

Выписка

Из протокола заседания районного методического объединения социальных педагогов от 23.11.2021

Присутствовало: 16 чел.

Тема заседания: Система работы социального педагога по формированию здорового образа жизни обучающихся

Место проведения: МБОУ СОШ № 1 им. В.С. Устинова.

Повестка заседания:

1. Формирование здорового образа жизни, культуры здоровья учащихся.
2. Закон 1539 КК. Его реализация в школах, в районе, дежурство по Закону в районе (обмен опытом).
3. Организация занятости несовершеннолетних «группы риска», состоящих на различных видах учета.
4. Причины правонарушений и асоциального поведения среди несовершеннолетних.
5. Профилактика и коррекция противоправного поведения обучающихся
6. Разное.

Слушали:

По 5 вопросу слушали Рыдлеву И.Н., социального педагога ГКУСУВУЗТ ОШ КК, которая рассказала о методике профилактики и коррекции противоправного поведения подростков в ГКУСУВУЗТ ОШ КК. Методика включает в себя ряд этапов: диагностика актуального состояния подростков, склонных к противоправному поведению; анализ детско-родительских отношений в семье подростка, влияющих на формирование девиантного поведения, и выявление возможностей образовательной организации относительно организации социально-педагогической профилактики; индивидуальная профилактическая коррекционная работа с воспитанниками. Основными методами, применяемыми по профилактике правонарушений, являются: тестирование, опрос, индивидуальные консультации, анкетирование, сбор и анализ документов, тренинги, беседы, индивидуальная педагогическая поддержка, дискуссии и т.д. Также Рыдлева И.Н. рассказала об особенностях профилактической работы с обучающимися девиантного поведения.

Решили: Принять к сведению данную информацию.

Выписка верна.

и.о. директора МКУ ЦРО

Руководитель РМО

социальных педагогов



Ю.А. Глущенко

А.Б. Киреева

Выписка

Из протокола заседания районного методического объединения социальных педагогов от 25.08.2021

Присутствовало: 15 чел.

Тема заседания: Нормативно-правовая база социального педагога в школе.

Место проведения: МБОУ СОШ № 1 им. В.С. Устинова.

Повестка заседания:

1. Отчет о работе РМО за 2020-2021 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана работы на 2021 -2022 учебный год.
3. Работа с личными делами несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета.
4. Обучающий семинар «Нормы оформления документов».
5. Итоги проверок школ.
6. Социальное проектирование как одна из форм решения проблемы социальной активности молодежи.

Слушали:

По шестому вопросу слушали социального педагога ГКСУВУЗТ ОШ КК Рыдлеву И.Н., которая рассказала присутствующим о содержании работы социального педагога закрытого учебно-воспитательного учреждения. Так же рассказала о социальном проектировании, как о процессе конструирования системы социальных действий, направленных на преодоление существующих социальных проблем, на позитивные изменения, на развитие социальной ситуации, об инновационном социальном проекте «Верный путь», реализуемом в ГКСУВУЗТ ОШ КК.

Решили: Принять к сведению данную информацию.

Выписка верна.

и.о. директора МКУ ЦРО
Руководитель РМО
социальных педагогов



Ю.А. Глущенко

А.Б. Киреева

Выписка

Из протокола заседания районного методического объединения социальных педагогов от 10.01.2020

Присутствовало: 16 чел.

Тема заседания: Организация индивидуально-профилактической работы несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета

Место проведения: МБОУ СОШ № 1 им. В.С. Устинова.

Повестка заседания:

1. Модуль организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в КДН и ЗП.
2. Модель организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на учете в ОПДН.
3. Модель организации индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на ВШУ.
4. Особенности в работе с несовершеннолетними, склонными к девиантному поведению.
5. Причины правонарушений и асоциального поведения среди несовершеннолетних.
6. Разное.

Слушали:

По третьему вопросу слушали социального педагога ГКСУВУЗТ ОШ КК Рыдлеву И.Н., которая рассказала присутствующим о модели организации индивидуально-профилактической работы в ГКСУВУЗТ ОШ КК с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете. А так же пояснила, в чем отличие организации индивидуально-профилактической работы в обычном образовательном учреждении от работы в учреждении закрытого типа. Рыдлева И.Н. провела сравнительный анализ документации Совета профилактики ГКСУВУЗТ ОШ КК и обычного общеобразовательного учреждения.

Решили: Принять к сведению данную информацию.

Выписка верна.

и.о. директора МКУ ЦРО
Руководитель РМО
социальных педагогов



Ю.А. Глущенко

А.Б. Киреева

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГКСУВУЗТ ОШ КК)

П Р И К А З

от 17.06.19г.

№ 105

ст-ца Переясловская

**Об участии в конкурсном отборе инновационных социальных проектов,
направленных на развитие эффективных практик поддержки детей и
семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации**

На основании письма фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в целях привлечения внимания молодежи к социально значимым проблемам общества, воспитания социальной ответственности и активной гражданской позиции подрастающего поколения п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в конкурсном отборе инновационных социальных проектов, направленных на развитие эффективных практик поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее конкурс) в соответствии с положением о конкурсе.

2. Создать рабочую группу по подготовке в конкурсном отборе инновационных социальных проектов, направленных на развитие эффективных практик поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее рабочая группа)

3. Определить состав рабочей группы:

3.1. И.Н. Рыдлева – социальный педагог, руководитель рабочей группы от социальных педагогов;

3.2. А.В. Самарская – педагог-психолог, руководитель рабочей группы от педагогов-психологов;

3.3. Т.В. Татарина – социальный педагог, К.А. Коноплева – педагог-психолог, Т.Н. Самарская - юрист, И.А. Бурнашкина – главный бухгалтер Н.В. Любимцева – методист дополнительного образования, Е.Е. Левенко – педагог-организатор, Н.Н. Сенько – старший воспитатель, Н.А. Зиненко – руководитель МО учителей, О.С. Велицкая – учитель, Е.И. Вергуль – педагог дополнительного образования, В.А. Ковтун – педагог дополнительного образования, И.А. Коновалова – педагог дополнительного образования, члены рабочей группы.



4. Рабочей группе организовать подачу заявки ГКСУВУЗТ ОШ КК в срок с 1 июля по 19 июля 2019 года в Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Рабочей группе подготовить и своевременно направить все необходимые материалы для участия ГКСУВУЗТ ОШ КК в конкурсном отборе инновационных социальных проектов, направленных на развитие эффективных практик поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6. Учителю информатики В.И. Светличному обеспечить техническую поддержку рабочей группе при подготовке и отправке материалов для участия в конкурсном отборе инновационных социальных проектов, направленных на развитие эффективных практик поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

7. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе А.В. Базарного и заместителя директора по учебной работе В.Ю. Угрюмову в части их касающейся.


