

- осуждение работника к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу (пункт 4 части первой ст.83 ТК РФ)

- при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам.

В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины работодатель обязан по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлить срок действия трудового договора до окончания беременности, а при предоставлении ей в установленном порядке отпуска по беременности и родам - до окончания такого отпуска. Женщина, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности, обязана по запросу работодателя, но не чаще чем один раз в три месяца, предоставлять медицинскую справку, подтверждающую состояние беременности. Если при этом женщина фактически продолжает работать после окончания беременности, то работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с ней в связи с истечением срока его действия в течение недели со дня, когда работодатель узнал или должен был узнать о факте окончания беременности) (часть вторая ст.261 ТК РФ).

2.33. По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или напечатанному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой книжке у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя) (часть шестая ст.84.1 ТК РФ).

2.34. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при

51

работодатель обязан в указанный в настоящей статье срок выплатить не оспариваемую им сумму (ст.140 ТК РФ).

## 2. Основные права и обязанности работников ГКСУВУЗТ ОШ КК

2.1. Работники ГКСУВУЗТ ОШ КК имеют право на:<sup>16</sup>

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- подготовку, переподготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении ГКСУВУЗТ ОШ КК в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых

обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Педагогические работники ГКСУВУЗТ ОШ КК имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:<sup>17</sup>

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

3.3. Педагогические работники имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательством Краснодарского края и обеспечиваются за счёт бюджетных ассигнований Краснодарского края.<sup>18</sup>

3.4. Директору ГКСУВУЗТ ОШ КК, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».<sup>19</sup>

3.5. Работники ГКСУВУЗТ ОШ КК обязаны:<sup>20</sup>

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ГКСУВУЗТ ОШ КК;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет

<sup>17</sup> ч.5 ст.47 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>18</sup> ч.8 ст.47 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>19</sup> ч.7 ст.51 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

<sup>20</sup> ст.21 ТК РФ

ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.6. Приказом работодателя в дополнение к учебной работе на учителей может быть возложено классное руководство, заведование учебными кабинетами, учебно-опытными участками, выполнение обязанностей мастера учебных мастерских, организация трудового обучения, а также выполнение других образовательных функций. Доплаты за дополнительную работу определяются положением о порядке установления доплат и надбавок работникам школы.

3.7. Педагогические работники ГКСУВУЗТ ОШ КК обязаны:<sup>21</sup>

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, утверждённым в ГКСУВУЗТ ОШ КК;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;

<sup>21</sup> ч.1 ст.48 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

10) соблюдать устав ГКСУВУЗТ ОШ КК, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения.

3.8. В период организации образовательного процесса работникам школы запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание уроков (занятий) и график работы;
- заменять друг друга без распоряжения работодателя ГКСУВУЗТ ОШ КК;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- курить в помещении и на территории ГКСУВУЗТ ОШ КК;
- обсуждать за глаза своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывая авторитет сотрудника образовательного учреждения;
- отвлекать учащихся во время учебного процесса на иные, не связанные с учебным процессом, мероприятия, освобождать от школьных занятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных и других мероприятиях, не предусмотренных планом работы школы;
- отвлекать педагогических и руководящих работников ГКСУВУЗТ ОШ КК в учебное время от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной деятельностью;
- созывать в рабочее время собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам;
- посторонние лица могут присутствовать во время урока в классе только с разрешения работодателя и его заместителей. Вход в класс после начала урока разрешается только работодателю и его заместителям.

#### 4. Основные права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:<sup>29</sup>

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу ГКСУВУЗТ ОШ КК (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты.
- 4.2. Работодатель обязуется:<sup>22</sup>
  - соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
  - предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
  - обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
  - обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
  - обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
  - Обеспечить своевременную выплату заработной платы. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив об этом работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. На период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок (ст. 142 ТК РФ).

- При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя (ст.236 ТК РФ).

- Выплачивать заработную плату работнику 23 числа (за первую половину месяца) и 8 числа (за вторую половину месяца) не реже чем каждые полмесяца, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена (ст.136 ТК РФ).

Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в

---

= ст.22 ТК РФ

которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы (ст.136 ТК РФ).

Расходы по перечислению денежных сумм и обслуживанию банковской карты Работника, возлагаются на Работодателя.

- Производить выплату заработной платы при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем накануне этого дня (ст.136 ТК РФ).

