

55

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАКРЫТОГО ТИПА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(ГКСУВУЗТ ОШ КК)

Принято на малом педагогическом Совете
25 сентября 2017 года протокол № 1
(с измен.от 22.03.2019 протокол №4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Специальной
Н.А. Бисенков
Приказ от 29.09.2017 года №194
Внесены изменения 22 марта 2019 года приказ №50



ПОЛОЖЕНИЕ

об автоматизированной информационной системе «Сетевой город.
Образование», регламентирующее внедрение и использование
автоматизированной информационной системы «Сетевой Город.
Образование» в ГКСУВУЗТ ОШ КК.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ГКСУВУЗТ ОШ КК.

1.2. ГКСУВУЗТ ОШ КК начинает работу по внедрению и последующему использованию автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» (далее АИС СГО) в управлении и учебно-воспитательном процессе.

2. Порядок внедрения АИС СГО

2.1. Порядок внедрения АИС СГО в ГКСУВУЗТ ОШ КК основан на «Методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».

Этапы внедрения АИС СГО:

- Ввод основных данных о школе.
- Выставление текущих и итоговых отметок и получение отчетов за учебный период, ведение книги движения, расписания уроков.
- Ведение электронных классных журналов, календарно-тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств АИС СГО для взаимодействия всех участников образовательного процесса.
- Организация дистанционного доступа родителей к АИС СГО.
- Наполнение АИС СГО учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей системы.

2.2. Порядок определения степени внедрения АИС СГО и переход к следующему этапу ее использования выделяется в п. 3 этого Положения.

2.3. Кадровый состав исполнителей определен в п. 4 этого Положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования АИС СГО осуществляет директор вместе с заместителями по согласованию с педагогическим коллективом.

2.5. Порядок использования АИС СГО (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 5 этого Положения.

3. Порядок выполнения процесса внедрения АИС СГО

3.1. По результатам выполненной работы в соответствии с утвержденным планом руководитель АИС СГО составляет отчет о внедрении на совещании администрации. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией школы. Переход на следующий этап по плану сопровождается приказом и приданием огласке результатов прохождения этапа на совещании педагогов.

3.2. В начале перехода ответственный администратор по внедрению АИС СГО проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи, корректировки сроков и определения критериев контроля за выполнением. При необходимости на совещании утверждается и подписывается скорректированный план внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

4. Кадровый состав процедуры внедрения АИС СГО

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС СГО и их основные обязанности: администратор, оператор, классный руководитель, учитель-предметник.

Администратор - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (классных руководителей, учителей - предметников) в ГКСУВУЗТ ОШ КК; управляет правами доступа в АИС СГО, контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.

Оператор – занимается введением данных в АИС СГО на начальном этапе внедрения; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

Классный руководитель – ответственный за ввод данных по воспитанникам своего класса.

Учитель-предметник – ответственный за выставление отметок по преподаваемому им предмету.

4.2. Кадровый состав процесса внедрения АИС СГО

№	Название должности	Кол-во чел.	ФИО
1.	Администратор АИС СГО	1	методист
2.	Оператор АИС СГО	1 или 2 (м.б. информатик и секретарь)	учитель математики, воспитатель

3.	Классный руководитель	все	
4.	Учитель-предметник	все	

4.3. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования АИС СГО являются внутришкольными и утверждаются приказом.

4.4. Запись о назначении на должности в проекте АИС СГО в трудовой книжке не осуществляется.

5. Порядок использования АИС СГО после завершения этапа внедрения в управление и учебно-воспитательный процесс учебного заведения

5.1. Общее управление работой по внедрению АИС СГО осуществляется заместителем директора ГКСУВУЗТ ОШ КК по учебной работе.

5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с обслуживанием и поддержкой системы АИС СГО (включая все модули и функции системы) осуществляет оператор АИС СГО.

5.3. Оператор своевременно вносит в систему расписание уроков и контролирует движение учащихся в системе.

- 5.4. Классный руководитель регулярно не реже одного раза в месяц
- проверяет изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносит соответствующие поправки;
 - еженедельно в разделе «Посещаемость» электронного журнала корректирует сведения о пропущенных уроках учащихся;
 - контролирует выставление педагогами оценок учащимся класса.

5.5. Учителя-предметники ежедневно вносят данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости учащихся, домашних заданиях.

Категорически запрещается допускать учащихся к работе с электронным журналом под логином и паролем учителя.

- 5.6. Администратор АИС СГО совместно с классными руководителями:
- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
 - наблюдают за работой в системе учителей и учеников.

5.7. Заместитель директора по учебной работе отчитывается о ходе и результатах работы перед директором ГКСУВУЗТ ОШ КК.

6. Сроки выставления информации в АИС СГО Сроки предоставления информации:

№ п/п	Информация	Срок выставления в АИС
1	Информация об оценках от даты проведения урока или даты выполнения обучающимся работы, по итогам которых выставлена оценка	Максимально 7 дней
3	Срок размещения информации об оценках по итогам учебного периода (четверти, полугодия, учебного года) от даты окончания учебного периода	Максимально 3 дня

4	Срок размещения информации о пропусках уроков от даты проведения урока	Максимально 3 дня
---	--	-------------------

- Создание приказов о движении (зачислении и выбытии) учащихся – до 7 дней;
- создание приказов о переводе учащихся на следующий учебный год – до 20 июня каждого года;
- создание нового учебного года – до 10 сентября каждого года.

Заместитель директора по учебной работе обеспечивает достоверность информации, заносимой работниками в базу данных АИС СГО.

Лист ознакомления с Положением о об автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование», регламентирующее внедрение и использование автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» в Спецшколе.

С Положением ознакомлены:

1. Заремба С.С. _____
2. Зимовец Н.В. _____
3. Бугайкова С.Ю. _____
4. Кулибаба И.П. _____
5. Халявина Е.Н. _____
6. Деревянко Е.В. _____
7. Слисаренко М.Г. _____
8. Бабий С.М. _____
9. Фурсова А.Г. _____
10. Зиненко Н.А. _____
11. Пашенько О.В. _____
12. Светличный В.И. _____
13. Любимцева Н.В. _____
14. Мезенцева С.В. _____
15. Вергуль Е.И. _____
16. Коновалова И.А. _____
17. Завертайло Е.В. _____
18. Облогин В.Н. _____
19. Базарный А.В. _____
20. Белицкая О.С. _____
21. Масликова А.В. _____