

ПРИЛОЖЕНИЕ № 51  
к приказу государственного казенного  
специального учебно-воспитательного  
учреждения закрытого типа  
общеобразовательной школы  
Краснодарского края  
от 22.03.2019г. № 50

**Положение  
о методическом совете государственного казенного специального учебно-  
воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной  
школы Краснодарского края**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», и регламентирует работу методического совета ГКСУВУЗТ ОШ КК.

Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.2. Методический совет ГКСУВУЗТ ОШ КК обеспечивает сопровождение учебно - воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.

**2. Цель и задачи деятельности.**

2.1. Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения; повышение квалификации учителей; формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции ГКСУВУЗТ ОШ КК, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива ГКСУВУЗТ ОШ КК;

2.2.4. Распространение опыта работы ГКСУВУЗТ ОШ КК в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, края, страны;

2.2.5. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений в работе преподавателей и учащихся;

2.2.6. Обеспечение развития лично – ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности.**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы ГКСУВУЗТ ОШ КК, особенностями развития школы и образовательной политикой края.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.3. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;

3.4. Осуществление контроля и оказание поддержки в реализации новых педагогических методик, технологий;

3.5. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.6. Оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.7. Участие в разработке вариативной части учебных планов;

3.8. Организация общего руководства методической деятельностью, проведение конференций, семинаров, смотров, конкурсов, выставок, фестивалей и пр.

3.9. Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

3.10. Обсуждение плана выставочных мероприятий школы, отбор работ, проведение первых туров конкурсов (на базе школы);

3.11. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

3.12. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.13. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **4. Структура и организация деятельности.**

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГКСУВУЗТ ОШ КК.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета являются заместители директора по воспитательной, учебной работе, творчески работающие преподаватели.

4.4. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора ГКСУВУЗТ ОШ КК.

4.5. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

4.6. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.

4.7. Периодичность заседаний Совета – один раз в четверть.

4.8. Основными формами работы методического совета являются: заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся; круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

#### **5. Права методического совета.**

5.1. Методический совет имеет право:

5.1.1. Готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории, прохождения переподготовки;

5.1.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ГКСУВУЗТ ОШ КК;

5.1.3. Публиковать материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в ГКСУВУЗТ ОШ КК;

5.1.4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в выставочной, конкурсной, экспериментальной, методической деятельности;

5.1.5. Выдвигать преподавателей для участия в профессиональных конкурсах, кандидатуры преподавателей на получение профессиональных премий.

#### **6. Контроль деятельности методического совета.**

6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

6.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **7. Документы методического совета.**

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

7.1.1. Положение о методическом совете школы;

7.1.2. Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

7.1.4. План работы на текущий учебный год;

7.1.11. Положения о конкурсах, выставках, фестивалях;

7.1.12. Протоколы заседаний методического совета.