

ПРИЛОЖЕНИЕ № 34
к приказу государственного казенного
специального учебно-воспитательного
учреждения закрытого типа
общеобразовательной школы
Краснодарского края
от 22.03.2019г. № 50

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации обучающихся по программам
профессионального обучения в государственном казенном специальном
учебно-воспитательном учреждении закрытого типа
общеобразовательной школы Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации по программам профессионального обучения представляет собой порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – обучающиеся) в государственном казенном специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа общеобразовательной школы Краснодарского края (далее – Учреждение). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря от 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (приказ Министерства образования и науки России от 18.04.2013 № 292, Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513), Уставом Учреждения. Положение определяет организацию и порядок проведения аттестации обучающихся по учебным дисциплинам теоретического и производственного обучения, а также организацию, и содержание работы аттестационной комиссий Государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной школы Краснодарского края.

1.2. Аттестация обучающихся является обязательным этапом образовательного процесса и проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным планом Учреждения. Итоговая аттестация проводится согласно графику, утвержденному директором Учреждения (ПОЛОЖЕНИЕ 1)

1.3. Основной задачей аттестации по учебным дисциплинам

обучающихся Учреждения является контроль обеспечения государственного образовательного стандарта профессионального образования.

1.4. Обучающиеся в соответствии с учебным планом специальности проходят учебную и производственную практику для получения квалификационного разряда по профессии в лабораториях, учебно-производственных мастерских и в структурных подразделениях Учреждения.

1.5. Аттестация обучающихся, прошедших подготовку по профессии, проводится в форме квалификационного экзамена и имеет целью определить степень их подготовленности к трудовой деятельности в качестве рабочего по избранной профессии, а также установить уровень квалификации (разряд).

2. Состав аттестационной комиссии и ее функции

2.1. Аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из числа педагогических работников учреждения в количестве 3-х человек. Возможно привлечение в качестве членов аттестационной комиссии специалистов предприятий, организаций, средних профессиональных образовательных учреждений.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аттестуемым обучающимся.

2.4. Председатель аттестационной комиссии назначается из числа педагогических работников Учреждения, (преподаватели, педагоги дополнительного образования первой или высшей категории, председатели методических комиссий, заместители директора).

2.5. Основные функции аттестационной комиссии:

- оценка уровня подготовки обучающихся после курса обучения и соответствие ее требованиям государственного стандарта профессионального образования.

- принятие решения о присвоении уровня квалификации по итогам аттестации.

- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения рабочих и специалистов на основе анализа результатов аттестации.

2.6. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательными стандартами в частности государственных требований к содержанию и уровню подготовки рабочих по конкретной профессии и специальности.

Порядок организации и проведения квалификационного экзамена

3.1. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно прошедшие полный курс теоретического и производственного обучения в учебно-производственных мастерских и структурных подразделениях Учреждения по учебным планам и программам.

3.2. Квалификационный экзамен проводится в два этапа: 1-ый этап – теоретический; 2-ой этап – практический.

Экзаменационный материал подготавливается преподавателями спецдисциплин, руководителями практики. Экзаменационный материал составляется на основе рабочих программ учебных дисциплин и охватывает их наиболее актуальные темы и разделы и отражает объемы проверяемых теоретических знаний.

3.3. Экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических заданий по разделам и темам, выносимых на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплин и обсуждаются на заседании методического объединения дополнительного образования и профессионального обучения.

3.4. Практическая часть - традиционная (выполнение квалификационной практической работы). Практическое задание формируется на основе требований квалификационной характеристики к соответствующему разряду в разделе ЕТКС «Характеристика работ».

3.5. Теоретический этап проводится в форме устного экзамена. Перечень теоретических вопросов формируются из соответствующей сложности раздела квалификационной характеристики «Должен знать» и вопросов, вытекающие из требований к уровню знаний, изложенных в п.8 Общих положений ЕТКС.

Билеты формируются из двух теоретических вопросов. Количество экзаменационных билетов должно превышать число аттестуемых обучающихся в учебной группе.

Билеты подписываются разработчиком и утверждаются заместителем директора по воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения квалификационных экзаменов (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

Экзаменационные билеты хранятся в учреждении образования в течение одного года.

Содержание билетов до сведения обучающихся не доводится. До сведения обучающихся, не позднее чем за две недели до начала квалификационного экзамена, доводятся только теоретические вопросы, составленные в последовательном порядке в соответствии с учебной программой практики.

3.5. На проведение практического этапа отводится не более шести академических часов.

3.7. На проведение теоретического этапа (экзамена в устной форме) отводится не более 15-20 минут на одного обучающегося.

