

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к приказу государственного казенного  
специального учебно-воспитательного  
учреждения закрытого типа  
общеобразовательной школы  
Краснодарского края  
от 12.03.2020 № 57

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних**  
**(воспитанников) государственного казенного специального учебно-**  
**воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной**  
**школы Краснодарского края**

**1. Общие положения**

1.1. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (воспитанников) государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной школы Краснодарского края (далее – Совет) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в государственном казенном специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа общеобразовательной школе Краснодарского края (далее – Учреждение).

1.2. Совет объединяет усилия администрации Учреждения, педагогов, службы режима для обеспечения эффективности деятельности по профилактике правонарушений и координации действий всех сотрудников Учреждения, работающих с обучающимися.

1.3. Совет создается на общественных началах и является структурным подразделением штаба воспитательной работы Учреждения.

1.4. В состав Совета входят председатель, секретарь и члены Совета, в числе которых: директор школы (по должности является его председателем), заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, начальник отдела (по режиму), педагог-психолог, социальный педагог, старший воспитатель, инспектор ОПДН (по согласованию). Число членов Совета устанавливается в зависимости от объема работы.

1.5. Состав Совета согласовывается с педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения на каждый новый учебный год.

1.6. Совет в своей деятельности руководствуется настоящим положением, а также:

- принципами и нормами международного права;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Федеральными законами:
  - от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;
  - приказом Министерства просвещения от 17 июля 2019 года № 381 «Об утверждении порядка организации и деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа»;
  - Уставом, Положением о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета несовершеннолетних, Положением о системе поощрения и взыскания к воспитанникам, другими локальными актами.

## **2. Основные задачи Совета**

- 2.1. Работа по предупреждению правонарушений и антиобщественных действий среди воспитанников образовательного Учреждения, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.
- 2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов воспитанников.
- 2.3. Разработка системы мер по социально-психологической и педагогической помощи воспитанникам с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении.

## **3. Основные функции Совета**

- 3.1. Диагностическая:
  - выявление и анализ причин и условий, способствующих совершению воспитанниками антиобщественных действий;
  - определение основных направлений работы с обучающимися, не выполняющими требования Устава и Правила внутреннего распорядка Учреждения;
  - выработка подходов к организации, осуществлению и оценке деятельности по профилактике правонарушений воспитанников.
- 3.2. Организационно-воспитательная:
  - организация мероприятий, направленных на выполнение требований Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 г. N 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;
  - координация деятельности педагогического коллектива по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних, вопросам охраны прав ребенка, работе с неуспевающими обучающимися;

- рассмотрение персональных дел воспитанников согласно докладным запискам от педагогов с принятием решения о постановке на внутришкольный учет, контроль.
- анализ результатов деятельности педагогов по ранней профилактике правонарушений воспитанниками, входящими в состав «группы риска», а также результатов индивидуальной профилактической работы с воспитанниками, состоящими на внутришкольном учете.
- подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;
- совместно с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований Краснодарского края проведение профилактической работы с родителями, не выполняющими своих обязанностей по поддержанию детско-родительских отношений с воспитанниками, находящимися в образовательном Учреждении и контроля с их стороны во время их пребывания воспитанников по месту жительства в каникулярное время.

#### **4. Принципы деятельности Совета**

4.1. Деятельность совета основывается на принципах:  
законности;  
справедливости;  
системности;  
гуманного обращения с несовершеннолетними;  
уважительного отношения к участникам образовательного процесса;  
конфиденциальности информации о несовершеннолетних и их родителях (законных представителях).

#### **5. Совет в пределах своей компетенции имеет право:**

5.1. Запрашивать у классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и других работников Учреждения сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

5.2. Запрашивать у руководителей методических объединений, старших воспитателей и (или) руководителей подразделений Учреждения анализ состояния дисциплины воспитанников и отчет о работе по предупреждению правонарушений среди воспитанников по результатам дисциплинарных журналов и проведении индивидуальных бесед.

5.3. Запрашивать у комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований Краснодарского края информацию о признаках неблагополучия, имеющих в семьях, а также об условиях

воспитания и содержания детей родителями до помещения в образовательное Учреждение.

5.4. Рассматривать информацию, докладные записки педагогов и других сотрудников Учреждения по вопросам поведения и успеваемости обучающихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

5.5. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

5.6. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Учреждении.

5.7. Ставить и снимать с внутришкольного учета и контроля обучающихся, выносить им дисциплинарные взыскания.

5.8. Осуществлять в течение 1 года (с момента убытия по месту жительства) контроль над несовершеннолетними по дальнейшему трудоустройству и (или) обучению.

5.9. Создавать рабочие группы из числа членов Совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

## 6. Организация работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению председателя Совета.

6.2. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

6.3. Обязанности председателя Совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- утверждает планы работы Совета на учебный год;
- определяет повестку, место и время заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- осуществляет иные функции руководства Советом.

