

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ  
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
(ГКСУВУЗТ ОШ КК)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКСУВУ ОШ КК  
И.А. Лысенков  
Приказ от 18 сентября 2020 года № 164

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о персональных данных несовершеннолетних государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной школы Краснодарского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок обработки персональных данных обучающихся в государственном казенном специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа общеобразовательной школе Краснодарского края (далее - Учреждение).

1.2. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, получении образования, обеспечения их личной безопасности и обеспечения сохранности имущества.

#### 2. Основные понятия. Состав персональных данных обучающихся

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;



распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному лицу.

2.2. К персональным данным обучающихся, получаемым Учреждением и подлежащим хранению в учреждении в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в информационной системе учреждения:

паспорт или свидетельство о рождении;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

ИНН;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ (копия) об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний, оценки успеваемости, учебные работы обучающегося;

документы о месте проживания, гражданстве;

адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;

документы о составе семьи;

приговоры, постановления судов общей юрисдикции в отношении обучающихся;

сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);

медицинские документы, необходимые для содержания в Учреждении, при проведении медицинской реабилитации обучающегося;

документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);

банковские реквизиты обучающегося;

иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся (его родителям, законным представителям) гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

2.3. Сотрудники Учреждения создают и хранят группы документов, содержащие данные об обучающихся в единичном или сводном виде:



комплексы документов, сопровождающие процесс оформления личного дела обучающегося при поступлении в Учреждение;

комплексы медицинских документов;

комплекс материалов по анкетированию, тестированию обучающихся;

подлинники и копии приказов;

дела, содержащие материалы успеваемости обучающихся;

дела, содержащие материалы внутренних расследований;

справочно-информационный банк данных по обучающимся (картотеки, журналы);

подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству учреждения, руководителям структурных подразделений;

копии отчетов, направляемых в соответствующие органы и учреждения.

### **3. Обработка персональных данных обучающихся**

3.1. Под обработкой персональных данных обучающихся понимается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

3.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных несовершеннолетних учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами действующего законодательства, уставом Учреждения.

3.4. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанников о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных.

3.5. Учреждение не имеет право получать и обрабатывать персональные данные несовершеннолетних о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев предусмотренных федеральным законом.

3.6. К обработке, передаче и хранению персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) могут иметь доступ следующие сотрудники:

- директор;
- заместители директора;
- главный бухгалтер и бухгалтер;
- педагогические работники;



- медицинские работники;
- секретарь руководителя;
- специалист по кадрам;
- юрист, системный администратор;

- доступ к персональным данным может быть предоставлен иному работнику учреждения, должность которого не поименована в списке лиц, имеющих доступ к персональным данным, если этого требует производственная необходимость и выполняемая им трудовая функция. Для этого работнику следует составить докладную записку на имя директора Учреждения с визой непосредственного руководителя структурного подразделения.

3.7. Обработка персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей), передача персональных данных третьей стороне возможна только с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 1) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.8. При передаче персональных данных несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) Учреждение должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- предупредить лиц, получающих персональные данные о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

3.9. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) распространяются, как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.10. Персональные данные несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) обрабатываются и хранятся в Учреждении.

3.11. Персональные данные несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной сети) с соблюдением всех мер защиты персональных данных, предусмотренных действующим законодательством.



#### **4. Доступ к своим персональным данным несовершеннолетних и их родителей (законных представителей)**

4.1. Обучающийся и/или его родители (законные представители) имеют право:

- получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных. Право обучающегося и/или его родителей (законных представителей) на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с действующим законодательством;

- требовать от Учреждения исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. При отказе сотрудника Учреждения исключить или исправить персональные данные он имеет право заявить об этом в письменной форме с соответствующим обоснованием такого несогласия;

- требовать от Учреждения извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или судебном порядке неправомерные действия или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

#### **5. Ответственность за нарушения норм, регулирующих обработку персональных данных**

5.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных работника, несут установленную действующим законодательством ответственность.

5.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.



Приложение 1  
к Положению о персональных  
данных несовершеннолетних

Директору ГКСУВУЗТ ОШ КК  
А.В. Лысенкову

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Я,

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_  
(кем и когда)

зарегистрирован(а) по адресу

\_\_\_\_\_  
даю свое согласие ГКСУВУЗТ ОШ КК, расположенному по адресу:  
352762, Краснодарский край, Брюховецкий район, ст. Переясловская, ул.  
Октябрьская, 14, на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание,  
блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и  
персональных данных моего ребенка (опекаемого, подопечного)

(ФИО)

\_\_\_\_\_  
воспитанника ГКСУВУЗТ ОШ КК в целях предоставления ему  
общего, профессионального и дополнительного образования,  
профессионального обучения,

его психологической, педагогической, медицинской и социальной  
реабилитации.

В том числе:

- персональные данные ребенка: ФИО, домашний адрес, дата рождения,  
фото, сведения об успеваемости и достижениях учащегося (оценки, записи,  
сделанные педагогами, результаты участия в олимпиадах, соревнованиях и  
конкурсах), сведения о соблюдении учащимся внутреннего распорядка  
учебного заведения обрабатываются в целях анализа, контроля и руководства  
учебно-воспитательным процессом, предоставления родителям точной и  
оперативной информации о результатах учебного процесса ребенка, контроля  
качества обучения;

- персональные данные родителей (законных представителей),  
включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный),



адрес электронной почты, место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с администрацией ГКСУВУЗТ ОШ КК;

сведения о жилищно-бытовых условиях проживания ребенка, номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности необходимы для защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося.

Персональные данные ребенка могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность обучающегося, необходимые для проведения государственной итоговой аттестации, оформления и выдачи документов об образовании (аттестатов, справок, свидетельств и т.п.).

ГКСУВУЗТ ОШ КК берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные без данного согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы ГКСУВУЗТ ОШ КК или любым иным лицом в личных целях.

ГКСУВУЗТ ОШ КК принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных средств.

В рамках настоящего Соглашения обработка моих персональных данных и персональных данных учащегося осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Данное Соглашение действует в течение всего срока пребывания воспитанника в ГКСУВУЗТ ОШ КК. Данное соглашение может быть отозвано мной в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию ГКСУВУЗТ ОШ КК.

/\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_  
(ФИО)