Для подготовки к ответу обучающемуся дается не менее 20 минут. Во время проведения экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 8 обучающихся.

Если обучающийся не ответил по экзаменационному билету, ему разрешается взять другой экзаменационный билет. Отметка при этом снижается на один балл.

3.8. При аттестации в теоретического этапа преподаватель выслушивает отвечающего, не прерывая его и не помогая наводящими вопросами. После ответа аттестуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях обучающегося.

3.9. Оценка, полученная обучающимися на аттестации в устной форме, объявляется после окончания аттестации.

3.10. По результатам аттестации обучающимся присваивается квалификация по определенной специальности, входящей в профессию.

3.11. Квалификационная комиссия может работать в течение двух дней, но не более 6 часов в день. Оплата труда членам квалификационной комиссии осуществляется в установленном законодательством порядке.

3.12. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие материалы:

- рабочая программа
- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);
- протокол экзамена (ПОЛОЖЕНИЕ 3)
- экзаменационная ведомость;

3. Критерии оценки квалификационного экзамена

4.1 При оценке практической работы по производственному обучению учитываются:

- организация рабочего места;
- качество выполненных работ (соответствие требованиям стандарта);
- подготовка к работе (сырья, товара, оборудования);
- соблюдение технологического процесса;
- соблюдение правил по безопасности труда;
- соблюдение санитарии и личной гигиены;
- правильность выполнения трудовых приёмов;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- умение пользоваться технической документацией;
- выполнение норматива времени.

4.2. Каждая операция оценивается:

«1» балл, если обучающийся справился с заданием,
«0» баллов, если обучающийся не справился с заданием, после чего рассчитывается коэффициент усвоения (КУ). $KY = (\text{количество операций})/10$

4.3. Комиссия выставляет оценку умений и навыков по производственному обучению:

КУ	Оценка
1-0,9 баллов	«5»
0,9-0,8 баллов	«4»
0,8-0,7 баллов	«3»
Ниже 0,6 баллов	«2»

4.4 Теоретический этап квалификационного экзамена оценивается комиссией при устном опросе экзаменуемого по билетам в пределах учебной программы. Отметка по теоретическому этапу экзамена выставляется в соответствии с критериями оценки и вносится в экзаменационную ведомость (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

4.5. Аттестация обучающихся должна проходить в обстановке требовательности, принципиальности и доброжелательности, исключающей проявления субъективизма и необъективности. По итогам аттестации обучающимся может быть присвоен заслуженный ими уровень квалификации (разряд, класс, категория) по профессии.

4. Материальное обеспечение

5.1 Результаты квалификационного экзамена заносятся в протокол заседания аттестационной комиссией (ПРИЛОЖЕНИЕ 5), который подписывается председателем и членами комиссии. Комиссия делает заключение о присвоении профессии и разряда обучающему.

5.2 Наименование профессии рабочего должно устанавливаться в строгом соответствии с ЕТКС, с учетом фактически выполняемой работы в конкретном производстве.

5.3. На основании заключения аттестационной комиссии директор Учреждения (руководитель организации) издает приказ о присвоении профессии и разряда обучающимся с выдачей свидетельства о присвоении квалификации.

5.4. Регистрация и выдача свидетельств осуществляется в порядке, определяемом соответствующими инструкциями по делопроизводству.

**График проведения итоговой аттестации по программам
профессионального обучения в
ГКСУВУЗТ ОШ КК**

№ п/п	Профессия	Кол-во обучающихся	Квалификационный экзамен	
			Срок выполнения теоретического экзамена	Срок выполнения практической квалификационной работы

**Форма экзаменационного билета
теоретического этапа квалификационного экзамена**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГКСУВУЗТ ОШ КК)**

Утверждаю
Зам.директора по ВР
_____ А.В. Базарный

Согласовано
на заседании методического объединения
Протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.
Руководитель МО _____

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН ПО ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Профессия _____

Учебный год – 20____-20_____

Экзаменационный билет № _____

- 1.
- 2.
3. и т.д.

Преподаватель _____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГКСУВУЗТ ОШ КК)

ПРОТОКОЛ
экзаменационной ведомости

по _____
Государственное казенное специальное учебно-воспитательное учреждение
закрытого типа общеобразовательная школа Краснодарского края
ГКСУВУЗТ ОШ КК ст-цы Переясловской

Профессия _____
Председатель аттестационной комиссии _____

Преподаватель _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

На экзамен явились допущенные к нему _____ чел., не
явились _____ чел.

Экзамен начался в _____ час _____ мин.

