

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа специальная общеобразовательная школа Краснодарского края для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением (далее – Казенное учреждение) ранее именуемое Переясловской специальной школой создана в 1967 году.

Постановлением главы Брюховецкого района от 27.12.1999 № 822 «О государственной регистрации Переясловской специальной общеобразовательной школы с начальным профессиональным образованием для детей и подростков с девиантным поведением» Переясловская специальная школа переименована в Государственное учреждение «Переясловская специальная общеобразовательная школа с начальным профессиональным образованием для детей и подростков с девиантным поведением».

Постановлением главы Брюховецкого района от 13.11.2001 № 762 «О регистрации новой редакции устава Государственного учреждения «Переясловская специальная общеобразовательная школа с начальным профессиональным образованием для детей и подростков с девиантным поведением» Государственное учреждение «Переясловская специальная общеобразовательная школа с начальным профессиональным образованием для детей и подростков с девиантным поведением» переименовано в Государственное специальное учебно-воспитательное учреждение «Переясловская специальная общеобразовательная школа закрытого типа».

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 10.11.2005 № 01.5/1879 «О внесении изменений в устав Переясловской спецшколы» Государственное специальное учебно-воспитательное учреждение «Переясловская специальная общеобразовательная школа закрытого типа» переименовано в Государственное специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа профессиональное училище Краснодарского края.

Приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 17.08.2009 № 2581 «Об изменении вида и переименовании Государственного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа профессионального училища Краснодарского края» государственное специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа профессиональное училище Краснодарского края переименовано в государственное специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа специальную общеобразовательную школу Краснодарского края.

Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 07.12.2010 № 1110 «О создании государственных казенных учреждений Краснодарского края путем изменения типа существующих государственных учреждений Краснодарского края, находящихся в ведении департамента образования и науки Краснодарского

края» создано государственное казенное специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа специальная общеобразовательная школа Краснодарского края путем изменения типа существующего государственного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа специальная общеобразовательная школа Краснодарского края.

Приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 07.09.2015 № 4530 «О приведении в соответствие с пунктом 5 статьи 108 главы 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» наименования государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа специальной общеобразовательной школы Краснодарского края» государственное казенное специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа специальная общеобразовательная школа Краснодарского края переименовано в государственное казенное специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа специальную общеобразовательную школу Краснодарского края для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением.

1.2. Наименование Казенного учреждения:

Полное – государственное казенное специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа специальная общеобразовательная школа Краснодарского края для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением;

Сокращенное – ГКСУВУ Спецшкола КК.

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Казенное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Казенного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Казенного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Казенного учреждения: Российская Федерация, 352762, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст-ца Переясловская, ул. Октябрьская, д. 14.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 352762, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст-ца Переясловская, ул. Октябрьская, д. 14.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При

недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и несет обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств краевого бюджета на основании бюджетной сметы.

Доходы от приносящей доход деятельности Казенного учреждения, в том числе от платных услуг, оказанных Казенным учреждением, зачисляются в доход краевого бюджета.

1.9. Казенное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Казенное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение призвано способствовать:

осуществлению профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

социально-педагогической реабилитации обучающихся, находящихся в социально-опасном положении;

реабилитации обучающихся для возврата их к нормальной жизни в обществе;

обеспечению защиты прав и законных интересов обучающихся;

обеспечению условий для самоопределения личности, для ее самореализации;

формированию у обучающихся мировоззрения, соответствующему современному уровню знаний и уровню образовательной программы;

охране и укреплению здоровья обучающихся;

воспитанию у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения прав и свобод человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

получению качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, коррекции нарушений развития и социальной адаптации, созданию ранней коррекционной помощи на основе специальных

педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

психокоррекционной и терапевтической работе с обучающимися, способствующей компенсации отклонений в развитии их трудовой адаптации, трудоустройству.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Реализация основного общего образования.

2.2.2. Реализация среднего общего образование.

2.2.3. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2.4. Реализация адаптированных образовательных программ.

2.2.5. Реализация программ дополнительной профессиональной подготовки.

2.2.6. Обеспечение предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных (общеобразовательных) программ, своем развитии и социальной адаптации и интеграции их в обществе.

2.2.7. Осуществление и организацию научно-методической работы, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Казенного учреждения

3.1. Имущество Казенного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной

регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению собственника.

3.5. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Казенного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

5.1. Казенное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством

Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению.

В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Казенным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Казенного учреждения.