- При выплате заработной платы работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника: о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, размерах и об основаниях произведенных удержаний, общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Расчетный листок выдавать работнику на руки.

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, вложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении ГКСУВУЗТ ОШ КК в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации,



другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

## 5. Рабочее время и время отдыха

5.1. В ГКСУВУЗТ ОШ КК устанавливается круглосуточный режим работы.

5.2. Для педагогических работников ГКСУВУЗТ ОШ КК устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.<sup>23</sup>

5.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, утвержденными в установленном порядке.

5.4. В соответствии с приложением к Приказу Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» педагогическим работникам Учреждения в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда устанавливается:

– продолжительность рабочего времени – согласно пункту 1 приложения к указанному Приказу;

– норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) – согласно пункту 2 приложения к указанному Приказу;

– норма часов педагогической работы за ставку заработной платы – согласно пункту 3 приложения к указанному Приказу.

5.5. Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников ГКСУВУЗТ ОШ КК установлена в астрономических часах. Для учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования (далее – работников, ведущих преподавательскую работу) норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество

проводимых педагогическими работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Выполнение преподавательской работы регулируется графиком учебных занятий.

5.6. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- работа на общих собраниях трудового коллектива ГКСУВУЗТ ОШ КК;
- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в ГКСУВУЗТ ОШ КК в период образовательного процесса;
- дежурства на внеурочных мероприятиях, плановых и внеплановых мероприятиях, проводимых ГКСУВУЗТ ОШ КК;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

5.7. Объем учебной нагрузки педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по образовательным программам, реализуемым в ГКСУВУЗТ ОШ КК, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в ГКСУВУЗТ ОШ КК.<sup>24</sup>

5.8. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе ГКСУВУЗТ ОШ КК, за исключением случаев уменьшения количества обучающихся и часов по учебным планам и программам.

5.9. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше

<sup>24</sup> по аналогии с абзацем 1 раздела «Установление объема учебной нагрузки учителей и порядок исчисления их месячной заработной платы» Приложения 1 к Отраслевому соглашению по организациям, входящим в ведение Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2012 – 2014 годы

менше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.<sup>25</sup>

5.10. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.<sup>26</sup>

5.11. Учителям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, выплачивается:

- заработная плата за фактически оставшееся количество часов преподавательской работы, если оно превышает норму часов преподавательской работы в неделю, установленную за ставку заработной платы;
- заработная плата в размере месячной ставки, если объем учебной нагрузки до ее уменьшения соответствовал норме часов преподавательской работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;
- заработная плата, установленная до уменьшения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы часов преподавательской работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой учителя должны быть поставлены в известность не позднее чем за два месяца.

5.12. Дни недели (периоды времени, в течение которых ГКСУВУЗТ ОШ КК осуществляет свою деятельность), свободные от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник Учреждения может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

5.13. Для педагогических работников Учреждения, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается.

5.14. Режим рабочего времени педагогических работников Учреждения в каникулярный период, в период отмены для обучающихся учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим основаниям, а также при проведении туристских походов, экскурсий, экспедиций и путешествий устанавливается локальными актами ГКСУВУЗТ ОШ КК.

5.15. Расписание занятий составляется работодателем исходя из педагогической целесообразности, с учётом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся и экономии времени педагогических работников.

п.66 Типового положения об общеобразовательном учреждении  
п.66 Типового положения об общеобразовательном учреждении

5.16. Педагогическим работникам, при наличии такой возможности, без нарушения организации образовательного процесса, может быть установлен методический день для самостоятельной работы по повышению квалификации. Методический день является рабочим днём.

5.17. К рабочему времени относятся следующие периоды: заседания педагогического совета, общие собрания трудового коллектива, заседания методических комиссий, родительские собрания и собрания коллектива учащихся, дежурства на внеурочных мероприятиях (например, вечерние дискотеки), продолжительность которых составляет от одного часа до 2,5 часов.

5.18. Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогов. В эти периоды педагогические работники привлекаются к педагогической и организационной работе.

