

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГКСУВУЗТ ОШ КК)

Принято на педагогическом Совете
22 марта 2019 года, протокол № 4



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы с воспитанниками ГКСУВУЗТ ОШ КК
по ликвидации академической задолженности,
условно переведенными в следующий класс

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 года № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 года № 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (далее ФКГОС);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС

основного общего образования);

- Уставом государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной школы Краснодарского края.

1.2. Настоящее Положение о порядке организации работы с воспитанниками по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс (далее - Положение) является локальным нормативным актом ГКСУВУЗТ ОШ КК, регламентирующим порядок, формы и процедуры организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование воспитанников и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебным предметам, установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях, классными руководителями, воспитателями и представителями администрации ГКСУВУЗТ ОШ КК, а также, через информационные системы общего пользования (официальный сайт ГКСУВУЗТ ОШ КК)

1.4. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета ГКСУВУЗТ ОШ КК, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором ГКСУВУЗТ ОШ КК.

II. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, не прохождения обучающимся программы более 50% признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более учебным предметам или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам.

2.3. С целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам текущего контроля успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории учащихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы

в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. План (программа) согласовывается с заместителем директора по УР, согласовывается с воспитанниками. (Приложение 2).

2.5. Ликвидация учащимися **пробелов в знаниях** по различным темам учебного предмета, курса (модуля) осуществляется в течение учебной четверти текущего учебного года в срок до 31 мая.

2.5.1. Для обучающихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (всех форм получения образования и форм обучения):

за I четверть - до 15 ноября;

за II четверть - до 15 января;

за III четверть - до 15 января;

за IV четверть - до 31 мая;

2.5.2. Для обучающихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам среднего общего образования (всех форм получения образования и форм обучения):

за I полугодие - до 25 января;

за II полугодие - до 31 мая.

2.6. Ликвидация академической задолженности воспитанниками ГКСУВУЗТ ОШ КК, условно переведёнными в следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года в период с 1 сентября по 1 ноября (т.е. в течение первой учебной четверти, исключая осенние каникулы):

2.7. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.8. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом школы. В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведён».

2.9. Ответственность за ликвидацию воспитанникам академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на самих воспитанников ГКСУВУЗТ ОШ КК.

2.10. Воспитанники ГКСУВУЗТ ОШ КК, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные ГКСУВУЗТ ОШ КК.

2.11. Учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.12. Освоение воспитанниками основной образовательной программы по учебному предмету (предметам), курсу (модулю), курсам (модулям) по совместному решению воспитанника, переведенного условно, и школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением воспитателя ГКСУВУЗТ ОШ КК, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.13. Организация работы с воспитанниками, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации ГКСУВУЗТ ОШ КК.

2.14. График ликвидации академической задолженности рассматривается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора ГКСУВУЗТ ОШ КК, доводится до сведения воспитателей и самого воспитанника.

2.15. Первый раз воспитаннику предоставляется право ликвидировать академическую задолженность в сентябре, конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается решением педсовета, утверждается приказом директора ГКСУВУЗТ ОШ КК.

2.16. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, воспитаннику предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз. Учителем составляется план индивидуальной подготовки обучающегося и текст повторной зачетной работы, которые согласовываются с директором ГКСУВУЗТ ОШ КК. Учреждение обязано уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с планом индивидуальной работы с обучающимся родителей (законных представителей) и воспитанника под роспись.

2.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Состав предметной комиссии определяется руководителем Учреждения в количестве не менее 3-х человек и утверждается приказом руководителя Учреждения. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (Приложение № 1 к Положению).

2.18. Учитель, имеющий ученика с академической задолженностью, не позднее 30 сентября должен представить на согласование директора ГКСУВУЗТ ОШ КК следующие документы:

- план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика, составленный с учетом проведения индивидуальных занятий;
- текст работы для прохождения промежуточной аттестации (контрольная работа, проверочная работа и т.п.).

После проведения промежуточной аттестации учитель сдает эти документы заместителю директора по УР вместе с выполненной работой обучающегося.

2.19. Контрольно-измерительные материалы составляются учителем самостоятельно в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом специфики конкретной программы по предмету и уровня подготовки выпускников; рассматриваются на заседании методического совета, утверждаются директором ГКСУВУЗТ ОШ КК.

После утверждения контрольно-измерительные материалы запечатываются в конверты. Подготовленные материалы хранятся в сейфе у заместителя директора по УР и выдаются за один час до начала процедуры.

2.20. Контрольные работы выполняются на листах или бланках ответов со штампом Учреждения, проверяются учителем, оцениваются в соответствии с нормами оценки, результаты контрольных работ заносятся в протокол.

2.21. Решение о ликвидации академической задолженности и переводе обучающегося в следующий класс закрепляется приказом директора ГКСУВУЗТ ОШ КК, реквизиты которого заносятся в сводную ведомость успеваемости обучающихся.

2.22. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.23. При несогласии воспитанника, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии), воспитаннику, его родителям (законным представителям)

предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2.24. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

**Образец подписания титульного листа конверта
с контрольно-измерительными материалами
для процедуры ликвидации академической задолженности**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель методического совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

00.00.20

Приказ от 00.00.20 № _____

Контрольно-измерительный материал
для процедуры ликвидации академической задолженности

Предмет

Класс

Дата проведения