Государственное КАЗЕННОЕ специальное

учебно-воспитательное учреждение закрытого типа

СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

краснодарского края ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ДЕВИАНТНЫМ (ОБЩЕСТВЕННО ОПАСНЫМ) ПОВЕДЕНИЕМ

(Спецшкола)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического совета

от 30 августа 2017 года, протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

 Директор Спецшколы

 Н.А. Лысенков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ от 31 августа 2017 года № 156

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних (воспитанников) государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа специальной общеобразовательной школы Краснодарского края для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением**

1. **Общие положения**

1.1. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (воспитанников) государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа специальной общеобразовательной школы Краснодарского края для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением (далее – Совет) создается для осуществления профилактики правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в государственном казенном специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа специальной общеобразовательной школе Краснодарского края для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением (далее – Учреждение).

1.2. Совет создается на общественных началах и является структурным подразделением штаба воспитательной работы Учреждения.

1.3. В состав Совета входят председатель, секретарь и члены Совета, в числе которых: директор школы (по должности является его председателем), заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора (по режиму), педагог-психолог, социальный педагог, старший воспитатель, инспектор ОПДН (по согласованию). Число членов Совета устанавливается в зависимости от объема работы.

* 1. Состав Совета согласовывается с педагогическим советом на каждый новый учебный год.
	2. Секретарь Совета не является членом Совета и назначается директором из числа работников Учреждения, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.

1.6. Совет в своей деятельности руководствуется настоящим положением, а также:

• принципами и нормами международного права;

• Конституцией Российской Федерации;

• Семейным кодексом Российской Федерации;

• Федеральными законами:

– от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;

• Уставом, Положением о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета несовершеннолетних обучающихся в Спецшколе и другими локальными актами Учреждения.

1. **Основные задачи Совета**

2.1. Создание системы деятельности Учреждения по предупреждению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3. Разработка системы мер по социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении.

1. **Основные функции Совета**

3.1. Диагностическая:

• выявление и анализ причин и условий, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;

• определение системы работы с обучающимися, не выполняющими Устава и Правил внутреннего распорядка для воспитанников Учреждения;

• выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений несовершеннолетних (курения, уклонение от работы на уроках и при выполнении домашнего задания, употребления спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсических веществ, сквернословия).

3.2. Организационно-воспитательная:

• организация мероприятий, направленных на выполнение требований Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 г. N 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;

• координация деятельности педагогического коллектива, социальных работников Учреждения по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально опасном положении, неуспевающими обучающимися;

• подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;

• проведение профилактической работы с родителями, не выполняющими своих обязанностей по содержанию несовершеннолетних во время их пребывания по месту жительства в каникулярное время.

1. **Совет в пределах своей компетенции имеет право:**

4.1. Запрашивать у классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и прочих работников Учреждения сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

4.2. Запрашивать у руководителей методических объединений, старших воспитателей и (или) руководителей подразделений Учреждения анализ состояния дисциплины воспитанников и отчет о работе по предупреждению правонарушений среди воспитанников по результатам дисциплинарных журналов и проведении индивидуальных бесед.

4.2. Запрашивать у комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований Краснодарского края информацию, касаемо условий содержания и воспитания детей в семье.

4.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

4.4. Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости обучающихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

4.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Учреждении.

4.6. Ставить и снимать с внутришкольного учета обучающихся «трудных подростков».

4.7. Осуществлять в течение 1 года (с момента убытия по месту жительства) контроль над несовершеннолетними по дальнейшему трудоустройству и (или) обучению.

4.8. Вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

4.9. Создавать рабочие группы из числа членов Совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

4.10. На заседания Совета председателем Совета могут быть приглашены:

- специалисты органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- сотрудники МВД России;

- представители духовенства и других учреждений.

1. **Порядок работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению председателя Совета.

5.2. Заседание совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.3. Председатель совета:

• осуществляет общее руководство работой Совета;

• формирует повестку дня заседаний Совета;

• утверждает планы работы Совета;

• ведет заседание Совета;

• осуществляет иные функции руководства Советом.

5.4. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

5.5. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем Совета.

5.6. Секретарь Совета по согласованию с председателем организует подготовку материалов к заседанию, готовит повестку, оповещает членов Совета о планируемом заседании, ведёт протокол заседания, выполняет поручения председателя, хранит и ведет всю документацию и отчетность Совета.

5.7. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1. **Меры воздействия и порядок их применения**

6.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования и прочих работников Учреждения и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела может предпринять меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

• предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;

• объявить выговор в устной форме или в приказе руководителя Учреждения;

• сообщить родителям (законным представителям), в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства о совершении противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка воспитанником;

• лишить права выходить за пределы Учреждения в воскресные и праздничные дни, каникулярное время, в день свидания, участвовать в мероприятиях, организованных за пределами Учреждения;

• снять сумму баллов с накопительной части (в соответствии с Положением о предоставлении воспитанникам выезда по месту жительства в зимний и летний каникулярный период);

• временную изоляцию, исключающую возможность ухода с территории Учреждения по собственному желанию;

• поставить на внутришкольный учет.

6.2. Решение Совета действует в течение четко установленного времени.

6.3. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

1. **Документация и отчётность**

7.1. Документация и отчетность Совета:

- приказ о деятельности Совета в новом учебном году;

- состав Совета в новом учебном году, согласованный с педагогическим советом и утвержденный приказом Учреждения;

- годовой план-график работы, утвержденный Советом;

- протоколы заседаний Совета;

- годовой аналитический отчет Совета;

- ежемесячный анализ состояния дисциплины воспитанников (нарушения, требующие особых мер воздействия) по форме (приложение № 1);

- ежемесячный сводный отчет о работе по предупреждению правонарушений среди воспитанников по результатам дисциплинарных журналов и проведении индивидуальных бесед по форме (приложение № 2);

- план проведения профилактических мероприятий с обучающимися (профилактика: табакокурения, употребления ПАВ, БДД, ЗОЖ, Закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в Краснодарском крае» и т.д.);

- Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета несовершеннолетних обучающихся в Спецшколе;

- личное индивидуальное дело несовершеннолетнего состоящего на внутришкольном контроле: докладная; характеристика на воспитанника от классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, педагога-психолога; справка о профилактической работе с несовершеннолетним до постановки его на внутришкольный учет, подготовленная классным руководителем и воспитателем; утвержденный план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним; динамические (позитивные) изменения; ходатайство о снятии с учета; приказ директора Учреждения о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет и снятии его с внутришкольного учета (на основании решения Совета);

- журнал учета несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете;

- социальный паспорт школы;

- лист ознакомления работников Учреждения и членов Совета с нормативной документацией регламентирующей деятельность Совета.