5.19. Продолжительность рабочей недели, за исключением педагогических работников ГКСУВУЗТ ОШ КК и работников, указанных в пункте 5.10 настоящих Правил, устанавливается 40 часов для мужчин и 36 часов для женщин; для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю. Рабочее время для каждого работника определяется трудовым договором. Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов (статья 95 ТК РФ). Для педагогических работников перерыв в работе устанавливается в удобное для работника время. Обеденный перерыв для остальных работников школы - с 12.00 до 13.00 часов. Режим работы учреждения установлен в приложении №1 к настоящим Правилам. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.<sup>27</sup>

5.20 При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней, перенос выходного дня регулируется ст. 112 ТК РФ.

5.21 Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.<sup>28</sup> Привлечение к работе в указанные дни осуществляется в соответствии с требованиями ст. 113 ТК РФ. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее, чем в двойном размере.

5.22 По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.23 По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный

<sup>27</sup> часть 1 ст. 95 ТК РФ  
<sup>28</sup> ст.112 ТК РФ

сроками трудового договора срок.

Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также многодетных родителей (Закон Краснодарского края от 22.02.2005 № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»). При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у данного работодателя.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав (ст. 93 ТК РФ).

5.24. Когда по условиям работы в ГКСУВУЗТ ОШ КК в целом или при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учёта рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учётный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учётный период не может превышать одного года.<sup>29</sup>

5.25. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. Продолжительность рабочего времени водителей автобуса устанавливается при суммированном учёте рабочего времени, учётный период один месяц. Суммированный учёт рабочего времени вводится приказом работодателя, о чем работники Учреждения уведомляются в письменной форме не позднее чем за два месяца.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с Трудовым Кодексом и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги)

детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения старшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы (ст.99 ТК РФ).

5.26. Отдельным категориям работников ГКСУВУЗТ ОШ КК в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, может вводиться режим гибкого рабочего времени, сменная работа в соответствии с графиком сменности. Продолжительность рабочего дня обслуживающего персонала определяется графиком сменности, который должен быть объявлен работникам под роспись и вывешен на видном месте не позднее, чем за 1 месяц до введения его в действие.

5.27. По желанию работника он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами образовательного учреждения.

5.28. Работникам ГКСУВУЗТ ОШ КК предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

5.29. Педагогическим работникам ГКСУВУЗТ ОШ КК предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 31 календарных дней.<sup>30</sup> Остальным работникам Учреждения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней.<sup>31</sup>

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время (ст.267 ТК РФ).

Работникам, имеющим инвалидность, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней (ст. 23 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации").

5.30. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.<sup>32</sup>

<sup>30</sup> Постановление Правительства РФ от 01.10.2002 №724 «О продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам»

ч.1 ст.115

ч.1 ст.123 ТК РФ

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.<sup>33</sup>

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.<sup>34</sup>

5.31. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.<sup>35</sup>

С учетом статьи 124 Трудового кодекса Российской Федерации запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет, и работникам занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.<sup>36</sup>

5.32. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у работодателя. По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.<sup>37</sup>

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:<sup>38</sup>

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до 18 лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у работодателя.<sup>39</sup>

5.33. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.<sup>40</sup>

5.34. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.<sup>41</sup>

5.35. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учётом пожеланий работника, в случаях:<sup>42</sup>

<sup>33</sup> ст.123 ТК РФ

<sup>34</sup> ст.123 ТК РФ

<sup>35</sup> ст.122 ТК РФ

последний абзац ст. 124 ТК РФ

<sup>36</sup> ст.122 ТК РФ

<sup>37</sup> ст.122 ТК РФ

последний абзац ст.122 ТК РФ

<sup>38</sup> ст.125 ТК РФ

<sup>39</sup> ст.124 ТК РФ

<sup>40</sup> ст.124 ТК РФ

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

5.36. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику ГКСУВУЗТ ОШ КК по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.<sup>43</sup>

5.37. Дополнительные оплачиваемые дни отпуска предоставляются работникам:

- с ненормированным рабочим днем, в соответствии со ст. 119 ТК РФ, (Приложение № 4 к коллективному договору);
- работающих, во вредных и (или) опасных условиях труда (Приложение № 6 к коллективному договору).

5.38. Педагогические работники ГКСУВУЗТ ОШ КК не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом ГКСУВУЗТ ОШ КК (ст. 335 ТК). Приказом Минобрнауки России от 31.05.2016 № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» установлены должности и условия работы, дающие право на указанный отпуск. Перечень должностей, работа в которых засчитывается в стаж непрерывной преподавательской деятельности независимо от ее объема:

- учитель;
- старший воспитатель;
- воспитатель;
- директор;
- заместитель директора (деятельность которых связана с образовательным процессом);
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- преподаватель-организатор ОБЖ.