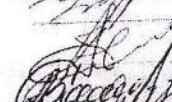
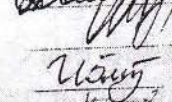
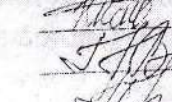
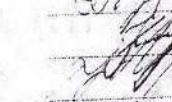






Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК



Н.А. Лысенков

С приказом ознакомлен (а):



 А.В. Базарный
 В.Ю. Угрюмова
 И.Н. Рыдьева
 А.В. Самарская
 Т.Н. Самарская
 И.А. Бурнашкина
 К.А. Коноплева
 Г.В. Татарина
 Н.В. Любимцева
 Е.Е. Левенко
 Н.Н. Сенько
 Н.А. Зиненко
 О.С. Белицкая
 Е.И. Вергуль
 В.А. Ковтун
 И.А. Коновалова
 В.И. Светличный

План
по организации и проведению в государственном казенном специальном
учебно-воспитательном учреждении закрытого типа общеобразовательной школе
Краснодарского края итогового форума по результатам реализации
инновационного социального проекта «Верный путь»
«Формирование единой профориентационно-образовательной среды в учреждениях
закрытого типа»

Дата проведения: 23 сентября 2021 года.

Место проведения: Брюховецкий район, станица Переясловская, ул. Октябрьская, 14.

Время проведения: с 14.00 ч. до 16.00 ч.

№ п/п	Наименование мероприятия	Время и сроки проведения	Место проведения	Ответственный
Предварительная подготовка				
1.	Подготовка представлений для награждения грамотами Министерства образования науки и молодежной политики КК за организацию и реализацию проекта	До 01.09.2021	-	Н.А. Лысенков, А.В. Базарный, А.В. Самарская, И.Н. Рыдлева
2.	Подготовка сборника методических разработок по итогам реализации проекта	До 02.09.2021	-	А.В. Самарская, И.Н. Рыдлева, Е.Е. Левенко, Н.В. Любимцева О.С. Белицкая
3.	Подготовка буклетов с информацией для родителей для участников форума	До 03.09.2021	-	Е.Е. Левенко
4.	Работа со СМИ Брюховецкого района (письмо-уведомление)	До 13.09.2021	-	П.В.Пашенко, Е.Е. Левенко
5.	Подготовка пригласительных	До 13.09.2021	-	А.В. Базарный, Е.Е. Левенко, М.С. Ретюхин
6.	Подготовка докладов рабочей группы проекта	До 15.09.2021	-	А.В. Самарская, И.Н. Рыдлева, Н.В. Любимцева, Е.Е. Левенко
7.	Разработка и утверждение положения о проведении форума	До 17.09.2021	-	Н.В. Любимцева
8.	Распределение занятости педагогических работников	До 17.09.2021	Учебный и спальный корпуса	А.В. Базарный, В.Ю. Угрюмова
9.	Подготовка программы форума	До 17.09.2021	-	СПО
10.	Подготовка итогового фильма о проекте «Верный путь в профессию»	До 17.09.2021	-	Е.Е. Левенко, М.С. Ретюхин
11.	Подготовка договоров с	До 17.09.2021	-	И.А. Бурнашкина,

	Каневской типографией и рекламно-производственной компанией «Мандарин» по подготовке информационных и презентационных материалов (методическое пособие, буклеты, баннер, блокноты, ручки, пакеты)			Т.Н. Самарская
12.	Подготовка благодарностей соисполнителям проекта (грамоты, рамки, списки)	До 17.09.2021	-	И.А. Бурнашкина, В.В. Шелонников, А.В. Базарный, Е.Е. Левенко, М.С. Ретюхин
13.	Подготовка раздаточного материала с символикой спецшколы (ручки, блокноты, пакетики, баннер)	До 17.09.2021	-	И.А. Бурнашкина, В.В. Шелонников А.В. Базарный М.С. Ретюхин
14.	Обновление информационных стендов	До 17.09.2021	Спальный и учебный корпуса (в том числе девочек), музей	Педагоги-организаторы, старшие воспитатели, классные руководители, инструктор по ФК
15.	Подготовка технического оборудования для обеспечения форума	До 22.09.2021	-	В.И. Светличный
16.	Проведение репетиций:	21.09.2021 22.09.2021	Конференц-зал	А.В. Базарный, М.С. Ретюхин, О.С. Белицкая, Докладчики
17.	Подготовка материала по итоговому форуму	До 22.09.2021	-	Е.Е. Левенко, Н.В. Любимцева
18.	Подготовка территории школы, учебного и спального корпусов и конференц-зала к проведению мероприятия	До 23.09.2021	Территория школы, конференц-зал, классы самоподготовки и, учебные кабинеты, учебные мастерские, актовый зал, музей, и т.д.	В.В. Шелонников, В.Ю. Угрюмова, А.В. Базарный, старшие воспитатели, классные руководители, педагоги дополнительного образования
Проведение мероприятия				
1.	Регистрация прибывших участников форума, подготовка отчета	13.30-13.50	Проходная	К.А. Береснева, Ю.С. Раскатова, С.В. Заремба

КОПИЯ
ДIREKTOP
ПРОТОКОЛ



2.	Сопровождение гостей в конференц-зал	13.30-13.50	Конференц-зал	Служба режима
3.	Проведение итогового форума по результатам реализации проекта «Верный путь» (выступления гостей, доклады рабочей группы проекта, демонстрация фильма по итогам проекта, церемония награждения, подведение итогов)	14.00-15.30	Конференц-зал	Н.А. Лысенков, В.Ю. Угрюмова, А.В. Базарный, О.С. Белицкая, М.С. Ретюхин Докладчики: Самарская А. В. Рыдлева И. Н. Левенко Е. Е. Любимцева Н. В.
4.	Организация экскурсии участников форума по учебным производственным мастерским	15.30-16.00	Территория школы	Н.А. Лысенков, А.В. Базарный
5.	Отъезд гостей	16.00-16.20	-	Служба режима

Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК

Н.А. Лысенков

КОПИЯ
БЕРНА
ДИРЕКТОР
ГКСУВУЗТ ОШ



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГКСУВУЗТ ОШ КК)

П Р И К А З

от 22.10.19

№ 205

ст-ца Переясловская

О создании рабочей группы специалистов, ответственных за реализацию
проекта «Верный путь»

