

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГКСУВУЗТ ОШ КК)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК
_____ Н. А. Лысенков
Решение педагогического совета
протокол от 22 марта 2019 г № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о руководителе методического
объединения учителей- предметников ГКСУВУЗТ ОШ КК

1. Общие положения

1.1.Руководитель школьного методического объединения учителей-предметников (далее – руководитель ШМО) избирается из числа наиболее заслуженных и компетентных педагогов, специалистов учебного предмета.

1.2.Руководитель ШМО должен иметь высшее образование (среднее специальное по предмету), стаж педагогической работы не менее 3-х лет, высшую или первую квалификационную категорию.

1.3.Руководитель ШМО назначается приказом директора школы;

1.4.Руководитель ШМО осуществляет оперативное управление общественным объединением специалистов.

1.5.Руководитель ШМО в своей деятельности - руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

1.5.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.5.2. Конвенция о правах ребёнка;

1.5.3. Конституция Российской Федерации;

1.5.4. Инструкции, методические рекомендации ГБОУ ИРО Краснодарского края;

1.5.5. Приказы, распоряжения Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края;

1.5.5. Устав ГКСУВУЗТ ОШ КК, приказы, распоряжения директора, администрации;

1.5.6. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

1.5.7. Настоящее положение.

2. Функции руководителя школьного методического объединения учителей.

В своей деятельности руководитель ШМО призван выполнять управленческие функции:

- 2.1. Планирование деятельности методического объединения;
- 2.2. Организация и анализ коллективной деятельности педагогов, объединенных в ШМО;
- 2.3. Отслеживание качества созданных условий и протекания учебно-воспитательного процесса, качества результатов преподавания по предмету;
- 2.4. Анализ результатов коллективной деятельности педагогов, объединенных в ШМО.

3. Должностные обязанности руководителя школьного методического объединения учителей.

Руководитель школьного методического объединения учителей обязан:

- 3.1. Обеспечить совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов.
- 3.2. Содействовать изучению, сообщению и распространению педагогического опыта.
- 3.3. Оказывать необходимую методическую помощь педагогам ШМО, посещать с этой целью уроки и внеклассные занятия учителей-предметников, давать рекомендации по внедрению в учебный процесс новых образовательных технологий;
- 3.4. Участвовать в экспертизах элективных курсов, экзаменационных материалов.
- 3.5. Организовывать текущее и перспективное планирование методической, экспериментальной и инновационной деятельности методического объединения (план утверждается заместителем директора по учебной работе).
- 3.6. Анализировать итоги деятельности методического объединения за учебный год и на основе выявленных проблем планировать деятельность методического объединения на новый учебный год.
- 3.7. Участвовать в проведении конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций учащихся.
- 3.8. Своевременно составлять необходимую документацию методического объединения.
- 3.9. Анализировать состояние кадрового потенциала методического объединения.
- 3.10. Руководить разработкой рабочих программ, календарно-тематических планов, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам, организовывать оперативную корректировку учебно-методических материалов.
- 3.11. Организовать работу по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предмету.

3.12. Участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета, в проведении внутришкольного контроля.

3.13. Оказывать помощь педагогам методического объединения в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности.

3.14. Организовывать проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения.

3.15. Способствовать развитию творческого потенциала педагогов.

3.16. Изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы.

3.17. Проводить диагностику знаний и умений учителя (по заявкам).

3.18. Участвовать в проведении промежуточной аттестации обучающихся, срезах знаний, тестировании и анкетировании учащихся.

3.19. Оказывать помощь членам ШМО в подготовке и проведении практикумов, семинаров, круглых столов, научно-практических конференций, педагогических чтений в школе.

3.20. Давать заключение и оценку авторским программам, участвовать в обсуждении методических разработок, статей для публикации в периодической печати и научно-методических пособиях.

4. Права руководителя методического объединения учителей.

Руководитель ШМО имеет право:

4.1. Использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал школы;

4.2. Участвовать в планировании деятельности методической службы школы;

4.3. Планировать свою деятельность;

4.4. Требовать от членов ШМО необходимую информацию в пределах своей компетенции;

4.5. Участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;

4.6. Повышать квалификацию;

4.7. Представлять к награждению педагогов.

5. Ответственность руководителя методического объединения.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ГКСУВУЗТ ОШ КК, законных распоряжений директора и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, руководитель методического объединения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

5.2. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка руководитель методического объединения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации методического процесса руководитель методического объединения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам методического процесса ущерба в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей руководитель методического объединения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимодействие с администрацией.

Руководитель школьного методического объединения:

6.1. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками, методистом школы, руководителем методического совета, заместителями директора по учебной и воспитательной работе, директором ГКСУВУЗТ ОШ КК.

6.2. Работает в тесном контакте с учителями - предметниками, председателями всех методических объединений, руководителями проблемных групп и других структурных подразделений методической службы, методистом школы, руководителем методического совета, заместителем директора по учебной работе, заместителем по воспитательной работе, директором ГКСУВУЗТ ОШ КК, специалистами служб школы. Осуществляет взаимодействие с другими образовательными учреждениями по вопросам методической, экспериментальной и инновационной деятельности.