Руководитель Казенного учреждения:

выдает доверенности;

утверждает учебные расписания, графики работ;

издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения работниками и обучающимися Казенного учреждения;

несет ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Казенного учреждения;

несет ответственность за создание необходимых условий для учёбы, труда и отдыха обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

формирует для согласования на Управляющем совете Казенного учреждения предложения по распределению стимулирующей части фонда

оплаты труда педагогическим и другим работникам Казенного учреждения в пределах имеющихся средств на основе действующей нормативно-правовой базы;

организует разработку Программы развития Казенного учреждения и представляет ее на утверждение Управляющему совету Казенного учреждения;

организует реализацию утвержденной Программы развития Казенного учреждения.

5.3. Формами самоуправления в Казенном учреждении являются: Общее собрание трудового коллектива Казенного учреждения, Управляющий совет Казенного учреждения, Педагогический совет Казенного учреждения.

5.4. Трудовой коллектив составляют все работники Казенного учреждения. Полномочия трудового коллектива Казенного учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 50% от общего числа работников Казенного учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива Казенного учреждения принимается открытым голосованием.

5.5. Общее собрание трудового коллектива Казенного учреждения:

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения;

обсуждает вопросы поощрения, представления к награждению работников Казенного учреждения;

вносит предложения по улучшению деятельности Казенного учреждения;

утверждает Положение об Управляющем совете Казенного учреждения;

принимает устав Казенного учреждения, а также изменения в него;

принимает решение о заключении коллективного договора и утверждает коллективный договор;

ведет коллективные переговоры с администрацией Казенного учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

заслушивает ежегодный отчет Руководителя Казенного учреждения о выполнении коллективного договора;

определяет численность и сроки полномочий Комиссии по трудовым спорам Казенного учреждения, избрание ее членов;

выдвигает коллективные требования работников Казенного учреждения и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

Срок полномочий Общего собрания – 5 лет.

5.6. Управляющий совет Казенного учреждения формируется в составе 13 членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательного процесса, и кооптации. Из них 7 выборных

членов работников Казенного учреждения, 1 – директор, 5 – кооптированных члена. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года. Процедура выборов членов Управляющего совета Казенного учреждения, а также права его членов и регламентация деятельности прописаны в Положении об Управляющем совете Казенного учреждения.

5.7. Управляющий совет Казенного учреждения:

5.7.1. Утверждает долгосрочные программы, в том числе Программу развития Казенного учреждения (по представлению Руководителя Казенного учреждения).

5.7.2. Согласовывает (по представлению Руководителя Казенного учреждения) положение об отраслевой системе оплаты труда работников Казенного учреждения.

5.7.3. Вносит Руководителю Казенного учреждения предложения в части:

распределения стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;

распределение премий педагогическим работникам и не педагогическому персоналу;

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования Казенного учреждения (в пределах выделяемых средств);

создания в Казенном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

развития воспитательной работы в Казенном учреждении;

изменений и (или) дополнений в устав Казенного учреждения.

5.7.4. Участвует в принятии решения о создании в Казенном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

5.7.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.7.6. Участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Казенного учреждения, который подписывается совместно председателем Управляющего совета и Руководителем Казенного учреждения.

5.7.7. При необходимости создает временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия.

5.7.8. Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Казенного учреждения, не отнесенным к компетенции Руководителя и Общего собрания трудового коллектива.

5.7.9. Согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Казенном

учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Казенном учреждении.

5.8. Решения Управляющего совета Казенного учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива Казенного учреждения. На заседаниях Управляющего совета Казенного учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем Управляющего совета и секретарем и хранятся в Казенном учреждении.

5.9. Педагогический совет разрабатывает стратегию в организации учебно-воспитательного процесса и совместно с Управляющим советом Казенного учреждения определяет основные направления развития Казенного учреждения.

Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Казенного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников. Срок действия полномочий Педагогического совета – 5 лет.

5.10. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Казенного учреждения.

5.11. Педагогический совет формируется из работников Казенного учреждения, включая совместителей, библиотекаря, участкового инспектора, закрепленного за Казенным учреждением отделом министерства внутренних дел по Брюховецкому району. Председателем Педагогического совета является Руководитель Казенного учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

5.12. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Проведение Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в Казенном учреждении постоянно.