5.39. В случае своей болезни работник, при возможности, незамедлительно информирует работодателя и представляет лист нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

## 6. Поощрения за труд

6.1. За добросовестное исполнение работниками трудовых обязанностей,



продолжительную и безупречную работу, а также другие достижения в труде применяются следующие виды поощрения:<sup>44</sup>

- объявление благодарности;
- выдача денежной премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;
- другие виды поощрений.

В отношении работника могут применяться одновременно несколько видов поощрения.

Поощрения оформляются приказом работодателя, сведения о поощрениях заносятся в трудовую книжку работника.

6.2. Работники ГКСУВУЗТ ОШ КК могут представляться к награждению государственными наградами Российской Федерации и Краснодарского края.

### 7. Дисциплинарные взыскания

7.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:<sup>45</sup>

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

7.2. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.<sup>46</sup>

7.3. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.<sup>47</sup>

Не предоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.<sup>48</sup>

7.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения профсоюзного комитета.<sup>49</sup>

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время

---

ст.191 ТК РФ  
 ст.192 ТК РФ  
 ч.5 ст.192 ТК РФ  
 ч.1 ст.193 ТК РФ  
 ч.2 ст.193 ТК РФ  
 ч.3 ст.193 ТК РФ

производства по уголовному делу.<sup>50</sup>

7.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.<sup>51</sup>

7.6. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.<sup>52</sup>

7.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работы по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству непосредственного руководителя или представительного органа работников.<sup>53</sup>

## 8. Ответственность работников ГКСУВУЗТ ОШ КК

8.1. Работодатель имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

8.2. Ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

---

ч.4 ст.193 ТК РФ

ч.5 ст.193 ТК РФ

ч.6 ст.193 ТК РФ

ст.194 ТК РФ

Приложение № 1  
к Правилам внутреннего трудового распорядка

Директор  
Государственного казенного  
специального учебно-  
воспитательного учреждения  
закрытого типа  
общеобразовательной школы  
Краснодарского края

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Государственного казенного  
специального учебно-  
воспитательного учреждения  
закрытого типа  
общеобразовательной школы  
Краснодарского края

« 22 » декабря 2023 года  
Н.А. Лысенков  
ГКСУВУЗТ ОШ КК  
МП

« 22 » декабря 2023 года  
П.В. Пашенко  
МП

**Режим  
рабочего времени в ГКСУВУЗТ ОШ КК**

В соответствии со статьей 100 Трудового кодекса Российской Федерации, исходя из специфики работы Государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной школы Краснодарского края установлен следующий режим рабочего времени:

1. Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК. Пятидневная рабочая неделя. Два выходных суббота, воскресенье. Продолжительность рабочей недели 40 часов. Начало работы 08.00 часов, окончание 17.00 часов. Перерыв с 12.00 до 12.48 часов. В пятницу рабочий день с 8.00 до 16.00 часов. Ненормированный рабочий день.

**Воспитательная часть:**

1. Старшие воспитатели, воспитатели работают по скользящему графику с двумя выходными днями, утвержденному директором ГКСУВУЗТ ОШ КК, согласованному с профсоюзным комитетом на полугодие. Продолжительность рабочей недели 30 часов.

2. Библиотекарь работает с 09.00 до 16.00 часов. Перерыв с 12.30 до 13.00 часов. Шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем - суббота. В пятницу продолжительность рабочего дня с 09.00 до 15.00 часов. В воскресенье с 10.00 до 14.30 часов, перерыв с 12.30 до 13.00 часов. Продолжительность рабочей недели 36 часов. Ненормированный рабочий день.

3. Педагог-организатор работает по графику, утвержденному директором ГКСУВУЗТ ОШ КК и согласованному профсоюзным комитетом, с одним выходным днем /воскресенье/. Продолжительность рабочей недели 36 часов.

4. Инструктор по физической культуре работает согласно графика утвержденного директором ГКСУВУЗТ ОШ КК и согласованного с профсоюзным комитетом Продолжительность рабочей недели 30 часов. Без перерыва. Шестидневная рабочая неделя. Выходной- воскресенье.