Экзамен закончился в _____ час _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Номер билета	Количества билетов за экзамен	Оценка за экзамен

Особые замечания об оценках ответов отдельных обучающихся

(запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена)

Итого: «5» _____ чел. _____ %
«4» _____ чел. _____ %
«3» _____ чел. _____ %
«2» _____ чел. _____ %

Дата проведения экзамена « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата внесения в протокол оценок « _____ » _____ 20 _____ г

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Экзаменуемый преподаватель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Член комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Член комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Член комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Карта оценивания ответа обучающегося

№ п/п	Показатели и критерии оценивания	Баллы	Весовой коэффициент	Фактическое количество баллов
1.	Обоснованность			
	Четкое и полное изложение материала учебной дисциплины с использованием профессиональной терминологии, убедительность рассуждений, оригинальность мышления.	3	3	
	Полное изложение материала учебной дисциплины с использованием профессиональной терминологии	2		
	Неполное изложение материала учебной дисциплины и недостаточное использование профессиональной терминологии.	1		
	При изложении ответа профессиональная терминология не используется	0		
2.	Теоретические знания, позволяющие решать профессиональные задачи			
	Четкое и полное изложение суждения, приведение доводов, аргументов	3	3	
	Полное изложение суждения, приведение доводов, аргументов.	2		
	Неполное изложение суждения, приведение доводов, аргументов.	1		
	Отсутствие доводов и аргументов при изложении ответа.	0		
3.	Ответы на дополнительные вопросы			
	Четкое и полное изложение материала на поставленный вопрос с использованием профессиональной терминологии.	3	2	
	Практически полное изложение материала на поставленный вопрос с использованием профессиональной терминологии	2		
	Неполное изложение материала на поставленный вопрос, недостаточное использование профессиональной терминологии	1		
	При изложении материала допущены значительные ошибки	0		
4.	Культура изложения ответа			
	Точность, лаконичность, логичность формулирования мысли, научность	3		

терминологии.		2	
Правильное формулирование мысли, но возможны несущественные ошибки, исправляемы самим обучающимся.	2		
При формулирование мысли возможны существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.	1		
Точность, лаконичность, логичность формулирование мысли, научность терминологии отсутствует.	0		
<i>Максимальное количество баллов: 30</i>			

Перевод в отметку:

30-27 баллов – «5»;

26-24 баллов – «4»;

23-21 баллов – «3».

Если набрано 20 баллов и менее, результат не оценивается.

ПРОТОКОЛ

№ ___ от «___» _____ 20__ года
 заседания аттестационной комиссии

Профессия _____

Число обучающихся по списку - _____

Аттестовано - _____

Председатель _____ аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за весь курс обучения, итоги сдачи выпускного экзамена по профессии), комиссия постановила:

1. Присвоить квалификацию по профессии: _____ с присвоением разряда обучающимся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Оценка	Присвоенная профессия (специальность) и квалификация (разряд)	Заключение аттестационной комиссии о выдаче документа

2. Ниженазванным обучающимся, не допущенным к итоговой аттестации или получившим неудовлетворительную оценку при аттестации, выдать справки об обучении: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Оценка	Присвоенная профессия (специальность) и квалификация (разряд)	Заклучение аттестационной комиссии о выдаче документа

Председатель аттестационной комиссии _____ (_____)

Члены аттестационной комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

МП

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГКСУВУЗТ ОШ КК)

ЗАДАНИЕ
на выполнение практической квалификационной работы

Ф.И.О. обучающегося _____

Профессия

« _____ » _____ 20 _____ г.

Виды работ	Разряд работы	Норма времени на выполнение ПКР (минут)	Фактически затрачено времени (минут)	Количество баллов	Оценка

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Обучающийся _____ / _____ /

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГКСУВУЗТ ОШ КК)

ПРОТОКОЛ
результатов выполнения практических квалификационных работ
обучающимися в 20_____ - 20_____ учебном году

Число обучающихся по списку _____ Выполнило работу _____
Профессия _____
Преподаватель _____

№ п/п	Ф.И.О. Обучающегося	Дата	Норма времени (минут)	Факт. Заграты времени (минут)	Количество баллов	Оценка	Рекомендуемый разряд	Основные недостатки при выполнении работ

ВЫПОЛНЕНИЕ НОРМ

Итого: «5» _____ чел. _____ % Выполнили установленную норму _____ чел _____ %
 «4» _____ чел. _____ % Перевыполнили _____ чел _____ %
 «3» _____ чел. _____ % Не выполнили _____ чел _____ %
 «2» _____ чел. _____ %