5.13. Педагогический совет:

решает вопросы допуска обучающихся к экзаменам, выпуска и награждения обучающихся;

решает вопросы перевода обучающихся в следующие классы, оставления на повторный год обучения;

рассматривает и согласует планы учебно-воспитательной и методической работы;

осуществляет разработку и представляет для согласования органу управления образовательного учреждения образовательный компонент учебного плана;

разрабатывает годовой календарный учебный график и режим занятий на учебный год;

утверждает порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся на учебный год;

рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Казенного учреждения, дисциплины обучающихся;

заслушивает отчеты педагогических работников Казенного учреждения по обеспечению качественного образовательного процесса;

заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;

рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;

рассматривает вопросы состояния охраны труда в Казенном учреждении;

заслушивает отчет Руководителя Казенного учреждения об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принимает решение о его представлении Управляющему совету Казенного учреждения;

утверждает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

рассматривает и утверждает правила для обучающихся, положение о Педагогическом совете.

Решения Педагогического совета реализуются в приказах Руководителя Казенного учреждения.

5.14. В Казенном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Казенное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6. Локальные нормативные акты Казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, права и обязанности участников образовательных отношений, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Казенного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Казенным учреждением

7. Специфика организации работы Казенного учреждения

7.1. В Казенном учреждении создается Режимная Вспомогательная Служба (далее служба режима), обеспечивающая специальные условия содержания обучающихся.

Специальные условия содержания обучающихся предусматривают: охрану территории Казенного учреждения и материальных ценностей; организацию безопасных условий содержания обучающихся; временную изоляцию обучающихся, исключающую возможность их ухода с территории Казенного учреждения по собственному желанию; круглосуточное наблюдение и контроль за обучающимися, в том числе во время, отведенное для сна;

проведение выборочного досмотра вещей обучающихся, поступающих им посылок, бандеролей и передач.

7.1. Число работников службы режима устанавливается в зависимости от количества охраняемых объектов на его территории, планировки помещений, размеров территории.

7.2. В Казенном учреждении организуется психолого-медико-педагогическая комиссия.

7.3. Психологическую реабилитацию обучающихся, консультативную и профилактическую работу с педагогическими и медицинскими работниками Казенного учреждения, родителями (законными представителями) осуществляют педагоги-психологи.

7.4. Социальные педагоги осуществляют связь со службами социальной защиты населения по месту жительства обучающихся, поддерживают связь с родителями (законными представителями) путем переписки, посещения их на дому, личных бесед, проведения родительских собраний.

7.5. Педагоги-психологи, медицинские работники Казенного учреждения ведут просветительскую работу среди обучающихся, родителей (законных представителей), учителей, воспитателей. Медицинские работники, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя, воспитатели ведут совместную работу, согласовав между собой все мероприятия по лечению, реабилитации и обучению обучающихся.

7.6. Казенное учреждение:

информирует органы внутренних дел по месту нахождения Казенного

учреждения и по месту жительства или месту пребывания обучающихся о случаях их самовольного ухода и совместно с органами внутренних дел принимает меры по их обнаружению и возвращению в Казенное учреждение;

направляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства или месту пребывания обучающихся извещение о его выпуске из Казенного учреждения не позднее, чем за один месяц до выпуска, а также характеристику обучающегося и рекомендации о необходимости проведения с ним в дальнейшем индивидуальной профилактической работы и оказания ему содействия в трудовом и бытовом устройстве;

готовит совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав представления или заключения в суд по месту нахождения Казенного учреждения по вопросам:

продления срока пребывания обучающегося в Казенном учреждении;

прекращения пребывания обучающегося в Казенном учреждении до истечения установленного судом срока;

перевода обучающегося в другое специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа;

восстановления срока пребывания обучающегося в Казенном учреждении;

организует психолого-медико-педагогическую реабилитацию обучающихся и участвует в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с ними;

осуществляет защиту прав и законных интересов обучающихся, обеспечивает их медицинское обслуживание, получение ими основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо обучающимся, имеющим проблемы в обучении;

обеспечивает организацию в Казенном учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;

осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

7.7. Медицинское обслуживание (общепедиатрическое, психиатрическое, неврологическое) обучающихся, обеспечивается штатным медицинским персоналом имеющейся на территории Казенного учреждения медико-санитарной части. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических

норм, режим и качество питания обучающихся.

7.8. В Казенном учреждении ведутся:

медицинская карта на каждого обучающегося, выписка из которой выдается по заявлению родителей (законных представителей) или обучающегося для представления в лечебно-профилактическое учреждение по месту постоянного проживания обучающегося;

книга записей о мерах взыскания по отношению к обучающимся;

книга записей происшествий, в которую заносятся сведения о причиненном обучающимся ущербе личности и материальном ущербе, нарушениях ими дисциплины.

