

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей
программе в государственном казенном специальном учебно-
воспитательном учреждении закрытого типа
общеобразовательной школы Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

4. Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р

5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»

6. Методические рекомендации по проектированию дополнительных программ от 18.11.2015 г. Министерство образования и науки РФ.

7. Краевые методические рекомендации по разработке дополнительных общеразвивающих программ и программ электронного обучения от 15 июля 2015 г.

8. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ 2016 г.

1.2. Положение определяет порядок проектирования, экспертизы и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепления здоровья;
- организацию свободного времени;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.4. Термины и определения:

- *дополнительная общеобразовательная программа* – нормативный документ, определяющий содержание образования и технологии его передачи, программа, реализуемая за пределами основных образовательных программ.

- *дополнительная общеразвивающая программа* – программа, не выделяющая каких-либо приоритетов среди многообразных способностей человека и развивает «многие свойства личности понемногу», не ориентируя на подготовку деятелей культуры и мастеров спорта, в отличие от предпрофессиональных программ.

- *дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа* – программа, представляющая собой систему знаний, умений и навыков, овладение которыми обеспечивает всестороннее развитие и воспитание личности, необходимое для полноценной жизнедеятельности в современном обществе.

- *обучающийся* – это лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ, в т.ч. программы дополнительного образования детей и взрослых.

- *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности, выражающая степень достижения планируемых результатов *дополнительной общеобразовательной общеразвивающей* программы.

2. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется по инициативе администрации учреждения (на основании исследования общественного заказа) педагогом дополнительного образования. Педагог разработчик программы несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения.

Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных программ **должны строиться на следующих основаниях** (Концепция, гл.IV):

✓ свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;

✓ соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;

✓ вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;

✓ разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;

✓ модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;

✓ ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;

✓ творческий и продуктивный характер образовательных программ;

✓ открытый и сетевой характер реализации.

2.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

- направленностям дополнительных образовательных программ (художественной, спортивной, спортивно-оздоровительной, социально-педагогической художественно-эстетической, эколого-биологической и спортивной направленностей, научно-технической направленности);

- интересам и потребностям детей.

2.3. Разработчик Программы самостоятельно определяет: цель, задачи Программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность

изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации Программы, планируемые результаты и критерии их оценки.

2.4. Разработка Программы осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

2.5. Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке Программы и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации программы оказывают методисты учреждения.

2.6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа определённой направленности имеет следующую структуру (состоит из следующих разделов):

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Учебный план
- Содержание программы;
- Календарный учебный график;
- Оценочные и методические материалы;
- Методические материалы;
- Список литературы.

2.6.1. Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем рассмотрена (Методическим советом, номер протокола, дата);
- где, когда и кем утверждена программа (гриф утверждения программы с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- срок реализации программы;
- вид программы (типовая, модифицированная, авторская, адаптированная);
- адресат программы (возраст детей, на которых рассчитана программа);
- Ф.И.О., должность разработчика(ов) программы (Приложение 1).
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки/переработки программы.

2.6.2. Пояснительная записка

Начинается с перечня нормативно-правовых документов, обеспечивающих реализацию программы, а также с информации о направленности общеобразовательной общеразвивающей программ:

направленности (профиль) программы – (художественной, спортивной, спортивно-оздоровительной, социально-педагогической художественно-эстетической, эколого-биологической и спортивной направленностей, научно-технической направленности). Характеризуя

направленность дополнительной общеобразовательной программы, важно кратко, но аргументировано обосновать принадлежность программы именно к данной направленности;

новизна – может быть объективной (действительное новшество, ранее нигде и никем не используемое), корпоративной (новшество для данного конкретного учреждения), субъективной (новшество только для этого педагога). Также новизна может быть определена относительно рода занятия, осуществляемого в данном объединении. В формулировках можно использовать отражающие степень новизны слова: «впервые», «конкретизировано», «дополнено», «расширено», «углублено», кратко пояснить, что существенного составитель программы внес при ее разработке в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала.