5. Режим работы педагогов-психологов, социальных педагогов Спецшколы пяти дневная рабочая неделя. Начало работы 08.00 окончание 16.00 часов. Два выходных дня суббота воскресенье. Перерыв с 12.00 до 12.30 часов. В пятницу рабочий день с 08.00 до 15.00 часов, перерыв в пятницу Продолжительность рабочей недели 36 часов.

6. Педагоги дополнительного образования режим работы - с 14.00 до 17.00 с одним выходным днем – суббота, 18 часов в неделю. В летний период на время каникул работают с 9:00 до 12:00 , согласно графика работы, утвержденного директором, согласованного с профсоюзным комитетом. Так же в летний период с письменного согласия педагога может увеличиваться нагрузка на один час с соответствующей оплатой. Продолжительность рабочей недели 18 часов. Без перерыва.

7. Заместитель директора по воспитательной работе. Шестидневная рабочая неделя. Выходной суббота. Продолжительность рабочей недели 40 часов. Начало работы 9.00. окончание 17.00 часов, перерыв с 12.00 до 12.48 часов. В пятницу рабочий день с 9.00 до 16.00 часов, перерыв с 12.00 до 12.48 часов. В воскресенье рабочий день с 9.00 до 14.00. часов без перерыва. Ненормированный рабочий день.

**Учебная часть**

1. Время работы учителей предметников ГКСУВУЗТ ОШ КК устанавливается на основании учебного плана и тарификации на текущий учебный год. Начало и окончание работы каждого учителя-предметника определяется расписанием учебных занятий, утвержденного директором ГКСУВУЗТ ОШ КК и согласованного с профсоюзным комитетом . Для учителей предметников устанавливается 6 дневная рабочая неделя с одним выходным днем - воскресеньем. Учитель-логопед и учитель-дефектолог режим работы - 20 часов в неделю, начало и окончание работы определяется расписанием занятий утвержденным директором ГКСУВУЗТ ОШ КК и согласованного с профсоюзным комитетом . Для учителя- логопеда и учителя дефектолога устанавливается 5 дневная рабочая неделя с одним методическим днем субботой и выходным днем - воскресеньем.

2. Методист - рабочее время 36 часов в неделю, при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями /суббота, воскресенье/. Начало работы с 8.30 часов до 16.30 часов, в пятницу рабочий день с 8.30 ч. до 15.00 ч., перерыв с 12.00 до 12.30 часов.

3. Рабочее время заместителя директора по учебной работе составляет 36 часов в неделю. Продолжительность рабочей недели 6 дней с одним выходным днем - воскресенье. Начало работы 8.00 окончание 15.00. Перерыв с 12.00 до 12.48 часов. В субботу рабочий день с 8.00 до 13.00 часов без перерыва. Ненормированный рабочий день.

**Служба режима:**

1. Дежурные по режиму, работают по графикам работ, утвержденным директором ГКСУВУЗТ ОШ КК. Суммированный учет рабочего времени, продолжительность рабочей недели для мужчин - 40 часов, для женщин - 36 часов. С двумя выходными.

2. Режим работы Старшего дежурного по режиму. Пятидневная рабочая неделя, выходные суббота, воскресенье. Продолжительность рабочей недели 40 часов. Начало работы 08.00 часов, окончание 17.00 часов. Перерыв с 12.00 до 12.48 часов. В пятницу рабочий день с 8.00 до 16.00 часов. Ненормированный рабочий день.

3. Начальник отдела (по режиму). Пятидневная рабочая неделя, выходные суббота, воскресенье. Продолжительность рабочей недели 40 часов. Начало работы 08.00 часов, окончание 17.00 часов. Перерыв с 12.00 до 12.48 часов. В пятницу рабочий день с 8.00 до 16.00 часов. Ненормированный рабочий день.

**Здравпункт:**

1. В связи с круглосуточным пребыванием воспитанников в ГКСУВУЗТ ОШ КК режим рабочего времени работников здравпункта, медицинских сестер, установлен по скользящему графику, утвержденному директором ГКСУВУЗТ ОШ КК. Продолжительность рабочей недели 36 ч.

2. Режим работы заведующего здравпунктом составляет: продолжительность рабочей недели 5 дней, 36 часов в неделю с двумя выходными днями /суббота, воскресенье/. Начало работы 08.00 окончание работы в 15.54 часов, в пятницу рабочий день с 08.00 до 14.54 часов, перерыв с 12.00 до 12.30 часов. Ненормированный рабочий день.

