

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ  
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
(ГКСУВУЗТ ОШ КК)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК  
Н.А. Лысенков  
Приказ от 13 ноября 2020 года № 211

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о наставничестве над несовершеннолетними, государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной школы Краснодарского края, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

### 1. Общие положения

1.1. Правовой основой внедрения наставничества за несовершеннолетними, с которыми необходимо проведение ИПР (далее несовершеннолетний ИПР), состоящими на внутришкольном учете в государственном казенном специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа общеобразовательной школе Краснодарского края (далее Учреждение), являются: Федеральный закон от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Наставничество над обучающимися, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, состоящих на внутришкольном учете в Учреждении, является одним из видов профилактической воспитательной работы, направленной на коррекцию асоциального поведения воспитанников, содействие в формировании у них законопослушного поведения, жизненно важных ценностей и общепринятых моральных принципов.

1.3. Наставник назначается решением Совета профилактики Учреждения, из числа педагогов школы, являющийся авторитетным человеком с положительной репутацией, способный по своим деловым и моральным качествам стать социально-положительным примером для

несовершеннолетнего, а также добровольно оказывающий помощь в воспитании несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете.

## **2. Цель и задачи наставничества**

2.1. Цель наставничества – организация индивидуальной профилактической работы в отношении воспитанников, состоящих на внутришкольном учете с целью формирования законопослушного отношения к жизни в окружающем социуме, общепринятых норм и навыков общественного поведения, создание позитивных жизненных установок, направленных на преодоление негативного отношения к обществу и на осознанный отказ от собственных асоциальных проявлений.

Основной метод, используемый наставниками – индивидуальное сопровождение воспитанника в различных сферах его жизнедеятельности в Учреждении.

2.2. Задачами наставничества являются:

2.2.1. Оказание помощи педагогическим сотрудникам Учреждения в проведении с воспитанниками индивидуальной профилактической работы.

2.2.2. Организация просветительской работы с воспитанниками, состоящими на профилактическом учете, профилактика правонарушений в Учреждении.

## **3. Порядок организации наставничества и работы наставников**

3.1. При принятии решения о постановке на внутришкольный учет воспитанника, решением Совета профилактики Учреждения подбирается кандидатура из числа педагогов Учреждения. Решение о закреплении наставника за воспитанником отображается в протоколе заседания Совета профилактики.

3.2. Наставник может выполнять свои обязанности в отношении одного воспитанника.

3.3. Координация деятельности наставника за воспитанником возлагается на Совет профилактики Учреждения.

3.4. Подбор наставника осуществляется с учетом возрастных, индивидуальных особенностей несовершеннолетнего, его интересов, и оснований постановки на профилактический учет.

3.5. Члены Совета профилактики, а также другие педагоги Учреждения (социально-психологическая служба, воспитательская служба, служба педагогов дополнительного образования, учителя-предметники) обязаны оказывать организационную и консультативную помощь наставникам, а также помощь в обеспечении досуговой и трудовой занятости воспитанников, поставленных на профилактический учет.

3.6. Наставничество осуществляется до снятия воспитанника с внутришкольного учета.

#### 4. Полномочия и права наставника

4.1. Полномочия наставника:

4.1.1. Осуществлять системную работу с подопечным.

4.1.2. Изучать личностные качества подопечного, его интересы и увлечения.

4.1.3. Способствовать правильной организации свободного времени и досуга воспитанника, развивать его интерес к культурным и духовным ценностям, привлекать к занятиям спортом, поддерживать связь с семьей.

4.1.4. Воздействовать на воспитанника личным примером, убеждением, разъяснением, дружеским советом, обращая главное внимание на развитие положительных качеств личности воспитанника, его творческие способности, содействовать в учебе.

4.1.5. Оказывать содействие в формировании у воспитанника морально-нравственных ценностей и патриотизма, чувства ответственности перед обществом и государством.

4.1.6. Способствовать формированию у воспитанника сознания правовой культуры, навыков общения и поведения.

4.1.7. Принимать участие в заседаниях Совета профилактики Учреждения и информировать председателя и членов Совета о работе с воспитанником.

4.2. Наставник имеет право:

4.2.1. Быть проинформированным об основаниях постановки на внутришкольный учет и характеристикой воспитанника.

4.2.2. Обращаться к членам Совета профилактики и членам Педагогического совета Учреждения за консультацией и необходимой помощью и содействием по вопросам воспитания.

4.2.3. Выбирать наиболее эффективные формы и методы воспитательной работы с воспитанником.

4.3. Наставник прекращает свою деятельность в следующих случаях:

4.3.1. Прекращение ИПР с воспитанником в связи с его исправлением, окончанием срока пребывания в Учреждении.

Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК



Н.А. Лысенков