актуальность – своевременность, современность предлагаемой программы, соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей);

педагогическая целесообразность – это аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности составителем (разработчиком) программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования. Важно показать собственные взгляды педагога на проблему и определить практическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения;

отличительные особенности (при наличии) – характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе своеобразие;

адресат программы (характеристика категории обучающихся по Программе – возраст, пол, степень предварительной подготовки, уровень развития, круг интересов, предполагаемый состав групп одновозрастные или разновозрастные, уровень образования, степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области, наличие способностей, физическое здоровье детей и т.д., то есть указать характерные особенности детей, которые будут учитываться при наборе для обучения);

уровень программы, объем и сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы. В данном разделе пояснительной записки указывается продолжительность образовательного процесса, срок обучения и часы обучения на каждый год. Могут быть выделены этапы, определен уровень программы – общекультурный, базовый или углубленный;

формы обучения – очная, очно-заочная, очно-дистанционная, заочная («допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» ФЗ № 273, г.2, ст.17, п.4).

режим занятий - периодичность и продолжительность занятий - общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю;

особенности организации образовательного процесса - в соответствии с индивидуальными учебными планами, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом; **состав группы** (постоянный, переменный и др.); **занятия** (индивидуальные, групповые и т.д.) и **виды занятий** по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ.

цель – описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности, отражать развитие личностных качеств, а также общих и специальных способностей. Для написания формулировки можно использовать «ключевые» слова: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование, становление и т.д. Цель связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат.

задачи – показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

✓ образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.

✓ личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

✓ метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

2.6.3. Учебный план Программы включает в табличной форме: общий перечень разделов или тем, количество часов по году обучения, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические, формы аттестации или контроля (Приложение 2).

планируемые результаты. В данном блоке программы необходимо сформулировать:

предметные результаты: требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);

личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

- ✓ мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);
- ✓ когнитивным (знания, рефлексия деятельности);
- ✓ операциональным (умения, навыки);
- ✓ эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

метапредметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы, означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

2.6.4. Содержание Программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

В «Теории» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.

В «Практике» описывается практическая деятельность обучающихся. При планировании экскурсий желательно указывать тему и место проведения экскурсии.

2.6.5. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий по форме согласно (Приложение 3).

Календарный учебный график составляется с учетом проведения во время каникулярного времени фестивалей, концертов, мероприятий и др.

Календарный учебный график является обязательным приложением к образовательной программе и составляется для каждой учебной группы (ФЗ № 273, ст.2, п.92; ст. 47, п.5).

В период зимних школьных каникул могут быть реализованы краткосрочные программы (модули) с переменным составом обучающихся.

условия реализации программы - к данному разделу относится характеристика следующих аспектов:

- ✓ материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе;

✓ перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);

✓ информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;

✓ кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

2.6.6. Оценочные материалы — краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов. Необходимо указать сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль.

Входной контроль - оценка стартового уровня образовательных возможностей обучающихся при поступлении в объединение, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Текущий контроль - оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств обучающихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

Промежуточный контроль - оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года).

Итоговый контроль - оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по завершению учебного года или всего периода обучения по программе.

В зависимости от направленности программы **формами контроля** могут быть следующие: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях.

Возможные формы фиксации результатов

– Информационная карта «Определение уровня развития физических качеств обучающихся»;

- Информационная карта «Определение уровня развития личностных качеств обучающихся»;
- «Карта учета творческих достижений обучающихся» (участие в концертах, праздниках, фестивалях);
- Анкета для обучающихся «Изучение интереса к занятиям у обучающихся объединения»;
- Бланки тестовых заданий по темам программы;
- Видеозаписи и фотографии выступлений коллектива, участия в соревнованиях, выставках и другое.

2.6.7. Методические материалы. В данном разделе должны быть представлены:

- используемые **методики, методы и технологии** (современные педагогические, информационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации программы;
- **дидактические средства** с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы;
- **информационные источники:**
- **списки литературы** для разных участников образовательного процесса — педагогов, обучающихся, родителей, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу.

Списки оформляются в соответствии с требованиями:

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления (Приложение 6)

- – **интернет-источники** – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых обучающимся и родителям.

Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к программе по форме, разработанной в образовательной организации или самостоятельно педагогом.

3. Оформление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1. При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения по форме согласно (Приложению 4).

3.2. В тексте Программы в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные в соответствии с пунктом 2 статьи 33 273-ФЗ необходимо использовать термин «обучающиеся».

3.3. Утверждение программы осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации и на основании настоящего Положения.

3.4. Оформление текста программы должно соответствовать правилам оформления текста в редакторе Microsoft Word (Приложение 5).

4. Процедура утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

4.1. С целью предоставления качественного образования Учреждение осуществляет внутреннюю экспертизу по отношению ко всем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, разрабатываемым в образовательном учреждении.

