

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГКСУВУЗТ ОШ КК)

Принято на педагогическом Совете
22 марта 2019 года, протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК
_____ Н.А. Лысенков
Приказ от 22 марта 2019 года № 50

ПОЛОЖЕНИЯ

о методическом объединении воспитателей в государственном казенном специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа общеобразовательной школе Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение воспитателей является одним из структурных подразделений методической службы в государственном казенном специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа общеобразовательной школе Краснодарского края (далее Учреждение), осуществляющим руководство воспитательной, методической работой.

1.2. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.3. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора Учреждения по воспитательной работе.

1.4. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней, а также уставом, локальными актами, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

2. Задачи методического объединения

2.1. Цель деятельности методического совета: организация методического обеспечения воспитательного процесса, методической учебы воспитателей.

2.2. Задачи.

В работе методического объединения через различные виды деятельности решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста воспитателей;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния воспитательной работы;
- обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Учреждения.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- отбор содержания и составление проектов реализации программы развития Учреждения, программ дополнительного образования детей, комплексно-целевых программ воспитательной работы;
- анализ авторских программ и методик воспитателей;
- проведение анализа состояния воспитательной работы;
- проведение проблемного анализа по результатам нововведений, непосредственно вводимых методическим объединением;
- организация взаимопосещений воспитательных занятий, мероприятий, самоподготовки с последующим самоанализом воспитателя и анализом достигнутых результатов;
- разработка единых требований к организации режимных моментов, к ведению портфолио воспитанников;
- обобщение и распространение передового опыта воспитателей, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению методического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию воспитателей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение тематических недель воспитательной работы в Учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала воспитателей;
- анализ состояния материально-технической базы классов самоподготовки и описание работы по ее поддержанию;

- анализ причин неудач в работе методического объединения и отдельных воспитателей (если таковые имелись);

- внесение предложений по улучшению методической работы Учреждения;

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики воспитания;

- круглые столы, семинары по методическим проблемам;

- творческие отчеты воспитателей;

- открытые воспитательные занятия;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- тематические недели;

- взаимопосещение воспитательных занятий, самоподготовки;

- организационно - деятельностные, деловые игры;

- выпуск методических бюллетеней.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Руководитель методического объединения назначается директором Учреждения из числа наиболее теоретически подготовленных воспитателей (педагогов). Методическое объединение воспитателей ежегодно избирает секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

- за пополнение "методической копилки воспитателя";

- за своевременное составление документации о работе, объединения и проведенных мероприятиях;

- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки воспитателей.

Руководитель методического объединения организует:

- взаимодействие воспитателей между собой и с другими подразделениями Учреждения;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы воспитателей;

- консультации по вопросам воспитательной работы педагогов.

Руководитель методического объединения:

- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий;

- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы;

- проводит заседания методического объединения;

- подводит итоги работы и анализирует работу методического объединения за год;

- организует приглашение на заседания методического объединения специалистов.

4.3. Методическое объединение согласует свою деятельность с заместителем директора по воспитательной работе.

4.4. Работа методического объединения организуется на основе плана работы, отражающего основные направления работы Учреждения и методическую тему Учреждения. План работы методического объединения утверждается на заседании методического объединения воспитателей Учреждения.

4.5. Заседания методического объединения оформляются в виде протокола.

4.6. В методическом объединении ведется следующая документация:

- план работы методического объединения в новом году;
- банк данных о воспитателях, входящих в методическое объединение;
- план работы с молодыми воспитателями;
- сведения о темах самообразования воспитателей, входящих в методическое объединение;
- график проведения открытых мероприятий;
- график повышения квалификации воспитателей;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии, справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классах и деятельности воспитателей;
- материалы "методической копилки воспитателя".

4.7. Заседания методического объединения проводятся не реже четырех раз в календарный год в соответствии с планом работы методического объединения.

4.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.9. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется заместителем директора Учреждения по воспитательной работе.

4.10. Анализ деятельности методического объединения представляется руководителем методического объединения заместителю директора Учреждения по воспитательной работе в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

5. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

5.1. Готовить предложения и рекомендовать воспитателей для повышения квалификационного разряда;

5.2. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в Учреждения;

5.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

5.4. Ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении воспитателей за активное участие в деятельности методического объединения;

5.5. Рекомендовать воспитателям различные формы организации их деятельности;

5.6. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания;

5.7. Выдвигать от методического объединения воспитателей для участия в конкурсах профессионального мастерства.