

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГКСУВУЗТ ОШ КК)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК

_____ Н. А. Лысенков

приказ от 22 марта 2019 г. №50

Решение педагогического

совета протокол от 22 марта 2019 г №4

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве классов и учителей
государственного казенного специального учебно-воспитательного
учреждения закрытого типа общеобразовательной школы
Краснодарского края

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, сохранения порядка и дисциплины.

3. В своей деятельности дежурные по школе руководствуются Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, локальными актами школы, Уставом школы, действующим трудовым законодательством и настоящим положением.

4. Дежурят по школе воспитанники 5-11 классов и учителя. График дежурства учащихся, учителей составляется в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие, в течение четверти могут быть корректировки графика дежурства в связи с отсутствием учителей. График дежурства утверждается директором.

II. Организация и проведение дежурства по школе дежурным классом

1. Общие положения

1.1. Дежурство по школе осуществляется воспитанниками 5 - 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями согласно утвержденному графику дежурства.

1.2. Дежурный класс следит за порядком и чистотой в школе в течение одного учебного дня.

1.3. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни за 10 минут до начала уроков.

1.4. Дежурные по школе заканчивают дежурство после окончания последнего урока.

1.5. Дежурный учитель назначает дежурных и уточняет обязанности дежурных.

2. Обязанности воспитанников дежурного класса:

2.1. поддержание чистоты и порядка в здании школьного корпуса во время дежурства и своевременное информирование дежурного учителя об их нарушениях;

2.2. контроль за сохранностью школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование о его порче;

2.3. о всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные воспитанники сообщают дежурному учителю, другому педагогу или сотруднику школы.

3. Права воспитанников дежурного класса

3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание воспитаннику, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

3.2. Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.

3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному учителю.

III. Организация и проведение дежурства по школе дежурным учителем.

1. Обязанности дежурного учителя:

1.1. Находиться на первом этаже в фойе или на плацу во время перемены;

1.2. Следить за порядком и дисциплиной воспитанников ГКСУВУЗТ ОШ КК во время перемен и организовывать воспитанников на устранение недостатков;

1.3. Быть корректным и доброжелательным в общении с воспитанниками, сотрудниками и гостями школы;

2. Права дежурного учителя:

2.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и воспитанникам;

2.2. Делать запись в рапортчике о нарушении режима школы, неподчинении Единым педагогическим требованиям;

2.3. Обращаться за помощью к дежурному администратору.

IV. Организация и проведение дежурства по школе старшим дежурным учителем.

1. Общие положения

1.1. Старший дежурный учитель назначается из числа учителей- предметников.

1.2. Старший дежурный учитель подчиняется непосредственно директору школы и заместителям директора по учебной и воспитательной работе.

1.3. Старшему дежурному учителю по организационным вопросам непосредственно подчиняются все остальные дежурные учителя.

2. Обязанности старшего дежурного учителя

2.1. Организует:

2.1.1. дежурство классов и дежурных учителей;

2.1.2. деятельность сотрудников, учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;

2.2. Координирует совместную деятельность сотрудников и воспитанников школы, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.

2.3. Контролирует:

2.3.1. выполнение в учебное время правил поведения ГКСУВУЗТ ОШ КК воспитанниками;

2.3.2. соблюдение порядка и чистоты в здании школы и на плацу.

2.4. Обеспечивает:

2.4.1. получение письменного объяснения о причинах нарушения режима работы школы во время своего дежурства у всех участников образовательного процесса.

2.5. Руководит:

2.5.1. Построением воспитанников на переменах между уроками и роспуском воспитанников на уроки по классам.

3. Права старшего дежурного учителя:

3.1. Требовать от воспитанников и сотрудников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка;

3.2. Представлять к дисциплинарной ответственности воспитанников за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, а так же нарушения режима школы и Единых педагогических требований ГКСУВУЗТ ОШ КК;

3.3. Представлять воспитанников школы к поощрению.

4. Ответственность дежурного учителя и старшего дежурного учителя:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ГКСУВУЗТ ОШ КК, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неисполнение предоставленных прав, старший дежурный учитель и дежурный учитель несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурные учителя привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5. Взаимоотношения дежурных учителей. Связи по должности:

5.1. Работают по графику, утвержденному директором школы;

5.2. Информировывают директора ГКСУВУЗТ ОШ КК и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях в школе, связанных с жизнью и здоровьем детей.