На основании письма Фонда поддержки детей, находящихся в трудной
жизненной ситуации от 11.10.2019 г. № 915-06-МГ в целях организации
эффективной работы создать рабочую группу специалистов, ответственных за
реализацию проекта «Верный путь»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав рабочей группы, согласно списку: А. В. Базарный –
заместитель директора по воспитательной работе, И. А. Бурнашкина –
главный бухгалтер, И. Н. Рыдлева – социальный педагог, А. В. Самарская
– педагог-психолог, Н. В. Любимцева – методист дополнительного
образования, Е. Е. Левенко – педагог-организатор, С. А. Феклистов –
заведующий хозяйством.
2. Распределить обязанности между членами рабочей группы:
 - 2.1. А. В. Базарный - создание учебного класса по НПО по
профессии «овощевод», формирование учебных групп по всем видам
специальностей, распределение педагогической нагрузки педагогов
дополнительного образования, осуществление взаимодействия с
организациями-соисполнителями проекта.
 - 2.2. И. А. Бурнашкина – финансовая отчетность, заключение
договоров на платные услуги и приобретение оборудования, внесение в
реестр изменение устава.
 - 2.3. И. Н. Рыдлева – разработка программы профориентации,
оформление портфолио целевой группы проекта.
 - 2.4. А. В. Самарская - разработка программы профориентации,
оформление портфолио целевой группы проекта.
 - 2.5. Н. В. Любимцева – организация методической помощи и



контроль работы педагогов дополнительного образования, разработка программы начального профессионального образования по специальности «овощевод».

2.6. Е. Е. Левенко – взаимодействие со СМИ, организациями и учреждениями, оформление наглядных пособий, отчетности по мероприятиям проекта.

2.7. С. А. Феклистов - оснащение кабинетов и учебных мастерских оборудованием для реализации проекта.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе А. В. Базарного.

Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК

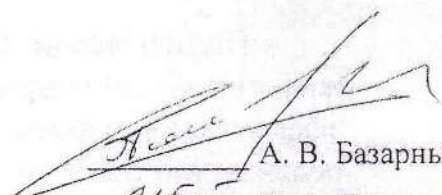
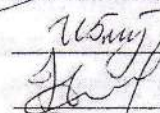
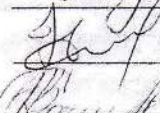
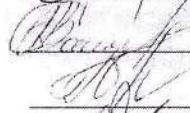
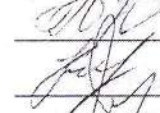




Н. А. Лысенков

С приказом ознакомлен(а):

ИЗВЕЩЕНИЕ
БЕРНА
ДИРЕКТОР
ГКСУВУЗТ ОШ КК



 А. В. Базарный
 И. А. Бурнашкина
 И. Н. Рыдлева
 А. В. Самарская
 Н. В. Любимцева
 Е. Е. Левенко
 С. А. Феклистов

**ФОНД ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ
ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

ул. Земляной вал, д.34, стр. 1, ГСП-6, Москва, 107996
тел./факс 8 (495) 374-53-06
ОГРН 1087799030549
ИНН/КПП 7709441865/770901001

11.10.2019 № 915-06-МГ

Директору государственного казенного
специального учебно-воспитательного
учреждения закрытого типа
общеобразовательная школа
Краснодарского края

Н.А. Лысенкову

ул. Октябрьская, 14, ст. Переясловская,
Брюховецкий район,
Краснодарский край, 352 762

О порядке заключения договора
о предоставлении денежных средств
в виде гранта

Уважаемый Николай Анатольевич!

Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – Фонд), сообщает, что государственное казенное специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа общеобразовательная школа Краснодарского края (далее – грантополучатель) стало участником программы Фонда «Не оступись!».

Проект «Верный путь» стал победителем конкурсного отбора инновационных социальных проектов, направленных на развитие эффективных практик поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации (протокол заседания правления Фонда от 25 сентября 2019 г. № 4).

Объем финансирования проекта в виде гранта Фонда определен в сумме 1 031 620,00 (один миллион тридцать одна тысяча шестьсот двадцать) рублей.

Реализация проекта будет осуществляться в период с 1 апреля 2020 г. по 30 сентября 2021 г. на основании договора о предоставлении денежных средств в виде гранта (далее – договор), заключаемого между Фондом и грантополучателем.

Обращаем внимание на условия предоставления гранта Фонда (пункты 2.2.1 и 2.2.2 Договора) двумя частями в следующих размерах:

первая часть – 70 (семьдесят) процентов от общей суммы гранта;

вторая часть – 30 (тридцать) процентов от общей суммы гранта.

В этой связи просим в начальный период реализации проекта организовать и произвести в полном объеме закупки оборудования, необходимого для реализации мероприятий проекта; своевременно осуществить процедуры закупок, организовать обучение специалистов в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Работа по подготовке договора к заключению будет проводиться с 1 декабря 2019 г. К указанному сроку грантополучателю необходимо представить в Фонд договор с приложениями 1, 2, 4 в электронном виде, заполненный по утвержденным

формам (прилагаются к письму в электронном виде) и в соответствии с прилагаемыми Рекомендациями.

Подписанный оригинал договора с приложениями 1-7 в 3-х экземплярах представляется грантополучателем в Фонд только после завершения его предварительного согласования.

В целях обеспечения взаимодействия по вопросам подготовки к заключению договора и последующей реализации проекта со стороны Фонда назначены кураторы проекта:

от Департамента поддержки социальных проектов: Свешникова Виктория Константиновна, тел.: 8 (495) 374-53-06, доб. 129; e-mail: vksveshnikova@fond-detyam.ru.

от Департамента управления финансами и имуществом: Конакова Светлана Петровна, тел.: 8 (495) 374-53-06, доб. 139; e-mail: spkonakova@fond-detyam.ru.

Со стороны грантополучателя также просим назначить специалистов, ответственных за реализацию проекта (по вопросам выполнения мероприятий проекта, по вопросам финансирования проекта) и направить соответствующую информацию кураторам проекта по указанным выше адресам электронной почты.

Оригинал Договора направляется грантополучателем в Фонд с сопроводительным письмом по адресу для направления корреспонденции (почтовому): ул. Земляной вал, д. 34, стр. 1, ГСП-6, г. Москва, 107996. В письме также необходимо подтвердить сведения о специалистах, ответственных за реализацию проекта со стороны грантополучателя (ФИО, должность, телефон рабочий, мобильный (при наличии), адрес электронной почты).

Приложение: на 34 л.

Председатель правления Фонда



М.В. Гордеева

План
по организации и проведению в государственном казенном специальном
учебно-воспитательном учреждении закрытого типа общеобразовательной школе
Краснодарского края итогового форума по результатам реализации
инновационного социального проекта «Верный путь»
«Формирование единой профориентационно-образовательной среды в учреждениях
закрытого типа»

Дата проведения: 23 сентября 2021 года.

Место проведения: Брюховецкий район, станица Переясловская, ул. Октябрьская, 14.

Время проведения: с 14.00 ч. до 16.00 ч.

