

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении журналов в кружковых объединениях дополнительного образования государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной школы Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ведении журналов в кружковых объединениях дополнительного образования в государственном казенном специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа общеобразовательной школе Краснодарского края (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет назначение, порядок ведения, проверки, своевременности и правильности заполнения, хранения журналов дополнительного образования (далее – Журнал).

1.3. Журнал является государственным учетным финансовым документом.

1.4. Основная цель ведения Журнала – учет проведенных занятий дополнительного образования, учет посещаемости занятий учащимися.

1.5. Журнал рассчитан на один учебный год, включая летний период.

1.6. Журнал заполняется в соответствии с требованиями к его ведению.

1.7. Во избежание ошибок в ведении документации в начале учебного года заместитель директора по воспитательной работе и методист дополнительного образования проводят инструктаж по ведению Журнала для педагогов дополнительного образования и инструкторов по физической культуре.

2. Основные требования к ведению Журнала

2.1. Педагоги, организующие занятия дополнительного образования, ведут учет проведенных занятий и отмечают посещаемость занятий учащимися в Журнале.

2.2. На обложке Журнала педагог указывает учебный год, в котором проводятся занятия дополнительного образования.

2.3. На первой странице журнала указывается: учебный год, название

учреждения, название объединения (секции, клуба, кружка) дополнительного образования, дни и часы занятий, изменения расписания (если есть), Ф.И.О. руководителя объединения дополнительного образования.

2.4. Педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре ведет в Журнале учет массовых мероприятий с обучающимися, творческих и спортивных достижений обучающихся, заполняет список обучающихся в объединении, заносит данные о родителях и классном руководителе (воспитателе) обучающегося.

2.5. Педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре в начале учебного года проводит с учащимися вводный инструктаж по технике безопасности во время проведения занятий, а также в течение года с детьми вновь прибывшими. Фамилии, имена учащихся, прошедших инструктаж, вносятся в «Список учащихся в объединении, прошедших инструктаж по технике безопасности», указывается, дата проведения инструктажа, краткое содержание инструктажа (номера инструкций) и подпись проводившего инструктаж.

2.6. На страницах Журнала «Учет посещаемости и работы объединения» педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре пишет списки учащихся, посещающих занятия дополнительного образования, указывает даты проведения занятий, содержание занятий, количество часов, ставит свою подпись. При необходимости можно использовать графу «Примечание».

2.7. Число граф и строк, отведенных на занятие, должно соответствовать количеству проведенных часов. Над графами указывается месяц.

2.8. В случае изменения численного состава обучающихся выбывшие отмечаются записью «ВЫБЫЛ(-А)» с указанием даты, а вновь прибывшие вносятся в список учащихся с указанием даты.

2.9. По завершению учебного года в конце страницы, заполненной по содержанию, педагогу дополнительного образования, инструктору по физической культуре необходимо сделать записи:

по программе – (кол-во) час

выдано - (кол-во) часов.

Данная запись заверяется подписью педагога.

2.10. Ответственность за ведение Журнала возлагается на педагогов дополнительного образования и инструкторов по физической культуре.

2.11. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с Журналом.

2.12. Записи в Журнале ведутся регулярно, четко и аккуратно только шариковой ручкой пастой синего цвета.

2.13. В исключительных случаях допускаются исправления, которое необходимо оговорить в нижней части страницы, заверив их датой и личной подписью (с расшифровкой) педагогического работника, сделавшего исправление, а также печатью Учреждения.

2.14. Использование коррекционных средств, карандаша в Журнале не

допускается.

3. Организация проверки Журнала

3.1. В целях контроля над выполнением программы дополнительного образования, правильностью и своевременностью заполнения Журнала заместитель директора по ВР и методист по учебной работе осуществляют проверку Журнала не реже одного раза в квартал.

3.2. Результат проверки записывается в Журнале на специально отведенной странице: месяц, число проверки, замечания и предложения проверяющих, отметка о выполнении все записи заверяются подписями, по результатам проверки составляется аналитическая справка.

3.3. Если в результате проверки выявлены недостатки, то педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре должен устранить их в указанный срок.

3.4. В конце учебного года Журнал проверяется, делаются записи: дата, «Журнал сдал», Ф.И.О. педагога дополнительного образования, инструктора по физической культуре «Журнал принял», Ф.И.О. заместителя директора Учреждения.

4. Хранение Журнала

4.1. В течение учебного года, включая летний период Журнал хранится в кабинете педагога дополнительного образования, инструктора по физической культуре, а также при необходимости Журнал может храниться в кабинете старших воспитателей в именной ячейке педагога дополнительного образования, инструктора по физической культуре.

4.2. В конце учебного года и летнего периода Журнал, проверенный и подписанный заместителем директора, сдается в архив Учреждения.

4.3. Журнал хранится в архиве 5 лет.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы ведения, проверки, хранения Журналов дополнительного образования, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Настоящее Положение доводится до сведения педагогов дополнительного образования и инструкторов по физической культуре под подпись, размещается в доступном месте (на стенде) и на официальном сайте Учреждения для всеобщего ознакомления.