4.2. Внутренняя экспертиза дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы – это рассмотрение программы на Методическом совете педагогов дополнительного образования (результаты рассмотрения Программы на Методическом совете протоколируются).

4.3. Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется на педагогическом совете и приказом директора образовательного учреждения.

4.4. Ответственность за процедуру и качество проведения внутренней экспертизы Программ несет заместитель директора по воспитательной работе.

5. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

5.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения.

5.2. Педагог, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, обязан обеспечивать качество реализации Программы (курса, дисциплины, модуля), а также объективность контроля достижений обучающихся.

5.3. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Учреждения.

6. Порядок корректировки Программы

6.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы при необходимости корректируются (обновляются) педагогами с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.2. Корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до 25 августа текущего календарного года.

6.3. Обновлённая программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном данным Положением порядке.

Образец заполнения титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГКСУВУЗТ ОШ КК)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по воспитательной работе
ГКСУВУЗТ ОШ КК

_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ год

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

Кружковое объединение:

Педагог дополнительного образования:

Количество часов: всего ____ часов; в неделю ____ часов

Планирование составлено на основе дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программы педагогов
дополнительного образования Ф.И.О. _____. Программа
утверждена на заседании педагогического совета
(наименование программы)
ГКСУВУЗТ ОШ КК « ____ » « _____ » года, протокол № _____.

ст-ца Переясловская, _____ г.
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГКСУВУЗТ ОШ КК)

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
от _____ года протокол № ____
Председатель
_____ Ф.И.О.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
СПОРТИВНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

(наименование программы)

Уровень программы: _____
(ознакомительный, базовый или углубленный)

Срок реализации программы: _____
(общее количество часов)

Возрастная категория: _____

Вид программы: _____
(типовая, модифицированная, авторская)

Автор-составитель:
Ф.И.О.
должность

ст-ца Переясловская, _____ г.

Учебно-тематический план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
3.					
4.					
5.	Контрольное или итоговое занятие				

Образец заполнения календарного учебного графика

Календарный учебный график

месяц	Сентябрь				Октябрь				Август				Всего учебных недель	Всего часов по программе	
Недели обучения	01.09 – 02.09	03.09 – 09.09	10.09 – 16.09	17.09 – 23.09	01.10 – 07.10	08.10 – 14.10	15.10 – 21.10	22.10 – 27.10	01.10 – 07.10					53	372
№ недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
	у	у		о	о	о									

Условные обозначения:

у-учебные занятия;

о-отпуск руководителя;

к-каникулы

Нерабочие праздничные дни:

Каникулы:

Требования к уровню освоения программы

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности программы
	Срок реализации программы	Максимальный объем программы (в год)		
Общекультурный	1-2 года	До 144 часов	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование и развитие творческих способностей детей, формирование общей культуры обучающихся; - Удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; - Формирование культуры здоровья и безопасного образа жизни, укрепление здоровья; - организацию свободного времени детей и юношества. 	<ul style="list-style-type: none"> - Освоение прогнозируемых результатов программы; - Презентация результатов на уровне образовательной организации.
Базовый	2-3 года	До 288 часов	<ul style="list-style-type: none"> - Создание условий для личностного самоопределения и самореализации; - Обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; - Выявление и поддержка детей, проявивших выдающие способности; - Развитие мотивации к творческой деятельности, интереса к научно-исследовательской деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Освоение прогнозируемых результатов программы; - Презентация результатов на уровне района, города; - Участие обучающихся в районных мероприятиях; - Наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях.
Углубленный	От 3-х лет	До 432 часов	<ul style="list-style-type: none"> - Развитие интереса к научно-исследовательской деятельности; - Формирование личностных качеств и социалбно-значимых компетенций; - Создание условий для профессиональной ориентации; - Повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования. 	<ul style="list-style-type: none"> - Освоение прогнозируемых результатов программы; - Презентация результатов на уровне края; - Участие обучающихся в районных , краевых, всероссийских мероприятиях; - Наличие призеров и победителей в районных, краевых конкурсных мероприятиях. - Наличие выпускников, продолживших обучение (по профилю)