№ п/п	Наименование мероприятия	Время и сроки проведения	Место проведения	Ответственный
Предварительная подготовка				
1.	Подготовка представлений для награждения грамотами Министерства образования науки и молодежной политики КК за организацию и реализацию проекта	До 01.09.2021	-	Н.А. Лысенков, А.В. Базарный, А.В. Самарская, И.Н. Рыдлева
2.	Подготовка сборника методических разработок по итогам реализации проекта	До 02.09.2021	-	А.В. Самарская, И.Н. Рыдлева, Е.Е. Левенко, Н.В. Любимцева О.С. Белицкая
3.	Подготовка буклетов с информацией для родителей для участников форума	До 03.09.2021	-	Е.Е. Левенко
4.	Работа со СМИ Брюховецкого района (письмо-уведомление)	До 13.09.2021	-	П.В.Пашенко, Е.Е. Левенко
5.	Подготовка пригласительных	До 13.09.2021	-	А.В. Базарный, Е.Е. Левенко, М.С. Ретюхин
6.	Подготовка докладов рабочей группы проекта	До 15.09.2021	-	А.В. Самарская, И.Н. Рыдлева, Н.В. Любимцева, Е.Е. Левенко
7.	Разработка и утверждение положения о проведении форума	До 17.09.2021	-	Н.В. Любимцева
8.	Распределение занятости педагогических работников	До 17.09.2021	Учебный и спальный корпуса	А.В. Базарный, В.Ю. Угрюмова
9.	Подготовка программы форума	До 17.09.2021	-	СПО
10.	Подготовка итогового фильма о проекте «Верный путь в профессию»	До 17.09.2021	-	Е.Е. Левенко, М.С. Ретюхин
11.	Подготовка договоров с	До 17.09.2021	-	И.А. Бурнашкина,

	Каневской типографией и рекламно-производственной компанией «Мандарин» по подготовке информационных и презентационных материалов (методическое пособие, буклеты, баннер, блокноты, ручки, пакеты)			Т.Н. Самарская
12.	Подготовка благодарностей соисполнителям проекта (грамоты, рамки, списки)	До 17.09.2021	-	И.А. Бурнашкина, В.В. Шелонников, А.В. Базарный, Е.Е. Левенко, М.С. Ретюхин
13.	Подготовка раздаточного материала с символикой спецшколы (ручки, блокноты, пакетики, баннер)	До 17.09.2021	-	И.А. Бурнашкина, В.В. Шелонников А.В. Базарный М.С. Ретюхин
14.	Обновление информационных стендов	До 17.09.2021	Спальный и учебный корпуса (в том числе девочек), музей	Педагоги-организаторы, старшие воспитатели, классные руководители, инструктор по ФК
15.	Подготовка технического оборудования для обеспечения форума	До 22.09.2021	-	В.И. Светличный
16.	Проведение репетиций:	21.09.2021 22.09.2021	Конференц-зал	А.В. Базарный, М.С. Ретюхин, О.С. Белицкая, Докладчики
17.	Подготовка материала по итоговому форуму	До 22.09.2021	-	Е.Е. Левенко, Н.В. Любимцева
18.	Подготовка территории школы, учебного и спального корпусов и конференц-зала к проведению мероприятия	До 23.09.2021	Территория школы, конференц-зал, классы самоподготовки, учебные кабинеты, учебные мастерские, актовый зал, музей, и т.д.	В.В. Шелонников, В.Ю. Угрюмова, А.В. Базарный, старшие воспитатели, классные руководители, педагоги дополнительного образования
Проведение мероприятия				
1.	Регистрация прибывших участников форума, подготовка отчета	13.30-13.50	Проходная	К.А. Береснева, Ю.С. Раскатова, С.В. Заремба

2.	Сопровождение гостей в конференц-зал	13.30-13.50	Конференц-зал	Служба режима
3.	Проведение итогового форума по результатам реализации проекта «Верный путь» (выступления гостей, доклады рабочей группы проекта, демонстрация фильма по итогам проекта, церемония награждения, подведение итогов)	14.00-15.30	Конференц-зал	Н.А. Лысенков, В.Ю. Угрюмова, А.В. Базарный, О.С. Белицкая, М.С. Ретюхин Докладчики: Самарская А. В. Рыдлева И. Н. Левенко Е. Е Любимцева Н. В.
4.	Организация экскурсии участников форума по учебным производственным мастерским	15.30-16.00	Территория школы	Н.А. Лысенков, А.В. Базарный
5.	Отъезд гостей	16.00-16.20	-	Служба режима

Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК



Н.А. Лысенков

Авторы-составители:

Е.Е. Левенко, Н.В. Любимцева, А.В. Самарская, И.Н. Рыдлева

ВЕРНЫЙ ПУТЬ (Профессиональная ориентация и предпрофессиональная подготовка несовершеннолетних, состоящих на различных профилактических учетах): методическое пособие. - Переясловская, 2021. - 152 с.

В методическом пособии раскрыта сущность и содержание инновационного социального проекта «Верный путь» (Профессиональная ориентация и предпрофессиональная подготовка несовершеннолетних, состоящих на различных профилактических учетах), направленного на развитие эффективных практик поддержки детей и семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Книга адресуется педагогам, социальным педагогам, педагогам-психологам работающим в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а так же специалистам органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Издание выполнено при финансировании Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	
Раздел 1. Проект «Верный путь»: цели, задачи, содержание	7
Раздел 2. Программа по профориентации «Путешествие в мир профессий»	12
Раздел 3. Мониторинг социально-психологической самоидентификации обучающихся	25
Раздел 3.1. Опросник для выявления готовности к выбору профессии (по В.Б. Успенскому)	25
Раздел 3.2. Опросник «Определение профессиональных склонностей» (опросник Л. Йовайши)	35
Раздел 4. Разработка и реализация программы профессионального обучения по профессии «Овощевод»	47
Раздел 5. Цикл мероприятий, предполагающих дифференцированную помощь подросткам в формировании начальных профессиональных навыков и профессионального самоопределения	59
Раздел 5.1. Профконсультации и профориентационные мероприятия с участием специалистов, как одни из методов профориентационной работы в школе	59
Раздел 5.2. Организация профориентационных экскурсий в рамках проекта	68
Раздел 5.3. Участие обучающихся целевой группы в профессиональных пробах в рамках мастер-классов на базе образовательных профессиональных учреждений	85
Раздел 5.4. Организация и проведение профессиональных проб как одно из направлений профориентационного самоопределения обучающихся ГКСУВУЗТ ОШ Краснодарского края	92
Раздел 5.5. Организация и проведение внутришкольного фестиваля профессий «Профессионал»	139
Заключение	150
Литература	151
Сведения об авторах	152

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА
СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГКСУВУЗТ ОШ КК)

Октябрьская ул., д.14, станица Переясловская, Брюховецкий район, Краснодарский край, 352762, тел.: (86156) 6-10-54
ИНН 2327005040 ОКПО 34992545

П Р И К А З

от 18.12.2019г.

