

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНО-
ДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-ВОСПИТА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГКСУВУЗТ ОШ КК)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК

Н. А. Лысенков

Решение педагогического
совета протокол от 22 марта 2019 года
протокол №4
приказ от 22.03.2019 №50

ПОЛОЖЕНИЕ

о внеурочной деятельности обучающихся 5-9 классов ГКСУВУЗТ ОШ КК

1. Общие положения

1.1. Положение о внеурочной деятельности обучающихся 5–9 классов ГКСУВУЗТ ОШ КК разработано в соответствии:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010г. №1897, зарегистрирован Минюстом России 1 февраля 2011 г., регистрационный № 19644 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29 декабря 2010г;
- Уставом ГКСУВУЗТ ОШ КК.

Данное положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС для ГКСУВУЗТ ОШ КК. Требования государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов также находят отражение в внеурочной деятельности школы.

1.2. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС) основная образовательная программа основного общего образования (далее - ООП) реализуется образовательным учреждением (далее - ОУ), в т. ч. через внеурочную деятельность.

Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную в первую очередь на достижение обучающимися 5 – 9 классов личностных и метапредметных результатов основного общего образования. Это и определяет специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся не только и даже не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

1.3. Содержание внеурочной деятельности обучающихся в 5 – 9 классах должно:

1.3.1. Учитывать достижения мировой культуры.

1.3.2. Соответствовать:

- российским традициям и национальным ценностям, культурно-национальным особенностям региона;
- содержанию основного общего образования;
- современным образовательным технологиям, обеспечивающим системно-деятельностный подход в соответствующих формах и методах обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, походы и т. п.), в методах контроля и управления образовательным процессом (экспертный анализ продуктов деятельности обучающихся);

1.3.3. Быть направленным:

- на создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающегося к общечеловеческим ценностям, национальным ценностям и традициям (включая региональные социально-культурные особенности);
- профилактику асоциального поведения обучающихся;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения творческой самореализации ребенка, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры-
- обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- развитие взаимодействия педагогов с семьями обучающихся.

1.3.4. Внеурочная деятельность обучающихся в 5–9 классах ГКСУ-ВУЗТ ОШ КК организуется по направлениям развития личности

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- общекультурное;
- общеинтеллектуальное;
- социальная работа.

Формы внеурочной деятельности, реализуемой в ГКСУВУЗТ ОШ КК:

- экскурсии;
- кружки;
- секции;
- олимпиады;
- соревнования;
- постановки, репетиции, выступления;
- поисковая и проектно-исследовательская деятельность;
- общественно-полезные практики;
- летняя школа;
- индивидуальные занятия, индивидуальные и групповые консультации учителя с детьми различных категорий: требующих психологической поддержки, одарёнными детьми и т.д.

Виды внеурочной деятельности:

- игровая;
- познавательная;
- проблемно-ценностное общение;
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- художественное творчество;
- техническое творчество;
- трудовая (производственная) деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность.

Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей)

2. Организация внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность в основной школе осуществляется через:

- учебный план ОУ, а именно, через часть, формируемую участниками образовательного процесса (дополнительные образовательные модули, спецкурсы, практикумы, кружки, секции и т. д., проводимые в формах, отличных от урочной);

- дополнительные образовательные программы ОУ (внутришкольная система дополнительного образования);

- образовательные программы учреждений дополнительного образования детей, а также учреждений культуры и спорта;

- деятельность организуемую классными руководителями (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.)

- деятельность иных педагогических работников, осуществляемую в соответствии с должностными обязанностями квалификационных характеристик должностей работников образования

- деятельность библиотечного работника ГКСУВУЗТ ОШ КК.

2.2. В организации внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники ОУ, а также библиотекарь школы. Координирующая роль принадлежит заместителям директора по учебной и воспитательной работе, а также классному руководителю и воспитателю, которые взаимодействуют с другими педагогическими работниками (а также учебно-вспомогательным персоналом ОУ) с целью максимального удовлетворения запросов обучающихся и организуют внеурочную деятельность в группе.

2.3. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность, ОУ определяет самостоятельно (исходя из имеющихся ресурсов ОУ и за счёт интеграции ресурсов ОУ и ресурсов дополнительного образования детей).

ОУ создает условия для активного участия обучающихся во внеурочной деятельности по всем направлениям (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

2.5. Финансирование внеурочной деятельности, реализуемой учителями-предметниками ГКСУВУЗТ ОШ КК в форме дополнительных образовательных модулей и спецкурсов, осуществляется из тарификации или в виде доплат за счет стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ.

2.6. Финансирование внеурочной деятельности, реализуемой педагогами дополнительного образования ГКСУВУЗТ ОШ КК в форме дополнительных образовательных программ ОУ, осуществляется посредством тарификации или в виде доплат за счет стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ.

2.7. Внеурочная деятельность, осуществляемая учреждением дополнительного образования детей, финансируется за счет бюджета этого учреждения.

2.8. Внеурочная деятельность организуется на основании авторских программ, рекомендованных Минобрнауки России.

Программы внеурочной деятельности, разрабатываемые руководителями внеурочной деятельности самостоятельно, утверждаются директором ГКСУВУЗТ ОШ КК.

2.9. Расписание внеурочной деятельности утверждается директором ГКСУВУЗТ ОШ КК на каждое полугодие учебного года.

2.10. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.11. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные

помещения (учебные кабинеты, кабинеты дополнительного образования, актовый и спортивный залы, библиотека), а также стадион и спортивная площадка.

2.12. Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы для организации коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума ОУ или рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Наполняемость группы обучающихся при организации внеурочной деятельности до 10 чел.

3. Требования к программам внеурочной деятельности

Программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Общая характеристика курса
- Личностные и метапредметные результаты освоения курса
- Тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;
- Содержание курса внеурочной деятельности
- Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса.

На титульном листе программы внеурочной деятельности необходимо указать:

- наименование ОУ;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы внеурочной деятельности;
- Ф. И. О., должность автора (авторов);
- год разработки.

В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности обучающихся в 5 – 9 классах необходимо раскрыть следующие вопросы:

- актуальность
- цель и задачи программы внеурочной деятельности.
- формы занятий;
- Личностные и метапредметные предметные. результаты освоения курса
- Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется по итогам участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ.

Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п.

Приложения оформляются по желанию составителя программы. В эту часть программы можно поместить краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ, по

постановке экспериментов или опытов и т. п.; дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытно-исследовательской или исследовательской работы и т. п.

4. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.

4.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности может быть комплексной и предусматривает:

- оценку достижений учащихся (портфолио обучающегося);
- оценку эффективности деятельности ОУ.

4.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трех уровнях:

- представление коллективного результата деятельности группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.);
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Права и обязанности участников внеурочной деятельности федерального закону "Об образовании в РФ".

Участниками внеурочной деятельности являются воспитанники ГКСУВУЗТ ОШ КК, педагогические работники и библиотекарь ГКСУВУЗТ ОШ КК.

5.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников и библиотекаря, организующих внеурочную деятельность воспитанников, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

5.3. Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК определяет функциональные обязанности педагога и библиотекаря, организующего внеурочную деятельность воспитанников.

5.4. Администрация ГКСУВУЗТ ОШ КК, осуществляющая непосредственное руководство внеурочной деятельностью подотчетна в своей деятельности учредителю.