6.3.1. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

6.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

6.4.1. Обязанности секретаря Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета;
- организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, дате и времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений;

- выполняет поручения председателя.
- хранит и ведет всю документацию и отчетность Совета.

#### 6.5. Обязанности членов Совета:

- ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

6.5.1. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.6. На заседания Совета могут быть приглашены:

- классные руководители;
- учителя-предметники;
- воспитатели;
- сотрудники службы режима;
- педагоги дополнительного образования;
- медицинские работники Учреждения;
- специалисты органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- сотрудники отдела МВД России;
- представители духовенства;
- представители других учреждений и служб района (по необходимости).

6.7. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

6.8. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Совета.

6.9. План работы Совета составляется на учебный год.

6.10. Решения Совета реализуются через приказы директора, распоряжения заместителями директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе, начальника отдела (по режиму).

## 7. Меры воздействия и порядок их применения

7.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования и других приглашенных работников Учреждения и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

7.2. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, невыполнение установленного режима содержания к обучающимся по решению Совета могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- предупреждение;
- выговор;
- сообщение родителям (законным представителям);
- постановка на внутришкольный учет;
- постановка на внутришкольный контроль;
- устное предупреждение;
- устный выговор;
- сообщение в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства родителей (законных представителей) для принятия мер воздействия в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои родительские обязанности в период нахождения ребенка в образовательном Учреждении;
- лишение права выезда по месту жительства в зимний и летний каникулярный период;
- лишение права выезда за пределы Учреждения для участия в муниципальных мероприятиях;
- снятие суммы баллов с накопительной части.

7.3. За каждый проступок может быть применена одна мера взыскания.

7.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

7.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение психолого-педагогической комиссии Учреждения.

7.6. Решение Совета о применении меры дисциплинарного взыскания действует в течение полугода.

7.7. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания и снятия их с обучающихся определяется Положением о системе поощрения и взыскания к воспитанникам.

## 8. Документация и отчетность

8.1. Документация и отчетность Совета:

- приказ о деятельности Совета профилактики в новом учебном году, где указан его состав, согласованный с педагогическим советом;
- докладные записки сотрудников Учреждения, заявления, объяснительные обучающихся, характеристики, информации о проведенной работе на рассматриваемых на заседания Совета воспитанников;
- план работы Совета на учебный год;

- план-график заседаний Совета на учебный год;
- протоколы заседаний Совета;
- годовой аналитический отчет Совета;
- ежемесячный анализ состояния дисциплины воспитанников (нарушения, требующие особых мер воздействия) по форме (приложение № 1);
- ежемесячный сводный отчет о работе по предупреждению правонарушений среди воспитанников по результатам дисциплинарных журналов и проведении индивидуальных бесед по форме (приложение № 2);
- план проведения профилактических мероприятий с обучающимися (профилактика: табакокурения, употребления ПАВ, БДД, ЗОЖ, Закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае» и т.д.);
- Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета несовершеннолетних обучающихся в Учреждении;
- Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- личное индивидуальное дело несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете: докладная записка; характеристика на воспитанника от классного руководителя, воспитателя, педагога-психолога; письменное объяснение обучающегося о совершенном нарушении; утвержденный план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним; информации педагогов о динамических изменениях в поведении обучающегося; ходатайство о снятии с учета; приказ директора Учреждения о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет и снятии его с внутришкольного учета;
- журнал учета несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете (приложение № 3);
- социальный паспорт Учреждения.

Директор ГСУВУЗТ ОШ КК



Н.А. Лысенков

Приложение № 1  
к Положению о Совете профилактики  
правонарушений несовершеннолетних  
(воспитанников) ГКСУВУЗТ ОШ КК

АНАЛИЗ

состояния дисциплины воспитанников за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(месяц)

(нарушения, требующие особых мер воздействия с рассмотрением на заседании Совета профилактики)

№ п/п	Дата нарушения	Ф.И.О. воспитанника	Класс/ отряд	Вид нарушения	Обстоятельства	Ф.И.О., должность сотрудника выявившего нарушение

Старший воспитатель

\_\_\_\_\_ /

Методист по УР

\_\_\_\_\_ /



Приложение № 2  
к Положению о Совете профилактики  
правонарушений несовершеннолетних  
(воспитанников) ГКСУВУЗТ ОШ КК

Сводный отчет  
о работе по предупреждению правонарушений среди воспитанников по результатам дисциплинарных журналов  
и проведению индивидуальных бесед

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Класс/ отряд	Вид нарушения	Ф.И.О. педагога и проведенная им работа с воспитанником	Результат и предложения, в том числе по снятию баллов с накопительной части
1.					
2.					
...					

Заместитель директора по ВР

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 3  
к Положению о Совете профилактики  
правонарушений несовершеннолетних  
(воспитанников) ГКСУВУЗТ ОШ КК

Журнал  
учета несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете  
в 20\_\_ -20\_\_ учебном году

№ п\п	ФИО, дата рождения воспитанника	Класс	Дата постановки на учет	Основание постановки	Причина постановки на учет	Примечание