

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГКСУВУЗТ ОШ КК)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКСУВУ ОШ КК
Н.А. Лысенков
Приказ от 18 сентября 2020 года № 164

ПОЛОЖЕНИЕ

**о воспитательной службе государственного казенного специального
учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной
школы Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Уставом государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной школы Краснодарского края (далее Учреждение).

1.2. Воспитательная часть является структурным подразделением Учреждения, предназначенной для реализации особых условий воспитания для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, специального педагогического подхода, а также организации отдыха и проведения развивающих и оздоровительных мероприятий для обучающихся в каникулярное время.

1.3. Возглавляет воспитательную службу и осуществляет руководство ею заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.

1.4. Сотрудники воспитательной части (старший воспитатель, воспитатели, преподаватель-организатор ОБЖ, инструктор по физической культуре, педагоги-организаторы, методист, библиотекарь) подчиняются непосредственно заместителю директора Учреждения по воспитательной работе.

1.5. Сотрудники воспитательной части работают согласно графику, составляемому непосредственно руководителем.

1.6. Их полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации приведены в их должностных инструкциях.

2. Деятельность воспитательной службы

2.1. Деятельность воспитательной службы направлена на создание условий для социальной реабилитации воспитанников, включая коррекцию их поведения и подготовку к самостоятельной жизни в обществе, обеспечение системной поддержки, выявление особых потребностей подростков посредством индивидуализации и дифференциации воспитательного процесса.

2.2. Формирование воспитательной системы в соответствии с принятой в Учреждении Программой воспитания и социализации обучающихся ГКСУВУЗТ ОШ КК. При этом под воспитанием понимается творческий целенаправленный процесс взаимодействия педагога и воспитанников по созданию оптимальных условий для усвоения социально-культурных ценностей общества и, как следствие, развитие их индивидуальности, самоактуализации личности.

2.3. Создание междисциплинарных воспитательных программ, координация деятельности специалистов при их реализации.

2.4. Создание среды, при которой совокупность физических, материальных и человеческих факторов формирует ощущение защищенности и доверия, способствует раскрытию личностного потенциала воспитанника и сотрудника.

2.5. Совершенствование воспитательного уровня воспитанников в соответствии с ближайшей зоной их развития, совершенствование организации воспитательного процесса, реализация программ воспитательной работы.

2.6. Создание оптимального режима работы службы.

3. Структура службы

3.1. Руководство деятельностью службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый на должность директором Учреждения. В своей деятельности он руководствуется должностной инструкцией заместителя директора по воспитательной работе.

3.2. Методическое сопровождение воспитательного процесса обеспечивает воспитатель, выбранный на общем собрании службы руководителем методического объединения воспитателей. В своей деятельности он руководствуется Положением о методическом объединении.

3.3. Осуществление воспитательного процесса обеспечивают воспитатели в соответствии с Программой воспитания и социализации Учреждения, а также индивидуальным маршрутом развития личности воспитанников.

3.4. Организация и обеспечение спортивно-оздоровительного и гражданско-патриотического направлений воспитательной работы

осуществляется преподавателем-организатором ОБЖ во взаимодействии с педагогом организатором и инструктором по физической культуре и спорту.

3.5. Информационное обеспечение воспитательного процесса в Учреждении, пропаганду чтения, как формы культурного досуга, работу по привитию интереса к чтению организует и обеспечивает заведующая библиотекой.

3.6. Работу по обеспечению и реализации художественно-эстетического направления воспитательной деятельности в Учреждении, развитие личности, талантов и способностей воспитанников осуществляют педагоги дополнительного образования.

4. Направления работы службы

4.1. При реализации целей и основных задач, стоящих перед воспитательной службой, руководящие и педагогические работники службы реализуют следующие направления, которые указаны в Программе воспитания и социализации ГКСУВУЗТ ОШ КК:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде;
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях;
- реализация комплекса мер, направленных на профилактику деструктивного поведения и криминальных установок обучающихся;
- обеспечение индивидуальной направленности программ реабилитации и развития обучающихся при комплексном подходе к организации воспитательной работы;

4.2. Своевременное осуществление системы повышения квалификации сотрудников.

4.3. Своевременное осуществление системы информирования сотрудников.

4.4. Осуществление организационных мероприятий для обеспечения оптимальных условий функционирования службы.

4.5. Организация и осуществление контроля за деятельностью сотрудников службы с целью совершенствования процесса личностного развития его участников, повышение профессионального мастерства.

5. Организация работы службы

5.1. Организация деятельности службы осуществляется на основании Программы воспитания и социализации обучающихся ГКСУВУЗТ ОШ КК, плана воспитательной работы на новый учебный год, планов работы службы, которые создаются на начало текущего учебного года и утверждаются директором Учреждения.

5.2. План работы создается коллегиально на основании анализа работы за предыдущий год, в соответствии с Программой воспитания и социализации обучающихся.

5.3. Планирование воспитательной работы с отделением основывается на знании индивидуальных особенностей обучающихся, в соответствии с этим педагогический работник (воспитатель, старший воспитатель) является участником заседаний психолого-медико-педагогической комиссии Учреждения, где представляет мнение коллег.

5.4. Вопросы нормативно-правового, организационного и другого характера обсуждаются на совещаниях службы, которые проводит заместитель директора по воспитательной работе. Все педагогические работники, обеспечивающие воспитательный процесс в Учреждении принимают участие в этих рабочих совещаниях.

5.5. Вопросы планирования, разработка единых подходов и требований, обсуждение общих задач, анализ деятельности обсуждаются на рабочих совещаниях при директоре, проводимых 1 раз в неделю.

5.6. Мероприятия по формированию здоровья обучающихся через просветительскую деятельность и организацию междисциплинарных (совместных) программ, контроль выполнения санитарно-гигиенических требований обеспечиваются через тесное взаимодействие со специалистами медико-санитарной части Учреждения.

5.7. Помощь в организации воспитательного процесса, профилактику правонарушений среди обучающихся обеспечивают сотрудники службы режима Учреждения.

5.8. Вопросы обеспечения обучающихся всем необходимым для жизнедеятельности помогает решать административно-хозяйственная служба.

5.9. Основной формой проведения работы в рамках службы является воспитательное мероприятие, которое должно соответствовать определенной смысловой нагрузке.

5.10. Педагогические работники, организующие и обеспечивающие воспитательный процесс, ведут необходимую документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на текущий учебный год и требованиями, установленными к оформлению рабочей документации.

5.11. С целью совершенствования результативности воспитательного процесса педагогические работники принимают участие в реализации системы повышения квалификации, действующей в Учреждении.

5.12. С целью совершенствования воспитательного процесса и развития профессионального уровня его участников реализуется система

внутришкольного контроля ГКСУВУЗТ ОШ КК, основанная на разработанной в Учреждении единой документации.

5.13. На основании единых педагогических требований в Учреждении действуют органы ученического самоуправления, с которыми работают все педагогические работники в рамках своей ответственности и заместитель директора по воспитательной работе.