3. У врача - специалиста продолжительность рабочей недели 5 дней, 36 часов в неделю с двумя выходными днями /суббота, воскресенье/. Начало работы 08.00 окончание работы в 15.54 часов, в пятницу рабочий день с 08.00 до 14.54 часов, перерыв с 12.00 до 12.30 часов.

4. Режим рабочего времени санитарки, дезинфектора: 5 дневная рабочая неделя, выходные: суббота, воскресенье. Начало работы 08.00 окончание работы 15.54 часов, в пятницу рабочий день с 08.00 до 14.54 часов, перерыв с 12.00 до 12.30 часов. Продолжительность рабочей недели 36 часов.

**Административно- хозяйственная часть:**

1. Начальник отдела . Пятидневная рабочая неделя, выходные суббота, воскресенье. Продолжительность рабочей недели 40 часов. Начало работы 08.00 часов, окончание 17.00 часов. Перерыв с 12.00 до 12.48 часов. В пятницу рабочий день с 8.00 до 16.00 часов. Ненормированный рабочий день.

2. Главный бухгалтер, бухгалтера, экономист, юрисконсульт, инженер, специалист по охране труда, специалист по кадрам, делопроизводитель, специалист в сфере закупок, механик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, столяр, слесарь-сантехник работают в следующем режиме: пятидневная рабочая неделя, выходные суббота, воскресенье. Продолжительность рабочей недели для мужчин - 40 часов, для женщин - 36 часов. Начало работы 8.00, окончание 16.12 часов для женщин ,

для мужчин 17.00. Перерыв с 12.00 до 12.48 часов. В пятницу рабочий день с 8.00 до 15.12 часов для женщин, для мужчин с 8.00 до 16.00 часов. Ненормированный рабочий день для всех должностей.

3. Кладовщик, кастелянша, комендант, машинист по стирке и ремонту спецодежды, швея, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию зданий работают в следующем режиме: пятидневная рабочая неделя, выходные суббота, воскресенье. Продолжительность рабочей недели для мужчин - 40 часов, для женщин - 36 часов. Начало работы 8.00, окончание 16.12 часов для женщин, для мужчин 17.00. Перерыв с 12.00 до 12.48 часов. В пятницу рабочий день с 8.00 до 15.12 часов для женщин, для мужчин с 8.00 до 16.00 часов.

4. Режим рабочего времени повара, кухонной рабочей установлен согласно скользящего графика, утвержденного директором ГКСУВУЗТ ОШ КК. Продолжительность рабочей недели 36 часов с двумя выходными.

5. Режим работы шеф - повара. Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными суббота, воскресенье. Начало работы 8.00 окончание работы 16.12 часов. Перерыв с 12.00 до 12.48 часов. Продолжительность рабочей недели 36 часов. В пятницу рабочий день до 15.12 часов. Ненормированный рабочий день.

6. Режим рабочего времени водителей . пятидневная рабочая неделя. Два выходных дня: суббота, воскресенье. Начало работы 8.00, окончание 17.00 ч., в пятницу рабочий день с 8.00 до 16.00 ч. Перерыв с 12.00 до 12.48 ч. Продолжительность рабочей недели 40 часов. Ненормированный рабочий день. Режим работы водителей двух единиц автотранспорта согласно скользящего графика, утвержденного директором ГКСУВУЗТ ОШ КК. Продолжительность рабочей недели 40 часов с двумя выходными.

7. Режим работы уборщиков служебных помещений:

- Уборщики служебных помещений, работающие в здании школы продолжительность рабочей недели 36 часов с 08.00 до 14.00 часов перерыв с 12.00 до 12.18 часов. В субботу рабочий день с 8.00 до 13.00 часов без перерыва. Выходной день воскресенье.

- Уборщики служебных помещений, работающие в спальном корпусе. Режим рабочего времени согласно графика, утвержденного директором ГКСУВУЗТ ОШ КК. С одним выходным. Продолжительность рабочей недели 36 часов.

- Уборщики, работающие в административном здании и прочих подразделениях. Пятидневная рабочая неделя. Два выходных дня: суббота, воскресенье. Продолжительность рабочей недели 36 часов с 08.00 до 16.12 часов перерыв с 12.00 до 12.48 часов. В пятницу рабочий день с 8.00 до 15.12 часов.

Разработал:  
Специалист по кадрам

Е.Г. Павелко