Правила оформления текста в редакторе Microsoft Word

Размер страницы	A4
Ориентация	Книжная, в тексте допускаются таблицы в альбомном варианте
Верхнее, нижнее, правое и левое поле	По 2 см с каждой стороны
Выравнивание текста	по ширине
Абзацный отступ	1,25 Не использовать для установления абзацного отступа клавишу Пробел и табуляцию!
Шрифт	Times New Roman, размер шрифта: 14, возможны другие шрифты, это предварительно обсуждается.
Межстрочный интервал	Одинарный 1
Нумерация страниц	Снизу по правому краю, 14, Times New Roman Текст начинается с 2-й страницы. Обложка, титульный лист не нумеруются
Автоматическая расстановка переносов	Есть
Пробелы	Не ставить лишних пробелов между словами. Перед знаками <, >, =, +, -, %, №, единицами измерения, инициалами и после них ставится пробел В числовом промежутке перед тире и после него пробелы не ставятся: Пример: 23–30, XIX–XX, 1890–1896

<p>Не допускать висячих строк, т. е. одной строки из абзаца на следующей странице; трех-четырёх букв в строке. Пример: Вот так. Слово «так» надо подтягивать на предыдущую строку.</p>	<p>1) Устраняется уплотнением межстрочного интервала. 2) Может устраняться уплотнением межбуквенного интервала нескольких слов в предложении не более чем на 0,3 пункта. Шрифт – интервал – уплотненный – 0,3</p>
<p>Кавычки</p>	<p>Используются русские кавычки: « », НО: для текстов и слов на английском языке – “ ” или " "</p>
<p>Заголовки</p>	<p>Жирный шрифт. В конце точек нет. Главы – прописными, подзаголовки – строчными буквами. В заголовках нет абзацного отступа, нет переносов. Предлоги, союзы располагаются на второй строке заголовка.</p>
<p>Сноски (ссылки)</p>	<p>Должны быть на 2 кегля меньше размера основного текста (если текст - 12 кегль, то сноски – 10 кегль) Тире между частями описания в библиографических ссылках отсутствует (это допускается ГОСТ Р 7.0.5-2008).</p>
<p>Библиографический список (ЛИТЕРАТУРА)</p>	<p>Имеет заголовок ЛИТЕРАТУРА Важно! Список литературы (ГОСТ 7 1-2003) и сноски (ГОСТ Р 7 0 5-2008) оформляются по-разному. Во всем списке в нужных местах должно быть тире –, а не дефис -</p>

Оформление списка литературы

Оформление списка литературы регулируются ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Все источники нумеруются по порядку, начиная с 1. Разные типы источников (книги, научные статьи) разделяются заголовка, после которых исчисление продолжается.

Самым популярным источником в списке литературы являются книги. При оформлении книг в списке литературы необходимо указать следующие данные, в строгой последовательности:

- Имя основного автора и инициалы
- Полное название книги:
- Тип книги или научной работы /
- Полный список авторов и соавторов (фамилия инициалы)
- Редакция:
- Издательство —
- Количество страниц

Ниже приведены примеры списка литературы в книгах.

Правила оформления списка литературы

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности
- приказы, постановления, положения,
- инструкции министерства – по алфавиту,
- акты – по хронологии.

Образец оформления списка литературы

На книгу

Цыганов В.В., Бородин В.А., Шишкин Г.Б. Интеллектуальное предприятие: механизмы овладения капиталом и властью. — М.: Университетская книга, 2004. — 770 с.

На статью из журнала

Кузнецов Л.А. Системное представление финансово-хозяйственной деятельности предприятия // Проблемы управления. — 2003. — № 3. — С. 39 — 48.

Akers S.V. Binary decision diagrams // IEEE Trans. Computers. — 1978. — Vol. C-27, N 6. — P. 509 — 516.

На статью из сборника

Абашкина Е.О. Рынок труда и уровень жизни населения России: нелинейные методы анализа и прогнозирования // Информация и экономика: теория, модели, технологии: Сб. науч. тр. — Барнаул, 2002. — С. 80 — 111.

На книгу под редакцией

Справочник по теории автоматического управления / Под ред. А.А. Красовского. — М.: Наука, 1987. — 712 с.

Описание электронных ресурсов

диск

Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. — Электрон. дан. — М.: АСТ, 1998. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

электронный журнал

Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. — 2013.— № 2. — Режим доступа: <http://sportedu.ru>. — (Дата обращения: 05.02.2014).

сайт

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. — Заглавие с экрана. — (Дата обращения: 14.04.2014).

Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных [Электронный ресурс]: приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 17 июля 2008 г. № 08 (ред. от 18 февраля 2009 г. № 42). — Режим доступа: Система Гарант