№ 240

ст. Переясловская

**О создании комиссии по предоставлению возможности выезда по месту
жительства на период зимних и летних каникул воспитанникам
ГКСУВУЗТ ОШ КК**

В соответствии с Уставом ГКСУВУЗТ ОШ КК, с целью создания благоприятных условий для нормализации детско-родительских отношений и эффективной коррекционно-развивающей работы,

п р и к а з ы в а ю:





1. Создать комиссию по предоставлению возможности выезда по месту жительства на период зимних и летних каникул воспитанникам ГКСУВУЗТ ОШ КК.
2. Назначить председателем комиссии директора ГКСУВУЗТ ОШ КК Н. А. Лысенкова
3. Назначить секретарем комиссии И. Н. Рыдлеву.
4. В состав комиссии включить:
 1. Заместителя директора по воспитательной работе А. В. Базарного
 2. Заместителя директора по учебной работе В. Ю. Угрюмову
 3. Заместителя директора по режиму С. В. Зарембу
 4. Руководителя методического объединения классных руководителей Н. А. Зиненко
 5. Педагога-психолога А. В. Самарскую
 6. Старшего воспитателя Н. Н. Сенько
 7. Социального педагога И. Н. Рыдлеву
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК

Н.А. Лысенков

С приказом ознакомлены:




А. В. Базарный

В. Ю. Угрюмова

С. В. Заремба

Н. А. Зиненко

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГКСУВУЗТ ОШ КК)

П Р И К А З

от 31.08.2020

№ 130

ст-ца Переясловская

Об организации деятельности службы школьной медиации.

На основании Положения о Службе школьной медиации в Государственном казенном специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа общеобразовательной школе Краснодарского края, утвержденного руководителем организации с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиативного и восстановительного подходов

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать с 1 сентября 2020 года работу Службы школьной медиации в соответствии с Положением.
2. Назначить руководителем (куратором) службы школьной медиации педагога-психолога К. А. Коноплеву.
3. Утвердить:
 - 3.1. Состав членов службы школьной медиации и их функциональные обязанности (Приложение 1);
 - 3.2. План работы службы школьной медиации (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе А. В. Базарного.

Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК



Н. А. Лысенков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу ГКСУВУ Спецшкола К1
от 31.08.2020 года № 160

Список членов Службы школьной медиации:

Руководитель (куратор) Службы школьной медиации – педагог-психолог
К. А. Коноплева

Члены Службы школьной медиации:

заместитель директора по ВР – А. В. Базарный,

социальный педагог – И. Н. Рыдлева,

педагог-психолог – А. В. Самарская,

учитель – Н. В. Зимовец,

школьники-волонтеры 7–11 классов: Коровин Е. В. и Ткаченко К. Н.

**Функциональные обязанности руководителя (куратора)
и членов Службы школьной медиации (СШМ)**

Для руководителя (куратора):

– осуществлять общее руководство деятельностью СШМ;

– проектировать работу СШМ;

– осуществлять взаимодействие с администрацией школы,
органами внутренних дел и другими службами;

– отвечать за качество и эффективную деятельность службы;

– анализировать работу СШМ.

– проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава образовательной организации.

– формировать состав СШМ из числа учащихся 7–11 классов.

Для членов:

– проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

– проводить процедуры медиации и другие примирительные программы;

– вести записи об итогах встреч.

Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК

КОПИЯ
ВЕРНА
ДИРЕКТОР
ГКСУВУЗТ



Н. А. Лысенков

План работы службы школьной медиации

Цель: оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в образовательном процессе на основе медиативного подхода.

Задачи:

1. Познакомить учащихся с процедурой медиации и групповыми примирительными программами, реализуемыми в образовательной организации.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий и процедуры медиации на практике в своих классных коллективах и в классной параллели.
3. Развивать гражданско-правовые знания у учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в методических мероприятиях, социальных акциях и программах внедрения медиативного и восстановительного подхода в школы.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Ознакомление педагогического коллектива с принципами и содержанием работы службы школьной медиации	В течении года	Все члены Службы школьной медиации
2.	Выступление на внутришкольном методическом объединении классных руководителей. Представление плана работы службы школьной медиации	Согласно графика методических объединений	Н. В. Зимовец
3.	Проведение общешкольного собрания учащихся с целью знакомства с принципами и содержанием работы службы школьной медиации	По согласованию членов СШМ	К. А. Коноплева
4.	Создание и оформление стенда с информацией о службе школьной медиации	Сентябрь	Все члены Службы школьной медиации
5.	Семинар для педагогов по медиативному и восстановительному подходу разрешения конфликтов	По запросу	Все члены Службы школьной медиации
6.	Отбор среди обучающихся 7-9 и 10-11 классов для создания «Группы	По мере необходимости	Все члены Службы школьной медиации

	равных» среди членов службы школьной медиации		
7.	Участие в краевом семинаре для кураторов и членов служб школьной медиации: «Из опыта работы»	Согласно плану Министерства образования	Все члены Службы школьной медиации
8.	Обучение членов службы школьной медиации, из числа учащихся и классных руководителей проведению процедуры медиации и групповых примирительных программ	По запросу	К. А. Коноплева
9.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	Согласно графику проведения классных часов	Все члены Службы школьной медиации
10.	Социально-психологическая акция: «Ребята, давайте жить дружно!»	Май	Все члены службы школьной медиации
11.	Ежегодный отчёт по работе службы школьной медиации	Июнь	К. А. Коноплева
12.	Проведение примирительных программ и процедур медиации	В течении года	Все члены службы школьной медиации
13.	Мониторинг эффективности проведенных процедур медиации и групповых программ примирения.	В течении года	Все члены службы школьной медиации
14.	Создание и обновление информативной базы, регламентирующей работу службы школьной медиации	По мере необходимости	Все члены службы школьной медиации

Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК



Н. А. Лысенков



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНО-
ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГКСУВУЗТ ОШ КК)

П Р И К А З

от 27.08.2021 г.

№ 171

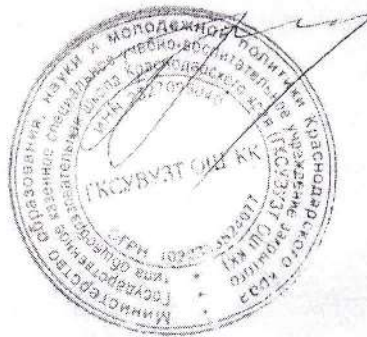
ст-ца Переясловская

Об организации деятельности службы школьной медиации.