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ /
 Члены комиссии _____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

**Карта оценивания выполненной
практической экзаменационной работы**

№ п/п	Компетенции и критерии оценивания	Баллы	Весовой коэффициент	Фактическое количество баллов
1.	<i>Овладение приемами работ</i>			
	Уверенно и точно владеет приемами работ	3	2	
	Владеет приемами работ, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим обучающимся	2		
	Недостаточно владеет приемами работ, имеют место ошибки, исправляемые с помощью мастера	1		
	Неточное выполнение приемов работ, имеют место существенные ошибки	0		
2.	<i>Соблюдение технических и технологических требований к качеству работ</i>			
	Выполнение работы в полном соответствии с требованиями технической и технологической документации	3	3	
	Выполнение работы в основном в соответствии с требованиями технической и технологической документации с несущественными ошибками, исправляемыми самостоятельно	2		
	Выполнение работы в основном в соответствии с требованиями технической и технологической документации с несущественными ошибками, исправляемыми с помощью мастера	1		
	Несоблюдение требований технической и технологической документации, приводящее к существенным ошибкам.	0		
3.	<i>Выполнение установленных норм времени (выработки)</i>			
	Выполнение и перевыполнение норм времени	3	2	
	Незначительное отклонение от норм времени	2		
	Отклонение от норм времени	1		
	Значительное отклонение от норм времени	0		
4.	<i>Умение пользоваться оборудованием, инструментами и приспособлениями</i>			
	Уверенно и умело пользуется оборудованием, инструментами и приспособлениями, выбор инструмента и	3		

	приспособлений рационален			
	Правильно выбирает и пользуется оборудованием, инструментами и приспособлениями, но возможны не существенные ошибки, исправляемые самим обучающимся	2	2	
	Недостаточное умение рационально выбирать и пользоваться оборудованием, инструментами и приспособлениями	1		
	Инструмент и приспособления выбирает нерационально, низкий уровень умений пользоваться оборудованием, инструментами и приспособлениями.	0		
5.	<i>Соблюдение требований безопасности труда и организации рабочего места</i>			
	Не нарушает правила безопасности труда, правильно организует рабочее место.	3	2	
	Соблюдение требований безопасности труда, незначительное значение по организации рабочего места	2		
	Одно незначительное значение по выполнению требований безопасности труда и (или) организации рабочего места	1		
	Нарушения правил безопасности труда и (или) имеют место ошибки в организации рабочего места	0		
6.	<i>Умение самостоятельно планировать работу, осуществлять само- и взаимоконтроль</i>			
	Самостоятельно планирует работу, осуществляет контроль качества работы, использует необходимый контрольно – измерительный инструмент, определяет отклонения по качеству	3	2	
	Самостоятельно планирует работу, осуществляет контроль качества работы, использует не весь не весь необходимый контроль – измерительный инструмент, определяет не все отклонения по качеству	2		
	Планирует выполнение работы с незначительной помощью мастера, не может дать полную оценку качества выполненной работы	1		
	Планирует выполнение работы только с помощью мастера, не может дать полную оценку качества выполненной работы	0		
	<i>Максимальный балл</i>			39
	<i>Итоговый балл</i>			

	<i>Оценка</i>	
--	---------------	--

Перевод в оценку:

36-39 баллов – «5»;

30-35 баллов – «4»;

26-29 баллов – «3».

Если набрано 25 и менее баллов, работа не оценивается.

Бальная оценка каждого уровня соответствия определяется путем умножения на весовой коэффициент. Общая бальная оценка определяется путем суммирования по всем показателям, выводится средняя арифметическая бальная оценка, а затем переводится в привычную для российской школы стандартную систему оценок (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) по шкале перевода.

Критерии оценки теоретического экзамена

№ п/п	Критерии оценки	Макс. кол-во баллов	Факт. Кол-во баллов	Комментарии
1.	Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии.	2		
2.	Организация собственной деятельности.	2		
3.	Глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, взаимосвязей.	3		
4.	Умение составлять полный и правильный ответ на основе изученного материала; самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами, самостоятельно делать анализ, обобщение, выводы.	4		
5.	Последовательно, четко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал, давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; при ответе не повторять дословный текст учебника, конспекта; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы преподавателя.	5		
6.	Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочную литературу, учебник.	3		
7.	Соблюдение правил оформления практико-ориентированного задания (решение производственных ситуаций, расчет технологических карт, составление и заполнение таблиц)	5		
8.	Умение донести до слушателей результаты своего труда; умение обосновать и защитить свою точку зрения.	3		