

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к приказу государственного казенного  
специального учебно-воспитательного  
учреждения закрытого типа  
общеобразовательной школы  
Краснодарского края  
от 12.03.2020г. № 57

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета обучающихся государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной школы Краснодарского края**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральными законами: от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 июля 2019 года № 381 «Об утверждении порядка организации и деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа»; Уставом и локальными актами государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной школы Краснодарского края (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, а также порядок организации индивидуальной профилактической работы, предоставления психолого-медико-педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся, поставленным на внутришкольный учет.

### 2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи внутришкольного учета:

- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в воспитании, развитии и обучении;

### 3. Основания для постановки на внутришкольный учет обучающихся

3.1. Постановка на внутришкольный учет несовершеннолетних обучающихся носит профилактический характер и является основанием для проведения индивидуальной профилактической работы.

3.2. На внутришкольный учет осуществляется постановка обучающихся:

- нарушающих Устав учреждения, Правила внутреннего распорядка для воспитанников (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке или кружковом объединении, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения и др.);
  - не выполняющих установленный режим содержания;
  - совершивших антиобщественный поступок;
  - систематически нарушающие дисциплину (драки, грубость, сквернословие, неподчинение педагогам или должностным лицам и др.);
  - неуспевающих по учебным предметам;
  - совершивших самовольный уход из Учреждения;
  - нарушивших сроки возвращения в Учреждение после предоставления каникулярного отпуска в соответствии с Порядком предоставления каникулярного отпуска, а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в Учреждении;
  - совершивших за пределами Учреждения во время предоставления каникулярного отпуска или выезда для участия в муниципальных мероприятиях правонарушение, преступление или иное общественно опасное деяние;
    - обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений;
    - осужденных условно;
    - употребляющих психоактивные и токсические вещества, наркотические средства, спиртные напитки, курящих;
  - причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
  - проявляющих другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);
  - унижающие человеческое достоинство других воспитанников или сотрудников Учреждения;
  - нарушившие иные требования Устава Учреждения и локальных нормативных актов.

#### 4. Порядок постановки на внутришкольный учет и организации индивидуальной профилактической работы

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении принимается на заседании Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) в обязательном присутствии несовершеннолетнего, совершившего дисциплинарный проступок, его классного руководителя и воспитателя.

4.2. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет председателю Совета не менее чем за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление на постановку обучающегося на внутришкольный учет, содержащее объективные причины для постановки на данный вид учета (приложение № 1);

- докладная или несколько докладных от педагогов или должностных лиц Учреждения о выявлении дисциплинарного проступка обучающегося;

- характеристика на несовершеннолетнего от классного руководителя, воспитателя, педагога-психолога;

4.3. Секретарь Совета:

- доводит решение Совета до сведения воспитателя, классного руководителя, педагога-психолога, социального педагога и должностных лиц, задействованных в реализации плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;

- вносит запись в журнал учета несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете (о постановке или снятии с учета с указанием даты, протокола, причин и т.д.).

4.4. Решение Совета о постановке обучающегося на внутришкольный учет оформляется приказом директора Учреждения.

4.5. На заседании Совета обсуждаются план индивидуальной профилактической работы и сроки проведения намеченных мероприятий, определяются ответственные лица (приложение № 2).

4.6. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, поставленного на внутришкольный учет, проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему до устранения причин и условий, способствовавших правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, наступления положительных динамических изменений в поведении, других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. План индивидуальной профилактической работы составляется секретарем Совета на основании предложений классного руководителя, воспитателя, педагога-психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования, других специалистов Учреждения.

4.8. Утверждается план индивидуальной профилактической работы на заседании Совета либо приказом директора Учреждения не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения о постановке обучающегося на внутришкольный учет.

4.9. На обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, заводится индивидуальное личное дело и учетная карточка (приложение № 3).

4.10. Обучающийся, состоящий на внутришкольном учете, ежемесячно рассматривается на заседаниях Совета.

4.11. Классный руководитель, воспитатель, педагог-психолог и другие должностные лица, задействованные в реализации плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним ежемесячно на заседании Совета информируют о результатах работы с несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учете, и динамических изменениях в его поведении, предоставляют в Совет ежемесячный письменный отчет о проведенной работе.

## 5. Порядок снятия с внутришкольного учета

5.1. Основаниями для снятия с внутришкольного учета обучающихся являются:

- положительные динамические изменения, сохраняющиеся длительное время (не менее 2 месяцев), и устранение причин, по которым обучающийся был поставлен на данный вид учета;
- вывод обучающегося из Учреждения по месту жительства в связи с окончанием срока пребывания;
- вывод обучающегося из Учреждения по другим объективным причинам.

5.2. При наличии положительных динамических изменений и результатов профилактической и коррекционной работы председатель Совета принимает решение о снятии несовершеннолетнего обучающегося с внутришкольного учета в связи с исправлением поведения.

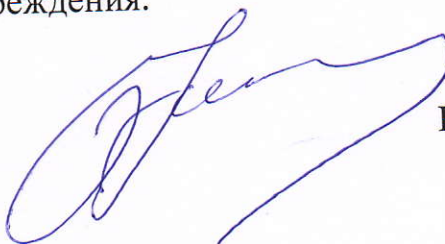
5.2. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета в связи с исправлением педагогами, включенными в план индивидуальной профилактической работы, в Совет предоставляется:

- информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, отражающая положительную динамику и результаты работы с предложениями по снятию с внутришкольного учета обучающегося в связи с исправлением;

- ходатайство о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учета в связи с исправлением (приложение № 4).

5.3. Решение Совета о снятии обучающегося с внутришкольного учета оформляется приказом директора Учреждения.

Директор ГСУВУЗТ ОШ КК



Н.А. Лысенко

Приложение № 1  
к Положению о постановке на  
внутришкольный учет и снятии с  
внутришкольного учета обучающихся  
ГКСУВУЗТ ОШ КК

Представление  
на постановку на внутришкольный учет

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причину постановки на учет)  
считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет.

Заместитель директора  
по воспитательной работе \_\_\_\_\_

(подпись)

А.В.Базарный

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Воспитатель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



Приложение № 3  
к Положению о постановке на  
внутришкольный учет и снятии с  
внутришкольного учета обучающихся  
ГКСУВУЗТ ОШ КК

Учетно-профилактическая карточка  
обучающегося, состоящего на внутришкольном учете  
в ГКСУВУЗТОШКК

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_

Карточка начата \_\_\_\_\_

Карточка окончена \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (лицах их заменяющих):

Ф.И.О	Место работы	Должность	Контактный телефон

Сведения о лицах, проживающих совместно с ребенком по данному адресу:

Степень родства	Ф.И.О

Основания и дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(причины по представлению, дата заседания Совета профилактики)

Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(основание, дата заседания Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

(состояние здоровья, успеваемость, характер взаимоотношения в семье, со сверстниками, взрослыми, интересы, увлечения, психологические показатели)



Приложение № 4  
к Положению о постановке на  
внутришкольный учет и снятии с  
внутришкольного учета обучающихся  
ГКСУВУЗТ ОШ КК

В Совет профилактики

\_\_\_\_\_ (название государственного  
образовательного учреждения)

ХОДАТАЙСТВО  
О СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения,  
состоящего(ей) на внутришкольном учете \_\_\_\_\_  
(дата постановки)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(направления воспитательно-профилактических мероприятий)

с учетом мнения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (классного руководителя, учителя, воспитателя, социального педагога, педагога психолога)

считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося (уюся) \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И.О.)  
с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Воспитатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.