На основании Положения о Службе школьной медиации в Государственном казенном специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа общеобразовательной школе Краснодарского края, утвержденного руководителем организации с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиативного и восстановительного подходов п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 1 сентября 2021 года работу Службы школьной медиации в соответствии с Положением.
2. Назначить руководителем (куратором) службы школьной медиации педагога-психолога К. А. Бересневу.
3. Утвердить:
 - 3.1. Состав членов службы школьной медиации и их функциональные обязанности (Приложение 1);
 - 3.2. План работы службы школьной медиации (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе А. В. Базарного.

Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК





Н. А. Лысенков

Ознакомлены:

 А. В. Базарный
 К. А. Береснева
 И. Н. Рыдлева
 А. В. Самарская
 Н. В. Зимовец

Школьники-волонтеры:

 Е. О. Кричук
 К. Н. Ткаченко

КОМЕТ
БЕРЗА

ДИРЕКТОР

ГКО13-31



Список членов Службы школьной медиации:

Руководитель (куратор) Службы школьной медиации – педагог-психолог
К. А. Береснева

Члены Службы школьной медиации:

заместитель директора по ВР – А. В. Базарный,

социальный педагог – И. Н. Рыдлева,

педагог-психолог – А. В. Самарская,

учитель – Н. В. Зимовец,

школьники-волонтеры 7–11 классов: Кричук Е. О. и Ткаченко К. Н.

**Функциональные обязанности руководителя (куратора)
и членов Службы школьной медиации (СШМ)**

Для руководителя (куратора):

– осуществлять общее руководство деятельностью СШМ;

– проектировать работу СШМ;

– осуществлять взаимодействие с администрацией школы,
органами внутренних дел и другими службами;

– отвечать за качество и эффективную деятельность службы;

– анализировать работу СШМ.

– проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и
педагогического состава образовательной организации.

– формировать состав СШМ из числа учащихся 7–11 классов.

Для членов:

– проводить предварительные встречи с конфликтующими
сторонами;

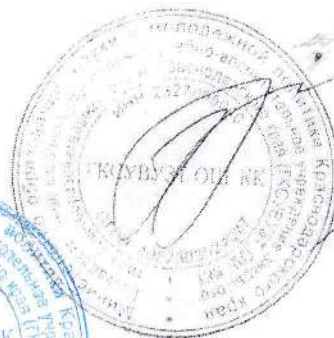
– проводить процедуры медиации и другие примирительные программы;

– вести записи об итогах встреч.

Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК

Н. А. Лысенков

КОПИЯ
БЕРЕСНЕВА
ДИРЕКТОР
ГКСУВУЗТ ОШ КК



План работы службы школьной медиации

Цель: оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в образовательном процессе на основе медиативного подхода.

Задачи:

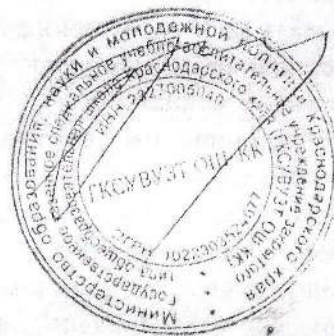
1. Познакомить учащихся с процедурой медиации и групповыми примирительными программами, реализуемыми в образовательной организации.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий и процедуры медиации на практике в своих классных коллективах и в классной параллели.
3. Развивать гражданско-правовые знания у учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в методических мероприятиях, социальных акциях и программах внедрения медиативного и восстановительного подхода в школы.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Ознакомление педагогического коллектива с принципами и содержанием работы службы школьной медиации	В течении года	Все члены Службы школьной медиации
2.	Выступление на внутришкольном методическом объединении классных руководителей. Представление плана работы службы школьной медиации	Согласно графика методических объединений	Н. В. Зимовец
3.	Проведение общешкольного собрания учащихся с целью знакомства с принципами и содержанием работы службы школьной медиации	По согласованию членов СШМ	К. А. Береснева
4.	Создание и оформление стенда с информацией о службе школьной медиации	Сентябрь	Все члены Службы школьной медиации
5.	Семинар для педагогов по медиативному и восстановительному подходу разрешения конфликтов	По запросу	Все члены Службы школьной медиации
6.	Отбор среди обучающихся 7-9 и 10-11 классов для создания «группы	По мере необходимости	Все члены Службы школьной медиации



	равных» среди членов службы школьной медиации		
7.	Участие в краевом семинаре для кураторов и членов служб школьной медиации: «Из опыта работы»	Согласно плану Министерства образования	Все члены Службы школьной медиации
8.	Обучение членов службы школьной медиации, из числа учащихся и классных руководителей проведению процедуры медиации и групповых примирительных программ	По запросу	К. А. Береснева
9.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	Согласно графику проведения классных часов	Все члены Службы школьной медиации
10.	Социально-психологическая акция: «Ребята, давайте жить дружно!»	Май	Все члены службы школьной медиации
11.	Ежегодный отчёт по работе службы школьной медиации	Июнь	К. А. Береснева
12.	Проведение примирительных программ и процедур медиации	В течении года	Все члены службы школьной медиации
13.	Мониторинг эффективности проведенных процедур медиации и групповых программ примирения.	В течении года	Все члены службы школьной медиации
14.	Создание и обновление информативной базы, регламентирующей работу службы школьной медиации	По мере необходимости	Все члены службы школьной медиации

Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК



Н. А. Лысенков



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ГКСУВУЗТ ОШ КК)

П Р И К А З

от 02.09.2019.

№ 14Р

ст-ца Переясловская

Об организации деятельности Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (воспитанников) Спецшколы в государственном казенном специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа общеобразовательной школе Краснодарского края (ГКСУВУЗТ ОШ КК) на 2019-2020 учебный год

На основании решения педагогического совета Спецшколы от 29.08.2019 года, протокол № 1, в соответствии с Уставом Спецшколы, в целях планомерной и систематической организации воспитательно-образовательного процесса в Спецшколе, в том числе в новом 2019-2020 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить работу Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (воспитанников) в государственном казенном специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа общеобразовательной школе Краснодарского края ГКСУВУЗТ ОШ КК в новом 2018-2019 учебном году.

2. Утвердить:

2.1. Состав Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (воспитанников) в государственном казенном специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа общеобразовательной школе Краснодарского края ГКСУВУЗТ ОШ КК на 2019-2020 учебный год (Приложение № 1).

2.2. План-график заседаний Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (воспитанников) в государственном казенном специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа общеобразовательной школе Краснодарского края ГКСУВУЗТ ОШ КК на 2019-2020 учебный год (Приложение № 2).

2.3. План работы Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (воспитанников) в государственном казенном специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа



общеобразовательной школе Краснодарского края ГКСУВУЗТ ОШ КК на 2019-2020 учебный год (Приложение № 3).

