ПРИЛОЖЕНИЕ № 17

к приказу государственного казенного

специального учебно-воспитательного

учреждения закрытого типа

общеобразовательной школы

Краснодарского края

от 22.03.2019г. № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета воспитанников государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной школы Краснодарского края**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным Кодексом РФ, законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» и «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законами Краснодарского края, приказами и методическими рекомендациями министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Уставом и локальными актамигосударственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной школы Краснодарского края (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета несовершеннолетних обучающихся в Учреждении.

1.3. В положение применяются следующие понятия:

* профилактика правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранения причин и условий, способствующих правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися;
* индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний;
* учет в Учреждении обучающихся (далее внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых Учреждением в отношении обучающихся, которая направлена на:

- предупреждение правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся.

1. **Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

* предупреждение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
* обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
* оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении.

1. **Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении принимается на заседании школьного Совета по профилактике. Обучающийся вместе с классным руководителем и воспитателем приглашаются на заседание повесткой.

3.2. Постановка на внутришкольный учет осуществляется по представлению Совета по профилактики, на основании ежемесячного анализа состояния дисциплины воспитанников, анализе успеваемости, докладных педагогов или должностных лиц Учреждения.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет председателю Совета по профилактике не менее чем за три дня до заседания представляются следующие документы:

- докладная или несколько докладных от педагогов или должностных лиц Учреждения;

- характеристика на несовершеннолетнего от классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, педагога-психолога;

- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и воспитателем.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета классным руководителем и воспитателем в Совет по профилактике предоставляется:

- информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;

- ходатайство о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учета.

На основании предоставленной информации, если имеются положительные результаты коррекционной работы, Совет профилактики принимает решение о снятии несовершеннолетнего с внутришкольного учета.

3.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Секретарь Совета профилактики:

- доводит решение до сведения воспитателя, классного руководителя, педагога дополнительного образования и должностных лиц, задействованных в выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;

- вносит запись в журнал учета несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете (о постановке или снятии с учета с указанием даты, протокола, причин и т.д.).

1. **Основания для постановки на внутришкольный учет**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних (в соответствии со ст. 5, 6, 14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»):

4.1.1. неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;

4.1.2. употребление психоактивных и тактических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;

4.1.3. участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

4.1.4. совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания;

4.1.5. совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

4.1.6. систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка для воспитанников (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, отсутствие учебных принадлежностей, нарушение правил поведения и др.);

4.1.7. систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие, неподчинение педагогам или должностным лицам и др.)

4.1.8. самовольный уход несовершеннолетнего из школы,

4.1.9. невозвращения несовершеннолетнего в школу из отпуска (в каникулярное время), а также в других случаях уклонения несовершеннолетнего от пребывания в Учреждении.

4.1.10. нарушение иных требований Устава Учреждения.

1. **Основания для снятия с внутришкольного учета**

5.1. Основаниями для снятия обучающегося с внутришкольного учета являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца).

5.2. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся, выбывшие по месту жительства, а также по другим объективным причинам.

1. **Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом профилактики совместно с классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования и заинтересованными должностными лицами школы разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На обучающегося заводится личное индивидуальное дело.

6.4. Классный руководитель, воспитатель, педагог дополнительного образования и должностные лица, задействованные в реализации плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, заносят результаты работы на страницу в личном деле, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним и на каждом заседании Совета профилактики информирует о результатах работы с несовершеннолетним, состоящем на внутришкольном учете.

6.5. Совет профилактики может объявить благодарность педагогам за эффективную и своевременную помощь несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

6.6. Приказом директора Учреждения утверждается решение о снятии с учета и при необходимости отмечается результативная работа самого несовершеннолетнего, и должностных лиц, участвующих в реализации плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.