7.9. Права и обязанности административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала регламентируются трудовыми договорами, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка.

8. Порядок комплектования Казенного учреждения

8.1. В Казенное учреждение могут быть помещены несовершеннолетние в возрасте от 11 до 18 лет, нуждающиеся в особых условиях воспитания, обучения и требующие специального педагогического подхода в случаях, если они:

8.1.1. Не подлежат уголовной ответственности в связи с тем, что к моменту совершения общественно-опасного деяния не достигли возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

8.1.2. Достигли возраста, предусмотренного частями первой или второй статьи 20 Уголовного кодекса Российской Федерации, и не подлежат уголовной ответственности в связи с тем, что вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством, во время совершения общественно-опасного деяния не могли в полной мере осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия) либо руководить ими.

8.1.3. Осуждены за совершение преступления средней тяжести или тяжкого преступления и освобождены судом от наказания в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 92 Уголовного кодекса Российской Федерации.

8.2. Основанием содержания обучающихся в Казенном учреждении являются:

постановление судьи – в отношении лиц, указанных в пункте 7.1.1 и 7.1.2 настоящего раздела;

приговор суда – в отношении лиц, указанных в пункте 7.1.3 настоящего раздела.

8.3. В Казенном учреждении обучающиеся содержатся не более 3 лет. Срок содержания по желанию обучающегося может быть продлен до завершения им одной из ступеней образования.

8.4. По окончании срока содержания в Казенном учреждении,

обучающиеся выводятся приказом Руководителя.

8.5. В Казенное учреждение принимаются дети в возрасте от 11 до 18 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, за исключением случаев, предусмотренных настоящим уставом и действующим законодательством.

8.6. В Казенное учреждение принимаются дети мужского и женского пола, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

8.7. Прием в Казенное учреждение осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, ходатайства комиссии по делам не совершеннолетних муниципального образования по месту регистрации и пребывания (проживания) ребенка только с согласия родителей (законных представителей).

8.8. Зачисление детей в Казенное учреждение оформляется приказом руководителя Казенного учреждения. Для зачисления в Казенное учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Казенного учреждения;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- подлинник свидетельства о рождении, паспорт при достижении 14 летнего возраста;
- личное дело (для обучающихся, прибывающих из других образовательных организаций);
- медицинские документы.

8.9. Казенное учреждение обязано ознакомить родителей обучающегося (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9. Содержание и организация образовательного процесса

9.1. Порядок содержания, обучения и воспитания обучающихся в Казенном учреждении устанавливается с учетом их индивидуальности, возраста, пола, а также психического и физического состояния и должен обеспечивать:

- создание условий для психокоррекционной работы на основе индивидуальной социально-психологической диагностики;
- организацию оптимального распорядка дня, включающего в себя систему оздоровительно-воспитательных мероприятий, занятие общественно-полезной деятельностью, личное время обучающихся;
- безопасные условия проживания, максимальную защищенность обучающихся от негативного влияния;

социально-правовую помощь.

9.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, 1-ой степени ограничения.

9.3. В рамках своей деятельности Казенное учреждение осуществляет обучение, воспитание умственно отсталых детей школьного возраста и коррекцию их психофизического развития по образовательным программам 5-9 классов.

9.4. Обучение и воспитание в Казенном учреждении ведутся на русском языке.

9.5. Для реализации основных задач Казенное учреждение:

самостоятельно разрабатывает и реализует образовательные программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ;

выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии;

определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в общеобразовательной школе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Казенном учреждении;

организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции и семинары.

9.6. Общеобразовательные программы в Казенном учреждении осваиваются в очной форме.

9.7. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

9.8. Казенное учреждение на каждый учебный год разрабатывает годовой календарный учебный график, где определяется продолжительность учебного года, а также продолжительность каникул в течение учебного года и согласует его с Уполномоченным органом.

9.9. Выпускники Казенного учреждения, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельства установленного образца.

9.10. Обучающиеся могут быть освобождены от выпускных экзаменов по состоянию здоровья. В этом случае они также получают свидетельства установленного образца.

9.11. Администрация Казенного учреждения обязана ознакомить

обучающихся, родителей (законных представителей) с настоящим уставом и другими локальными документами, регламентирующими образовательный и воспитательный процессы в Казенном учреждении.

10. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

10.1. Реорганизация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.5. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемника к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

10.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

10.8. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все

Документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

11. Заключительные положения

11.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (Губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, ликвидации и проведении реорганизации, ликвидации, изменения типа государственного учреждения Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
образования и науки
Краснодарского края
от «02» 02 2018 г. № 411

СОГЛАСОВАНЫ
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края
от «14» 01 2018 г. № 68

ИЗМЕНЕНИЯ

в устав государственного казенного специального
учебно-воспитательного учреждения закрытого типа специальной
общеобразовательной школы Краснодарского края
для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №4
по Краснодарскому краю
Код регистрирующего органа 23326
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"15" февраля 2018 г.
ОГРН 1021303534074
ГРН 2180375348674
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Ивановичев А.В.
должность уполномоченного должностного
лица регистрирующего органа
Толубов Ч.И.
фамилия, имя, отчество
подпись

Приняты на общем собрании
трудового коллектива
протокол от « » 2018 г. №



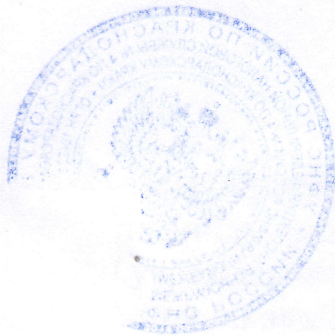
ст-ца Переясловская
2018 г.

1. Подпункт 2.2.3 пункта 2.2 раздела 2 «Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Реализация дополнительного профессионального образования.».

2. Пункт 8.6 раздела 8 «Порядок комплектования Казенного учреждения» изложить в следующей редакции:

«8.6. В Казенное учреждение принимаются дети мужского и женского пола с девиантным поведением, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также дети из семей, находящихся в социально опасном положении.».

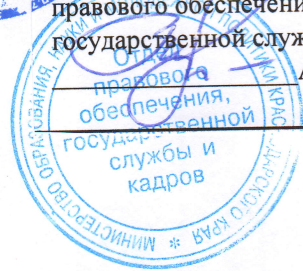


Директор на основании
Решения Комитета
Протокол от _____ 2018 г. № _____

1. Проект 2017 года № 12 раздел 8 пункт 8.1
2. Проект 2017 года № 12 раздел 8 пункт 8.2
3. Проект 2017 года № 12 раздел 8 пункт 8.3
4. Проект 2017 года № 12 раздел 8 пункт 8.4
5. Проект 2017 года № 12 раздел 8 пункт 8.5
6. Проект 2017 года № 12 раздел 8 пункт 8.6
7. Проект 2017 года № 12 раздел 8 пункт 8.7
8. Проект 2017 года № 12 раздел 8 пункт 8.8
9. Проект 2017 года № 12 раздел 8 пункт 8.9
10. Проект 2017 года № 12 раздел 8 пункт 8.10



Прошито, пронумеровано
листа (ов)
Главный специалист-эксперт отдела
правового обеспечения,
государственной службы и кадров
А.В. Чергова



УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом министерства
образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края

от «25» 12 2018 № 4591

СОГЛАСОВАНЫ
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от «18» 12 2018 № 2794

ИЗМЕНЕНИЯ

в устав государственного казенного специального учебно-воспитательного
учреждения закрытого типа общеобразовательной школы
Краснодарского края

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №4
по Краснодарскому краю
Код регистрирующего органа 23326
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«14» сентября 2019 г.
ОГРН 102 2303524077
ГРН 2192375073559
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
начальник отдела
И.И. Ташаев
подпись



Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 26 от «15» 11 2018 г.

ст. Переясловская
2018 год

1. Пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» устава изменить, изложив в новой редакции:

«1.2. Наименование Казенного учреждения:

Полное – государственное казенное специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа общеобразовательная школа Краснодарского края;

Сокращенное – ГКСУВУЗТ ОШ КК.».

2. Подпункт 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2 «Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения» устава изменить, изложив в новой редакции:

«2.2.5. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.».

3. В раздел 9 «Содержание и организация образовательного процесса» устава внести следующие изменения:

- 1) в подпункте 9.9 слово «свидетельства» заменить словом «документы»;
- 2) в подпункте 9.10 слово «также» исключить.

Прошито, пронумеровано на 2 л.
Отдел правового обеспечения,
Государственной службы и кадров
Ведущий консультант
И.А. Шкуратова