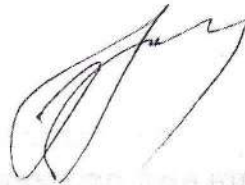
3. Назначить секретарем Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (воспитанников) в государственном казенном специальном учебно-воспитательном учреждении закрытого типа общеобразовательной школе Краснодарского края ГКСУВУЗТ ОШ КК на 2019-2020 учебный год методиста ДО Н.В. Любимцеву.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе А.В. Базарного.

5. Общий контроль оставляю за собой.

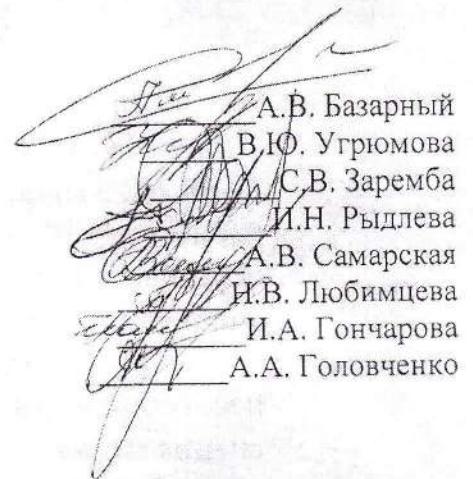
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК



Н.А. Лысенков

С приказом ознакомлен (а):



А.В. Базарный
В.Ю. Угрюмова
С.В. Заремба
И.Н. Рыдлева
А.В. Самарская
Н.В. Любимцева
И.А. Гончарова
А.А. Головченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу государственного казенного
специального учебно-воспитательного
учреждения закрытого типа
общеобразовательная школа
Краснодарского края
от 02 09 2019 № 148

Состав

Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних
(воспитанников) государственного казенного специального учебно-
воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной
школы Краснодарского края (ГКСУВУЗТ ОШ КК)
на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Лысенков Николай Анатольевич	- председатель Совета, директор школы
2.	Щендригина Рада Александровна	- секретарь Совета, социальный педагог
3.	Базарный Алексей Владимирович	- заместитель директора по воспитательной работе, член Совета
4.	Угрюмова Виктория Юрьевна	- заместитель директора по учебной работе, член Совета
5.	Заремба Сергей Владимирович	- заместитель директора (по режиму), член Совета
6.	Рыдлева Ирина Николаевна	- социальный педагог, член Совета
7.	Самарская Альбина Владимировна	- педагог-психолог, член Совета
8.	Гончарова Инна Алексеевна	- старший воспитатель, член Совета
9.	Головченко Ася Александровна	- инспектор ОПДН ОУУП и ПДН отдела МВД России по Брюховецкому району, лейтенант полиции, член Совета (по согласованию)

Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК



Н.А. Лысенков

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗАКРЫТОГО ТИПА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГКСУВУЗТ ОШ КК)

П Р И К А З

от 31.08.2020

№ 133

ст-ца Переясловская

Об организации деятельности Совета профилактики правонарушений
несовершеннолетних (воспитанников) государственного казенного
специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа
общеобразовательная школа Краснодарского края
в 2020-2021 учебном году

На основании решения педагогического совета государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательная школа Краснодарского края (далее - Спецшкола) от 31 августа 2020 года (протокол заседания № 1), в соответствии с Уставом Спецшколы, в целях планомерной и систематической организации воспитательно-образовательного процесса в Спецшколе, в том числе в новом 2020-2021 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить работу Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (воспитанников) Спецшколы в новом 2020-2021 учебном году.

2. Утвердить:

2.1. Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета обучающихся государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательная школа Краснодарского края на 2020-2021 учебный год (приложение № 1);

2.2. Состав Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (воспитанников) государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательная школа Краснодарского края на 2020-2021 учебный год (приложение № 2).

2.3. План-график заседаний Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (воспитанников) государственного казенного специального учебно-воспитательного учреждения закрытого типа



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу государственного казенного
специального учебно-воспитательного
учреждения закрытого типа
общеобразовательная школа
Краснодарского края
от 31.08.2020 № 133

Состав

**Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних
(воспитанников) государственного казенного специального учебно-
воспитательного учреждения закрытого типа общеобразовательной
школы Краснодарского края (ГКСУВУЗТ ОШ КК)
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Лысенков Николай Анатольевич	- председатель Совета, директор школы
2.	Щендригина Рада Александровна	- секретарь Совета, социальный педагог
3.	Базарный Алексей Владимирович	- заместитель директора по воспитательной работе, член Совета
4.	Угрюмова Виктория Юрьевна	- заместитель директора по учебной работе, член Совета
5.	Заремба Сергей Владимирович	- заместитель директора (по режиму), член Совета
6.	Рыдлева Ирина Николаевна	- социальный педагог, член Совета
7.	Самарская Альбина Владимировна	- педагог-психолог, член Совета
8.	Гончарова Инна Алексеевна	- старший воспитатель, член Совета
9.	Головченко Ася Александровна	- инспектор ОПДН ОУУП и ПДН отдела МВД России по Брюховецкому району, лейтенант полиции, член Совета (по согласованию)

Директор ГКСУВУЗТ ОШ КК



Н.А. Лысенков

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА
СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

02.09 2019 г.

№ 153

ст. Переясловская

Об организации работы школьного ПМПк в 2019-2020 учебном году.

С целью защиты прав и интересов обучающихся на образование, организации диагностико-коррекционного и психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, с девиантным поведением, оказания им своевременной профессиональной помощи

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 01.09.2019 года работу школьного консилиума в соответствии с приказом департамента образования и науки Краснодарского края № 2459 от 24.11.1999 года «Об утверждении примерного положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме» (ПМПк) и приказа департамента образования и науки Краснодарского края № 225 от 23.02.2000 года «Во изменении приказа департамента образования и науки Краснодарского края № 2459 от 24.11.1999 года «Об утверждении примерного положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме», приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 08.07.2013 № 3647.

2. Утвердить состав ПМПк согласно списку:

1. Базарный А. В. – заместитель директора по ВР
2. Угрюмова В. Ю. – заместитель директора по УР
3. Феклистова Е. А. – зав. здравпунктом
4. Рыдлева И. Н. – социальный педагог
5. Татарина Т. В. – социальный педагог
6. Самарская А. В. – педагог-психолог
7. Коноплева К. А. – педагог-психолог
8. Сенько Н. Н. - старший воспитатель
9. Зиненко Н. А. – учитель, руководитель МО классных руководителей
10. Вергуль Е. И. – педагог дополнительного образования

3. Распределить обязанности между членами школьного консилиума:

Базарный А. В. – председатель ПМПк, ответственный за нормативно-правовую базу.



