

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ  
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
(ГКСУВУЗТ ОШ КК)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК  
\_\_\_\_\_ Н. А. Лысенков  
Решение педагогического совета  
протокол от 22 марта 2019 г № 4

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о школьном методическом объединении педагогов государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной школы Краснодарского края**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30.

1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы ГКСУВУЗТ ОШ КК, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).

1.3. Школьное методическое объединение создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ГКСУВУЗТ ОШ КК задач, и утверждается приказом директора.

1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с образовательной программой ГКСУВУЗТ ОШ КК.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами ГКСУВУЗТ ОШ КК.

1.7. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ГКСУВУЗТ ОШ КК по представлению заместителей директора по учебной и воспитательной работе.

1.8. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по УР.

1.9. В своей деятельности методические объединения руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

## **2. Цели и задачи деятельности ШМО**

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы педагогических работников над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования педагогических работников и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

## **3. Содержание деятельности ШМО**

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.2. Выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;

3.3. Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости; первоначальная экспертиза изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;

3.4. Утверждение индивидуальных планов работы по предмету;

3.5. Анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;

3.6. Утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации в переводных классах;

3.7. Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

3.8. Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья школьников в процессе изучения образовательных дисциплин;

3.9. Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;

3.10. Организация открытых уроков с целью изучения и обобщения опыта преподавания учебных дисциплин;

3.11. Организация исследовательской деятельности обучающихся по образовательным дисциплинам;

3.12. Выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;

3.13. Ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;

3.14. Отчеты о профессиональном самообразовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах), отчеты о творческих командировках;

3.15. Разработка положений о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях. Их организация и проведение;

3.16. Организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.);

3.17. Работа по укреплению материальной базы и приведению средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию;

3.18. Организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

#### **4. Порядок работы ШМО**

4.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителями директора по УР и ВР.

4.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителей директора по УР и ВР.

4.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

4.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор, его заместители по учебной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

4.6. ШМО, в лице его руководителя, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.7. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ заместителям директора по учебной и воспитательной работе.

## **5. Основные формы работы ШМО**

5.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.

5.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.

5.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

5.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

5.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

5.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

5.7. Проведение предметных и методических недель.

5.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

## **6. Документация методического объединения.**

6.1. Положение о методическом объединении;

6.2. Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);

6.3. Анализ работы за прошедший учебный год;

6.4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

6.5. План работы методического объединения на текущий учебный год;

6.6. Сведения о темах самообразования учителей методического объединения;

6.7. Перспективный план аттестации учителей методического объединения;

6.8. График прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;

6.9. Перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;

6.10. График повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;

6.11. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждается заместителем директора по УР);

6.12. Протоколы заседаний методического объединения.

### **7. Права школьного методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

7.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

7.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;

7.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

7.4. Ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;

7.5. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

7.6. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора;

7.7. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;

7.8. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.

### **8. Обязанности членов методического объединения.**

8.1. Каждый педагогический работник ГКСУВУЗТ ОШ КК должен являться членом одного из школьных методических объединений;

8.2. Он обязан:

– иметь собственную программу профессионального самообразования.

– участвовать в заседаниях методических объединений, практических семинарах и т. д.;

– стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

– знать тенденции развития методики преподавания предмета;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

### **9. Срок действия положения.**

Срок действия данного положения не ограничен.