Самарская А. В. – заместитель председателя ПМПк, секретарь, ответственный за делопроизводство консилиума, связь с ГОУ «Центр диагностики и консультирования» КК, с территориальной ПМПК МО Брюховецкий район.

Феклистова Е. А. – ответственная за связь с лечебно-профилактическими учреждениями, бюро МСЭ, подготовку документов в ЛПУ, ПМПК, ответственный за организацию медицинского сопровождения учащихся.

Рыдлева И. Н. – ответственная за работу по взаимодействию с родителями, ведение установленной документации.

Коноплева К. А. – ответственная за составление списков обучающихся рассматриваемых на ПМПк, размещение Единых планов сопровождения воспитанников в локальной сети учреждения.

Зиненко Н. А. – ответственная за своевременное предоставление, грамотное оформление педагогических представлений и заполнение Единых планов сопровождения сотрудниками учебной части.

Сенько Н. Н. – ответственная за своевременное предоставление, грамотное оформление педагогических представлений и заполнение Единых планов сопровождения сотрудниками службы воспитателей.

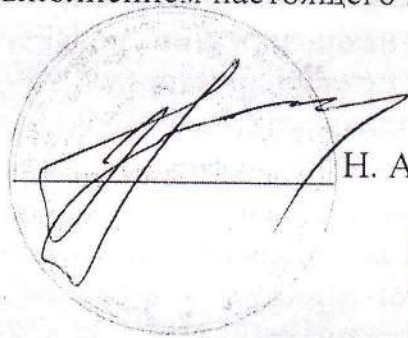
Вергуль Е. И. – ответственная за своевременное предоставление, грамотное оформление педагогических представлений и заполнение Единых планов сопровождения педагогами дополнительного образования.

4. Проводить заседания школьного консилиума в соответствии с графиком, но не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

5. Проводить подготовку и рассмотрение вопросов на школьном ПМПк в течении двух недель после обращения педагогов, родителей (изменение и уточнение образовательного маршрута, характеристики на учащихся для представления в бюро медико-социальной экспертизы «дети-инвалиды», характеристики в лечебно-профилактические учреждения на краевую и районную ПМПК и по требованию).

6. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГКСУВУЗТ ОШ КК



Н. А. Лысенков



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА
СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

31.08. 2020 г.

№ 136

ст. Переясловская

Об организации работы школьной ПМПК в 2020-2021 учебном году.

С целью защиты прав и интересов обучающихся на образование, организации диагностико-коррекционного и психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, с девиантным поведением, оказания им своевременной профессиональной помощи

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 01.09.2020 года работу школьной комиссии в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа» №381 от 17.июля 2019 года.

2. Утвердить состав ПМПК согласно списку:

1. Базарный А. В. – заместитель директора по ВР
2. Угрюмова В. Ю. – заместитель директора по УР
3. Рыдлева И. Н. – социальный педагог
4. Самарская А. В. – педагог-психолог
5. Коноплева К. А. – педагог-психолог
6. Сенько Н. Н. - старший воспитатель
7. Зиненко Н. А. – учитель, руководитель МО классных руководителей
8. Вергуль Е. И. – педагог дополнительного образования
9. Медработник здравпункта ГКСУВУЗТ ОШ КК (по согласованию)

3. Распределить обязанности между членами школьной комиссии:


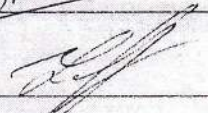
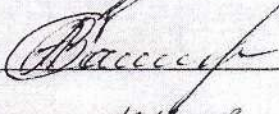
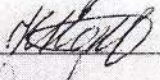
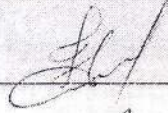
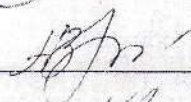

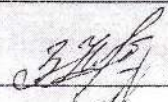
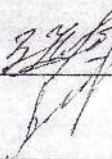
Базарный А. В. – председатель ПМПК, ответственный за нормативно-правовую базу.

Самарская А. В. – заместитель председателя ПМПК, секретарь, ответственный за делопроизводство комиссии, связь с ФГОУ «Центр диагностики и консультирования» КК, с территориальной ПМПК МО Брюховецкий район.

Рыдлева И. Н. – ответственная за работу по взаимодействию с родителями, ведение установленной документации.



С приказом ознакомлены:

«31» августа 2020г.  Базарный А. В.
«31» августа 2020г.  Угрюмова В. Ю.
«31» августа 2020г.  Самарская А. В.
«31» августа 2020г.  Коноплева К. А.
«31» августа 2020г.  Рыдлева И. Н.
«31» августа 2020г.  Герасина А. В.
«31» августа 2020г г.  Сенько Н. Н.
«31» августа 2020г.  Зиненко Н. А.
«31» августа 2020г.  Вергуль Н. А.

КОПИЯ
ВЕРНА
ДИРЕК
ГКСУВУ



Береснева К. А. – ответственная за составление списков обучающихся рассматриваемых на ПМПК, размещение Единых планов сопровождения воспитанников в локальной сети учреждения.

Зиненко Н. А. – ответственная за своевременное предоставление, грамотное оформление педагогических представлений и заполнение Единых планов сопровождения сотрудниками учебной части.

Сенько Н. Н. – ответственная за своевременное предоставление, грамотное оформление педагогических представлений и заполнение Единых планов сопровождения сотрудниками службы воспитателей.

Вергиль Е. И. – ответственная за своевременное предоставление, грамотное оформление педагогических представлений и заполнение Единых планов сопровождения педагогами дополнительного образования.

Герасина А. В. – заведующая здравпунктом ответственная за связь с лечебно-профилактическими учреждениями, бюро МСЭ, подготовку документов в ЛПУ, ПМПК, ответственный за организацию медицинского сопровождения учащихся.

4. Проводить заседания школьной комиссии в соответствии с графиком, но не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

5. Проводить подготовку и рассмотрение вопросов на школьной ПМПК в течении двух недель после обращения педагогов, родителей (изменение и уточнение образовательного маршрута, характеристики на учащихся для представления в бюро медико-социальной экспертизы «дети-инвалиды», характеристики в лечебно-профилактические учреждения на краевую и районную ПМПК и по требованию).

6. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГКСУВУЗТ ОШ КК



Н. А. Лысенков




С приказом ознакомлены:

«31» августа 2021г.  Базарный А. В.

«31» августа 2021г.  Угрюмова В. Ю.

«31» августа 2021г.  Самарская А. В.

«31» августа 2021г.  Береснева К. А.

«31» августа 2021г.  Рыдлева И. Н.

«31» августа 2021г.  Герасина А. В.

«31» августа 2021г.  Сенько Н. Н.

«31» августа 2021г.  Зиненко Н. А.

«31» августа 2021г.  Вергуль Н. А.

«31» августа 2021г.  Дряченко А. А.

